

**RAPORTUL PRIMARULUI MUNICIPIULUI
ADJUD**

Ing. Constantin Armencea

**PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN
ANUL 2012**

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Bugetul general al unității administrativ – teritoriale a Municipiului Adjud a cuprins în anul 2012 prevederi bugetare inițiale de 49.855,00 mii lei, atât la partea de venituri cât și la partea de cheltuieli, iar prevederile bugetare definitive au fost în sumă de 48.672,46 mii lei la partea de venituri și 48.672,46 mii lei la partea de cheltuieli .

Astfel, pe bugete componente situația execuției bugetelor Municipiului Adjud se prezintă după cum urmează:

1. BUGETUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD :

În anul 2012, atât la partea de venituri, cât și la partea de cheltuieli prevederile bugetare aprobate inițial a cuprins suma de 33.755,00 mii lei, iar prevederile bugetare definitive a cuprins suma de 32.427,00 mii lei.

Pe parcursul anului 2012 s-au efectuat mai multe rectificări de buget și virări de credite bugetare de la un capitol la altul al clasificăției bugetare precum și virări de credite între subdiviziuni ale clasificăției bugetare altele decât capitolele, care au condus la modificarea alocațiilor bugetare inițiale ale bugetului local.

Necesitatea acestor reasezări ale bugetului local a decurs din obligațiile autorității publice față de acțiunile și sarcinile noi asumate.

Încasările la bugetul local la data de 31.12.2012 au fost de 27.291.350 lei, iar plățile au fost de 27.328.230,00 lei.

Rezultatul exercițiului bugetului local al anului 2012 pe total se prezintă cu deficit la data de 31.12.2012 în sumă de 36.880 lei , rezultat din diferența dintre încasări anului 2012 și plățile anului 2012.

Din cele prezentate, rezultă că bugetul local pe anul 2012, pe valoare totală față de prevederile bugetare definitive, a fost realizat la partea de venituri în procent de 84,16 % față de 95,04 % în anul 2011; de 85,36 % în anul 2009 și de 89,44 % în anul 2008, iar la partea de cheltuieli în procent de 84,28 % față de 95,22 % în anul 2011, față de 86,92 % în anul 2010; de 85,36 % în anul 2009 și de 89,44 % în anul 2008.

Nerealizarea în proporție de 100% a veniturilor bugetului local față de bugetul proiectat pe anul 2012 se datorează atât, a neîncasării impozitelor de la populație (persoane fizice) la valoarea sumelor datorate, astfel:

- doar 87,32 % pentru impozitul pe mijloacele de transport persoane fizice față de 54,08 % în anul 2011; iar față de drepturile constatate este de 50,00 %;

- doar 98,12 % pentru impozitul pe mijloace de transport persoane juridice față de 74,94 % în anul 2011; iar față de drepturile constatate este de 66,28 %;

- doar 88,23 % pentru impozitul pe clădiri persoane fizice față de 69,08 % în anul 2011; iar față de drepturile constatate este de 59,30 %;

- doar 89,55 % pentru impozitul și taxa pe clădiri de la persoane juridice față de 84,57 % în anul 2011; iar față de drepturile constatate este de 72,13 % ;

- doar 86,93 % pentru impozitul pe teren de la persoane fizice față de 63,94 % în anul 2011; iar față de drepturile constatate este de 97,33 % ;

- doar 99,15 % pentru impozitul și taxa pe teren de la persoane juridice față de 73,01% în anul 2011; iar față de drepturile constatate este de 67,76 % ;

- și 93,32 % chirii și concesiuni față de 62,25 % în anul 2011, iar față de drepturile constatate este de 54,84 %;

Funcție de valorile absolute a indicatorilor de venituri prevăzute în buget și a realizărilor acestora, gradul de realizare pentru fiecare indicator este diferit, iar influența realizării acestor

valori absolute față de valorile relative calculate contribuie într-o mai mare sau mai mică măsură (adică diferențiat) la valoarea bugetului realizat, cât și la procentul de realizare a acestuia (ne referim la partea de venituri a bugetului local).

În ceea ce privește procentul de realizare a veniturilor bugetului local față de drepturile constatate de încasat, acesta este de 78,85 % în anul 2012 față de 86,33 % în anul 2011, față de 90,09 % în anul 2010, deoarece calculul este următorul: venituri încasate / drepturi constatate, adică 27.291.350 lei / 34.613.872 lei *100. În acest calcul drepturile constatate fără debit, sumele speciale din t.v.a. atribuite bugetului local, subvențiile sunt luate în considerare la nivelul sumei încasate, nu la nivelul bugetului programat.

La analiza realizărilor veniturilor bugetului local al municipiului trebuie avut în vedere și capacitatea populației municipiului Adjud de a plăti impozitele și taxele locale, a gradul de fiscalitate care apasă bugetul cetățeanului precum și de potențialul economic al municipiului în contextul general economic al țării din anul 2012.

Anexăm și Lista obiectivelor de investiții pe anul 2012 cu finanțare parțială sau integrală de la buget cu sumele realizate la 31.12.2012 (ceea ce înseamnă plățile efective efectuate în anul 2012 pentru fiecare obiectiv de investiție cuprins în lista de investiție, și nu stadiul fizic de realizare a obiectivului de investiție).

Cheltuielile programate în bugetul local al Municipiului Adjud pentru anul 2012 s-au efectuat în limita prevederilor bugetare efectuate și în limita veniturilor încasate pentru fiecare categorie de venit.

a) la partea de venituri

1. prevederi bugetare aprobate initial	33.755,00	mii lei
2. prevederi bugetare definitive	32.427,00	mii lei
3. incasari realizate	27.291,35	mii lei

b) la partea de cheltuieli

1. credite aprobate initial	33.755,00	mii lei
2. credite definitive	32.427,00	mii lei
3. plati efectuate	27.328,23	mii lei

Rezultatul exercițiului bugetar al bugetului local al municipiului Adjud, pe anul 2012 se prezintă cu deficit în sumă de 36.880 mii lei

2. BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE DIN VENITURI PROPRII ȘI SUBVENȚII DE LA BUGETUL LOCAL

Contul anual de execuție al Bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul local al municipiului Adjud aferent anului 2012, se prezintă în structura următoare:

a) la partea de venituri

1. prevederi bugetare aprobate inițial	16.100,00	mii lei
2. prevederi bugetare definitive	16.230,50	mii lei
3. încasări realizate	14.366,03	mii lei

b) la partea de cheltuieli

1. credite aprobate inițial	16.100,00	mii lei
2. credite definitive	16.230,50	mii lei
3. plăți efectuate	14.390,42	mii lei

Rezultatul exercițiului bugetar al bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul local al municipiului Adjud, pentru anul 2012, se prezintă cu deficit la data de 31.12.2012 în sumă de 24.385 lei, plățile efectuându-se și din excedentul anului 2011.

3. BUGETUL FONDURILOR EXTERNE NERAMBURSABILE

Contul anual de execuție al Bugetului fondurilor externe nerambursabile al municipiului Adjud aferent anului 2012, se prezintă în structura următoare:

a) la partea de venituri

1. prevederi bugetare aprobate inițial	14.960,00	mii lei
2. prevederi bugetare definitive	14.960,00	mii lei
3. încasări realizate	13.720,00	mii lei

b) la partea de cheltuieli

1. credite aprobate inițial	14.960,00	mii lei
2. credite definitive	14.960,00	mii lei
3. plăți efectuate	13.720,00	mii lei

Realizarea veniturilor și cheltuielilor la nivelul prevederilor bugetare trebuie privită în mod distinct. Astfel, în ceea ce privește veniturile există o obligație de execuție mai constrângătoare impusă de legislația în vigoare, însă înscrierea creditelor în bugetul local nu rezidă și în obligația de a efectua cheltuielile publice. Acestea se efectuează, sau nu, funcție de necesitățile și oportunitățile existente la un moment dat.

SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Atribuții:

- administrarea impozitelor și taxelor locale.
- colectarea impozitelor și taxelor locale, respectiv a veniturilor, prin intermediul cărora autoritatea publică a colectivității să se achita de atribuțiile pe care le au.

Necesitatea impozitelor și taxelor locale:

- satisfacerea nevoilor publice ale colectivității.
- pentru îndeplinirea rolului, funcțiilor și atribuțiilor autorităților respective.

Funcțiile principale ale impozitelor și taxelor locale:

- financiară – sursa de venituri bugetare.
- economică – ca element component al mecanismelor economico-financiare.
- politico-socială – instrument de realizare a politicilor economice și sociale prin redistribuirea veniturilor.

Instrumentul principal prin care se realizează în mare parte, susținerea nevoilor publice ce reprezintă obligația fiscală sub forma impozitelor și taxelor.

Organizarea:

- **compartimentul persoane fizice**
 - o birou operare declarații de impunere în vederea stabilirii și constatării obligațiilor fiscale de la populație
 - o birou operare roluri
 - o birou alte venituri
 - o casieria
 - o urmărirea și încasarea obligațiilor fiscale
- **compartimentul persoane juridice**
 - o birou operare declarații de impunere persoane juridice în vederea stabilirii și constatării a obligațiilor fiscale
 - o birou operare roluri
 - o birou alte venituri
 - o birou executare silită
 - o birou control fiscal
 - o birou înlesnire plată.

Activități - compartimentul stabilire constatare, impunere, urmărire și încasare.

În cursul anului 2012 au fost debitate un număr de 44.545 cazuri cu o valoare de încasat în sumă de 11.659.334 lei din care s-au încasat 5.083.490 lei realizându-se un procent de încasare de 43,60%.

Pentru persoane fizice s-au debitat 40.212 cazuri cu valoare de încasat în sumă de 5.219.258 lei din care s-a încasat suma de 2.374.538 lei, realizându-se un procent de încasare de 45,50%.

Pentru persoanele juridice s-au înregistrat 4.333 de cazuri cu valoare de încasat în sumă de 6.440.076 lei. S-au încasat 2.708.952 lei, rezultând un procent de încasare de 42,06%.

De menționat că în anul 2012 au crescut debitările ca urmare a dispoziției dată de Camera de Conturi în urma controlului efectuat în anul 2012, prin care s-au stabilit taxe pentru eliberarea autorizațiilor de foraje și excavări pentru un număr de 7 societăți comerciale care au desfășurat lucrări de exploatare de agregate minerale în anii 2010 și 2011 pe raza teritorial-administrativă a mun. Adjud, în cuantum de 3.037.230 lei, suma debitată la sfârșitul anului, nemaifiind posibilă luare de măsuri în vederea încasării acestor taxe, fapt ce a condus la scăderea procentului de încasare de la 79,61% la 42,06%.

A. Veniturile fiscale pe anul 2012

Prevederi bugetare	4.138.000
Drepturi constatate - stingeri pe alte căi	8.716.146
Încasări realizate	3.745.102
Drepturi constatate de încasat	4.971.044
Procent încasare față de drepturi constatate	42,97%

I. Structura veniturilor fiscale

	Prevederi bugetare	Drepturi constatate - stingeri pe alte căi	Încasări realizate	Realizat %	
				Prevederi	Drepturi
Impozite și taxe pe proprietate	3.076.000	4.073.478	2.767.427	89,97%	67,94%
- impozit și taxe clădiri	2.285.000	2.914.152	2.036.105	89,11%	69,87%
- persoane fizice	766.000	1.028.228	675.834	88,23%	65,73%
- persoane juridice	1.519.000	1.885.924	1.360.271	89,55%	72,13%
- impozit și taxe teren	677.000	1.030.244	602.240	88,96%	58,46%
- persoane fizice	205.000	294.527	178.200	86,93%	60,50%
- persoane juridice	188.000	275.105	186.403	99,15%	67,76%
- extravilan	284.000	460.612	237.637	83,68%	51,59%
- taxe judiciare de timbru și alte taxe	114.000	129.082	129.082	113,23%	100,00%
Alte impozite și taxe generale pe bunuri și servicii					
- taxa hotelieră	45.000	24.521	19.551	43,45%	79,73%
Taxe și servicii specifice					
- impozit spectacole	1.000	613	613	61,30%	100,00%
Taxe pentru utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pentru desfășurare de activități					
- impozit pe mijloc de transport	792.000	1.288.481	730.031	92,18%	56,66%
- persoane fizice	436.000	761.446	380.721	87,32%	50,00%
- persoane juridice	356.000	527.035	349.310	98,12%	66,28%

- taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	178.000	3.269.182	195.091	109,60%	5,97%
- alte taxe pentru utilizarea bunurilor, autorizarea bunurilor sau pentru desfășurare de activități	45.000	59.464	31.982	71,07%	53,78%
Alte impozite și taxe fiscale	1.000	407	407	40,70%	100,00%

B. Venituri nefiscale + venituri din capital:
(II+III)

Prevederi bugetare	2.304.500
Drepturi constatate - stingeri pe alte căi	4.295.266
Încasări realizate	2.028.490
Drepturi constatate de încasat	1.990.766
Procent de încasare față de drepturi constatate	47,23%

II. Structura veniturilor nefiscale:

	Prevederi bugetare	Drepturi constatate - stingeri pe alte căi	Încasări realizate	Realizat %	
				Prevederi	Drepturi
Venituri din proprietate					
- venituri din concesiuni și închirieri	938.000	1.607.550	875.368	93,32%	54,45%
Venituri din bunuri și servicii					
- venituri din prestări servicii și alte activități	36.000	36.040	36.040	100,11%	100,00%
Venituri din taxe administrative eliberări permise					
- taxe extrajudiciare de timbru	140.000	127.904	127.904	91,36%	100,00%
Amenzi, penalizări și confiscări					
- venituri din amenzi și alte sancțiuni, aplicate potrivit prevederilor legale	278.000	1.574.370	252.380	90,78%	16,03%
Diverse venituri					
- alte venituri	715.000	734.185	530.976	74,26%	72,32%
Transferuri voluntare altele decât subvenții					
- donații și sponsorizări	63.500	63.257	63.257	99,62%	100,00%

III. Structura veniturilor din capital

	Prevederi bugetare	Drepturi constatate - stingeri pe alte căi	Încasări realizate	Realizat %	
				Prevederi	Drepturi
Venituri din valorificarea bunurilor					
- venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului	134.000	151.960	142.565	106,39%	93,82%

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

1. PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE 2012

În perioada noiembrie-decembrie 2011, s-au analizat necesitățile de produse/servicii/lucrări pentru anul 2012 comunicate de celelalte compartimente din cadrul instituției și s-a întocmit „Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2012” într-o primă formă, conform art. 4 din HG nr. 925/2006.

2. RAPORTUL CONTRACTELOR ATRIBUITE ÎN ANUL 2011 ȘI VOLUMUL CUMPĂRĂRILOR DIRECTE - ANRMAP

În luna martie 2012, s-a transmis în termenul legal solicitat către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice a raportului anual privind procedurile atribuite în anul 2011, precum și volumul cumpărăturilor directe efectuate în anul 2011.

3. PROCEDURI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ 2012 FINALIZATE

Pe parcursul anului 2012, au fost organizate și desfășurate un număr de 9 (nouă) proceduri de atribuire respectiv,

- 8 CERERI DE OFERTE - pentru atribuirea contractelor de furnizare produse, servicii și lucrări;
- 1 LICITAȚIE DESCHISĂ - pentru atribuirea contractelor de furnizare, după cum urmează:

1. Contract de livrare echipamente medicale: mașini, utilaje și instalații pentru ocrotirea sănătății, Proiect: Modernizarea, dezvoltarea și echiparea ambulatoriului de specialitate al Spitalului Municipal Adjud, SMIS 16082, Program Operațional Regional, Axa prioritară 3 Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul 3.1. Reabilitarea, modernizarea, echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate – Licitație Deschisă, cu valoarea totală a contractului de achiziție publică 2.001.567,20 lei, fără T.V.A.

2. Contract de livrarea mobilier specific dotare infrastructura servicii de Sănătate, Proiect: Modernizarea, dezvoltarea și echiparea ambulatoriului de specialitate al Spitalului Municipal Adjud, SMIS 16082, Program Operațional Regional, Axa prioritară 3 Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul 3.1. Reabilitarea, modernizarea, echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate – Cerere de oferte - cu valoarea totală a contractului de achiziție publică de 87.944,05 lei, fără T.V.A (Lotul 1-3).

3. Contract de lucrări (amenajare pentru protecția mediului, utilaje și echipamente tehnologice, organizare de șantier, construcții și instalații, diverse și neprevăzute), Proiect Extindere CARTHA, SMIS 16083, Program Operațional Regional, Axa prioritară 3 Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul 3.2. Reabilitarea, modernizarea, echiparea infrastructurii serviciilor sociale – Cerere de oferte, cu valoarea totală a contractului de achiziție publică 772.544,08 lei, fără T.V.A.

4. Contract de lucrări de execuție Proiect modernizare spații publice urbane: străzi orășenești și trotuare Str. Constructorilor, Program Operațional Regional, Axa prioritară 1 Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Domeniul 1.1 Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub-domeniul Centre Urbane — Cerere de oferte, cu valoarea totală a contractului de achiziție publică 943.795,00 lei, fără T.V.A.

5. Contract de execuție construcții, instalații și montaj, Proiect Achiziționarea și instalarea de echipamente pentru creșterea siguranței și prevenirea criminalității – sistem de supraveghere video, Mun. Adjud, cod SMIS 7863, Program Operațional Regional, Axa prioritară 1 Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Domeniul 1.1 Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub-domeniul Centre Urbane –Cerere de oferte, cu valoarea totală a contractului de achiziție publică de 958.253,00 lei, fără T.V.A.

6. Atribuirea contractului de execuție Proiect Creare parc în zona blocurilor ANL, modernizare parc zona Gării – str. Siret, modernizare spații verzi pe aliniamentele DN2, DN11 și străzile orașenești, SMIS 7851, Program Operațional Regional, Axa prioritară 1 Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Domeniul 1.1 Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub-domeniul Centre Urbane – Cerere de oferte, cu valoarea totală a contractului de achiziție publică **760.495,42 lei, fără T.V.A.**

7. Contract de execuție lucrări de construcții, instalații, Proiect Reabilitare și modernizare clădire existentă în vederea reutilării pentru serviciile sociale, dotarea acesteia cu echipamente specifice, inclusiv echipamente de informare și comunicare – Centru Comunitare pentru Persoane de vârstă a 3-a, SMIS 7862, Program Operațional Regional, Axa prioritară 1 Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Domeniul 1.1 Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub-domeniul Centre Urbane – Cerere de oferte, cu valoarea contractului de **485.380,10 lei, fără T.V.A.”**

8. Atribuirea contractului de achiziție dotări de specialitate aferente proiectului Reabilitare și modernizare clădire existentă în vederea reutilării pentru serviciile sociale, dotarea acesteia cu echipamente specifice, inclusiv echipamente de informare și comunicare – Centru Comunitare pentru Persoane de vârstă a 3-a, SMIS 7862, Program Operațional Regional, Axa prioritară 1 Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Domeniul 1.1 Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub-domeniul Centre Urbane – Cerere de oferte, cu valoarea contractului de **17.750,00 lei, fără T.V.A.” (Lotul 2)**

9. Lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe din județul Vrancea – localitatea Adjud – etapa a II-a – Cerere de oferte, cu valoarea contractului de **406.168,09 lei, fără T.V.A.”**

4. ACTIVITĂȚILE COMPARTIMENTULUI ÎN CADRUL COMISIILOR DE EVALUARE A OFERTELOR

Dintre activitățile desfășurate ca membri în cadrul comisiei de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, amintim:

- întocmirea declarațiilor de confidențialitate a membrilor comisiei de evaluare a ofertelor și respectarea confidențialității documentelor prezentate de către ofertanți, precum și a etapelor verificării ofertelor, inclusiv respectarea dreptului de autor al acestora.
- deschiderea ofertelor la data, ora și locul stabilit în invitație de participare, anunț de participare.
- întocmirea și transmiterea proceselor-verbale ale ședinței de deschidere a ofertelor către ofertanți.
- verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți, care au fost solicitate prin documentația de atribuire.
- verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punct de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini.
- verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punct de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție respectiv.
- întocmirea și transmiterea, respectiv primirea și analizarea solicitărilor de clarificări sau completări ale documentelor prezentate de ofertanți.
- stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie.
- întocmirea minutelor de lucru ale comisiei de evaluare.
- stabilirea ofertelor admisibile.
- aplicarea criteriului de atribuire, așa cum a fost prevăzut în documentația de atribuire.
- elaborarea raportului procedurii de atribuire și supunerea spre aprobarea conducătorului autorității contractante.
- întocmirea și transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurii de atribuire, inclusiv invitația la semnarea contractului de achiziție.

- întocmirea și transmiterea contractului final de achiziție publică, prin verificarea și negocierea anumitor clauze contractuale pentru punerea de acord a ambelor părți, înainte de semnarea contractului respectiv.
- de asemenea, s-au efectuat prospectarea pieții și s-au analizat ofertele obținute în vederea achizițiilor directe de produse/servicii.
- participarea la implementarea sistemului de management al calității: întocmirea documentației sistemului, elaborarea procedurii de sistem și operaționale, lista furnizorilor acceptați, etc

Astfel, în cadrul compartimentului s-a întocmit documentația (fișele de date ale achizițiilor, formulare, modele, clauzele contractuale obligatorii) necesară demarării și desfășurării procedurilor de atribuire, precum și notele justificative prevăzute de lege, finalizate cu întocmirea și verificarea dosarului achiziției publice pentru fiecare procedură în parte. De asemenea s-au întocmit dispozițiile Primarului Municipiului Adjud pentru numirea comisiei de evaluare, precum și toate Hotărârile de Consiliu Local privitoare la funcționarea compartimentului.

5. COLABORAREA CU ALTE COMPARTIMENTE DIN APARATUL DE SPECIALITATE

Compartimentul de Achiziții Publice a participat la activitățile **Compartiment de Managementul Proiectelor, Investiții și Unitate de Implementare proiecte finanțate din fonduri externe** al Primăriei Municipiului Adjud, la întocmirea documentațiilor necesare în vederea depunerii la autoritățile de management a unor proiecte care au primit finanțare de la Uniunea Europeană, precum și la redactarea documentațiilor aferente acestui birou.

În cadrul activităților desfășurate de către **Direcția Ecomonică**, Compartimentul de Achiziții publice a realizat întocmirea și semnarea contractelor pentru cumpărarea directă, în conformitate cu art. 19 din OUG 34/2006. Au fost încheiate în anul 2012 un număr de 204 de contracte, din care peste 80% reprezentând volumul achizițiilor directe, restul contractelor fiind de închiriere, locațiune autovehicule de comodat, sau încheiate în urma unor proceduri de atribuire.

În ceea ce privește colaborarea cu **Biroul de Monitorizare Utilități Publice**, Compartimentul de Achiziții Publice a oferit sprijin la realizarea documentelor necesare pentru unele contracte de execuție lucrări, precum și ale unor servicii de proiectare.

6. REÎNNOIEREA CERTIFICATELOR DIGITALE PRIVIND CONTUL SEAP ȘI SEMNĂTURA ELECTRONICĂ

În decursul anului 2012-2013, Compartimentul de Achiziții Publice a reînnoit certificatul digital pentru contul SEAP al Municipiului Adjud, cât și certificatul digital – semnătură electronică CertSign, inclusiv descărcarea și instalarea certificatului digital.

7. PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE – INIȚIAL - 2013

Pentru anul 2013 s-a realizat într-o primă formă cerută de legislația în vigoare în domeniul achizițiilor publice “Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2013”, care a fost înaintat în termenul legal către Direcția Finanțelor Publice Vrancea – Compartimentul de Verificare a Achizițiilor Publice.

8. PROPUNERI, INTENȚII

Pentru anul 2013 ne propunem o colaborare mai strânsă cu toate compartimentele instituției noastre, precum și cu instituțiile subordonate, cu activități legate de sănătate, educație, cultură și culte, servicii sociale, acordarea unei atenții sporite la modul cum se cheltuiesc banii publici în ceea ce privește achizițiile pe care le va desfășura compartimentul nostru, o eficientizare a muncii prin implementarea de cunoștințe noi (prin participarea la cursuri de perfecționare specifice domeniului de activitate).

COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR, INVESTIȚII ȘI UNITATE DE IMPLEMENTARE PROIECTE FINANȚATE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE

În anul 2012, Compartimentul Managementul Proiectelor, Investiții și Unitate de Implementare proiecte din fonduri nerambursabile a desfășurat o bogată activitate îndreptată în primul rând pe implementarea unor proiecte imperios necesare din Fondurilor Structurale, precum și realizarea, continuarea implementării proiectelor începute în anii trecuți, implicându-se și în realizarea documentațiilor de atribuire aferente proiectelor ce vor fi depuse în anul 2013.

Astfel, s-au implementat și sunt în desfășurare 8 proiecte din fonduri cu finanțare nerambursabilă, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, în valoare totală de 16.949.840,46 lei, după cum urmează:

Axa Prioritară 3. - Îmbunătățirea infrastructurii sociale.

Domeniul major de intervenție 3.1 – Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate:

Proiect: - Modernizarea, dezvoltarea și echiparea Ambulatoriului de Specialitate al Spitalului Municipal Adjud.

Valoare: - 6.368.711,55 lei. Proiect care s-a încheiat în data de 11.10.2012

Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale

Domeniul major de intervenție 3.2 – Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea serviciilor sociale

Proiect: - Extindere centru de asistență pentru recuperarea tinerilor cu handicap (CARTHA)

Valoare: - 2.786.509,80 lei.

Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – Poli urbani de creștere

Domeniul major de intervenție 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbană

Proiect: - Crearea și modernizarea spațiilor publice urbane – strada Constructorilor.

Valoare: - 2.693.320,29 lei

Proiect: - Reabilitare și modernizare clădire existentă în vederea reutilizării pentru Centru comunitar pentru persoane de vârsta a treia.

Valoare: - 1.939.406,24 lei.

Proiect: - Achiziționarea și instalarea de echipamente necesare pentru creșterea siguranței și prevenirea criminalității.

Valoare : - 3.161.893,08 lei

În cadrul Axei prioritare 1, sunt în faza de contractare un număr de trei proiecte, în valoare totală de 14.559.423,76 lei , astfel:

Proiect: - Creare parc în zona blocurilor ANL, modernizarea parc – zona Gării, modernizare spații verzi pe aliniamentele DN2 și DN11 și străzi orășenești.

Valoare : - 2.015.220,12 lei.

Proiect - Dezvoltarea și modernizarea iluminat public.

Valoare: - 8.740.220,02 lei.

Proiect: - Modernizarea spațiilor publice urbane – Casa de Cultură.

Valoare: - 3.803.983,62 lei.

În luna octombrie a anului 2012, s-au finalizat lucrările obiectivului de investiție „ Consolidarea și modernizarea sediul primăriei Adjud – strada V. Alecsandri nr.7”, finanțat de Banca Mondială în cadrul Proiectului de diminuare a riscurilor în cazul producerii calamităților naturale și pregătirea pentru situații de urgență – Reducerea riscului seismic, în valoare de 1.155.373,00 lei.

De asemenea s-au realizat:

- Programul anual al Investițiilor Publice pentru anul 2012,
- S-a definitivat Lista de investiții pentru anul 2012,

- Pentru fiecare rectificare bugetară în cursul anului 2012 s-au întocmit notele de fundamentare privind modificarea listelor de investiții pentru fiecare obiectivele cuprinse în lista de investiții,
- Pentru obiectivele nou cuprinse în listele de investiții s-au întocmit documentele necesare aprobării prin hotărâri ale Consiliului Local a obiectivelor nou propuse,
- Întocmirea rapoartelor statistice privind lucrările de investiții executate în cadrul primăriei Municipiului Adjud solicitate de Institutul Național de Statistică,
- Întocmirea raportărilor lunare privind lucrările de investiții pentru protecția mediului solicitate de Garda de Mediu,
- Întocmirea raportărilor solicitate de Instituția Prefectului și Consiliul Județean Vrancea privind lucrările de investiții executate la nivelul autorității publice Municipiul Adjud,
- Întocmirea documentațiilor necesare privind Notele de renunțare și Notele de comandă suplimentară și pentru obținerea aprobărilor de la Administrația Fondului pentru mediu pentru obiectivul „Înființare și reamenajare parcuri în Municipiul Adjud”,
- Întocmirea temei de proiectare și inițierea proiectării privind obiectivul de investiții „Lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice” la blocurile de locuințe etapa a II-a,
- Întocmirea documentațiilor necesare emiterii certificatelor de urbanism pentru obiectivele de investiții noi,
- Întocmirea documentațiilor necesare emiterii autorizațiilor de construire pentru obiectivele noi de investiții,
- Întocmirea documentațiilor necesare prelungirii valabilității autorizațiilor de construcții pentru obiectivele de investiții care au autorizațiile de construcții cu termen de valabilitate depășit,
- Participarea în comisiile privind licitațiile pentru lucrări din fonduri publice organizate la nivelul Primăriei Municipiului Adjud,
- S-au întocmit documentațiile necesare obținerii avizelor și acordurilor privind execuția lucrărilor de la deținătorii de rețele tehnico – edilitare și autoritățile implicate,
- S-au urmărit execuția lucrărilor privind „Reabilitarea și extinderea sistemului de alimentare cu apă și canalizare pentru Unitatea Administrativ Teritorială Adjud , pentru aglomerarea Adjud și Adjudu Vechi,
- Întocmirea temei de proiectare privind obiectivul „ Reabilitare și modernizare sediul Primăriei zona Parc”,
- Obținerea acordului de acces la rețelele de gaze pentru obiectivele noi aparținând de primăria Municipiului Adjud,
- Întocmirea documentațiilor privind acordul de mediu la toate obiectivele de investiții,
- Întocmirea temei de proiectare privind obiectivul „Reabilitare străzi Mihai Eminescu și Vânători în orașul Adjud, județul Vrancea,
- Participarea la ședințe împreună cu factorii implicați în realizarea obiectivului „ Reabilitarea și extinderea sistemului de alimentare cu apă și canalizare UAT Adjud”,
- S-a urmărit desfășurarea lucrărilor la următoarele obiective de investiții:
- Urmărirea execuției lucrărilor la obiectivul de investiții „Înființare și reamenajare parcuri în Municipiul Adjud în cadrul programului Național de Îmbunătățirea calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități,
- Participarea la fazele determinante și fazele de control pentru obiectivele de investiții aflate în execuție.

Compartimentul Managementul Proiectelor, Investiții și Unitate de Implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile a colaborat cu alte compartimente din carul primăriei pentru întocmirea documentațiilor necesare obținerii fondurilor și aprobarea lucrărilor de investiții propuse a se realiza:

- S-a colaborat cu Direcția Economică pentru a se urmări efectuarea plăților pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare precum și pentru efectuarea plăților pentru executarea lucrărilor,

- S-a colaborat cu Biroul de Monitorizare Utilități Publice privind rețelele tehnico – edilitare existente în Municipiul Adjud,
- S-a colaborat cu Biroul Urbanism și Amenajarea Teritoriului pentru obținerea Certificatelor de Urbanism și Autorizațiile de Construcții necesare începerii lucrărilor de investiții,
- S-a colaborat cu Serviciul Patrimoniul Public și Privat pentru stabilirea dreptul de proprietate pentru obiectivele de investiții care urmează a fi implementate.

Pentru anul 2013 s-au elaborat Lista obiectivelor de investiții pe anul 2013, de asemenea s-a întocmit Programul multianual al obiectivelor de investiții pentru anul 2013 și propunerile bugetare pentru anii 2013-2015.

Lista de investiții se va definitiva în prima lună a anului 2013 și se vor întocmi actele necesare cuprinderii în listele de investiții a obiectivelor propuse și aprobate în limita alocațiilor bugetare.

Pe anul 2013 ne propunem o mai bună colaborare cu toate compartimentele din cadrul primăriei Municipiului Adjud precum și cu instituțiile subordonate cu activitățile legate de educație, cultură, sănătate, culte și servicii sociale precum și acordarea unei atenții sporite la modul cum se cheltuiesc banii publicii în ceea ce privește desfășurarea lucrărilor de investiții.

Urmărirea în permanență a posibilităților demarării unor noi proiecte care să contribuie la satisfacerea nevoilor cetățenilor și să conducă la îmbunătățirea condițiilor de trai a locuitorilor Municipiului Adjud.

Față de cele expuse, considerăm că personalul din cadrul Compartimentului Managementul Proiectelor Investiții și Unitate de implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile s-a implicat cu toate forțele, depunând o muncă asiduă pentru îndeplinirea cu succes a sarcinilor de serviciu.

În continuare, ne propunem ca pentru rezolvarea problemelor investiționale ale Municipiului Adjud, să accesăm și să depunem proiecte cu finanțare nerambursabilă pentru dezvoltarea durabilă a orașului .

COMPARTIMENT PROGRAME DE DEZVOLTARE LOCALĂ ȘI INFORMARE EUROPEANĂ

În anul 2012 conform parteneriatul de colaborare dintre Asociația Partida Romilor „Pro Europa”, Primăria Adjud și Centrul de Resurse pentru Antreprenoriatul Social, în cadrul proiectului „**Antreprenoriatul social, o șansă pentru comunitățile de romi**” (ID 47678), cofinanțat din Fondul Social European „Investește în oameni!” prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 6, „Promovarea incluziunii sociale”, Domeniul major de intervenție 6.1. „Promovarea economiei sociale” și aprobat prin HCL Adjud nr. 62/2011, a fost pregătit și elaborat un proiect de dezvoltare economică a comunității de romi din localitatea Adjud, județul Vrancea. Proiectul „Mic atelier de tâmplărie” a fost depus pentru finanțare și este în acest moment în evaluare.

După finalizarea proiectului „**Rețeaua națională a experților romi, mecanism de sprijin în implementarea măsurilor de incluziune socială a romilor, grup vulnerabil supus excluziunii sociale**” (ID 2275) finanțat de UE prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane-Fondul Social European, și derulat de Agenția Națională pentru Romi în parteneriat cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Asociația Partida Romilor „Pro-Europa”, conform obligațiilor din contractului de finanțare aprobat prin HCL Adjud nr 7/2010, s-a asigurat sustenabilitatea obiectivelor prevăzute în acest proiect.

Astfel, au fost puse în aplicare prevederile *Strategiei Guvernului României de incluziune a minorității romilor în perioada 2012-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1221/2011*, fiind înființat un Grup de Lucru Local (GLL) conform HCL Adjud nr.111 /27.09.2012 care are ca scop identificarea și propunerea unor măsuri, grupate într-un Plan de acțiune pentru incluziunea romilor pe plan local.

Și în anul 2012 s-a continuat parteneriatul dintre Consiliul Local Adjud, Fundația ProArmonia, și Consiliul Județean Vrancea în vederea susținerii a două servicii sociale, Centru de asistență pentru Recuperarea Tinerilor cu Handicap Adjud și Centrul comunitar pentru persoane de vârstă a treia, servicii create prin finalizarea a două proiecte cu finanțare europeană prin Programul PHARE 2001, Coeziune Economică și Socială, Investiții în Servicii Sociale, linia bugetară RO 0108.03.03.297, respectiv Programului PHARE 2004 – 2006, Coeziune Economică și Socială, Servicii Sociale, linia bugetară PHARE/2004/016-772.04.02.202. În acest sens a fost întocmit un raport de specialitate pentru susținerea unui proiect de hotărâre a Consiliului local Adjud privind funcționarea acestui Contract de parteneriat.

În cadrul atribuțiilor acestui compartiment s-a colaborat cu Serviciul Public Local de Asistență Socială pentru acreditarea serviciului social “Centru de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu”, serviciu acreditat conform Deciziei nr.195/30.05.2012 a Comisiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale Vrancea.

În baza *Legii 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială*, Comisia de evaluare și selecționare a cererilor de subvenție de la bugetul local, stabilită conform procedurilor legale, a propus după evaluarea cererii Asociației Promotorilor Dezvoltării Locale Focșani, asigurarea unei subvenții în anul 2013, în valoare de 21.600 lei/an pentru acordarea de îngrijiri la domiciliu unui număr lunar de 15 persoane din municipiul Adjud. Această propunere a fost supusă spre aprobare Consiliului Local Adjud care a emis o hotărâre în acest sens.

Prin intermediul Consiliului Județean Vrancea, s-a exprimat interesul autorității locale de a colabora și participa la propuneri de proiect în cadrul *Programului Europa pentru cetățeni-Măsura 1.1. Întruniri ale cetățenilor și Măsura 1.2. Rețele de orașe înfrățite* cu parteneri din localitățile Kekava și Jaunpils din Letonia, Vilnius din Lituania și în Programul Life+ din Austria, urmând ca în funcție de disponibilitatea acestor parteneri, demersurile menționate să fie ulterior concretizate.

În anul 2012 au fost făcute eforturi pentru atragerea unor finanțări nerambursabile pentru comunitatea locală, în domeniul economic, social și de mediu, în afara fondurilor europene de aderare. Astfel a fost derulat cu S.C.OMV PETROM SA un proiect privind amenajarea unui spațiu de joacă în cartierul Burcioaia al municipiului Adjud, proiect social, comunitar și de protecția mediului. Pentru promovarea administrației publice locale pe plan intern și internațional în vederea găsirii unor parteneri viabili care să sprijine proiectele de dezvoltare locală s-a colaborat la proiectul național „Cartea Primăriilor din România”.

În vederea identificării unor proiecte locale în parteneriat public privat s-a participat la Seminarul “Parteneriatul Public Privat și Dezvoltarea Strategică a României” organizat la Brăila de Secretariatul General al Guvernului României prin Unitatea Centrală pentru Coordonarea Parteneriatului Public Privat (UCCPPP).

Au fost promovate către factorii interesați, respectiv școlile și liceele din municipiu oferte de donații din partea unor organizații (ex: ONG –ul „Ateliere fără frontiere” pentru programul de donare a echipamentelor IT vechi).

În ceea ce privește participarea la realizarea unor programe de educație civică și comunitară, menționăm colaborarea foarte bună avută cu *Asociația pentru Sănătate, Educație și Familie ASEF, Filiala Moldova*, în desfășurarea Campaniei Naționale „Împreună pentru o viață mai bună” fiind organizate mai multe acțiuni privind îmbunătățirea sănătății populației prin informare și educare cu privire la un stil de viață sănătos.

Pe tot parcursul anului 2012 s-au întreprins măsuri atât la nivelul central instituțional al Primăriei Adjud cât și la nivel de compartiment, pentru implementarea prevederilor Ordinului 946/2005 pentru elaborarea și dezvoltarea sistemelor de control intern managerial.

COMPARTIMENTUL COMERCIAL, AUTORIZARE AGENȚI ECONOMICI ȘI TRANSPORT

Soluționarea unui număr de 29 cereri privind eliberarea autorizației de funcționare pentru agenții economici care desfășoară activități economice pe raza municipiului Adjud, conform H.C.L. nr. 6/2007.

Soluționarea unui număr de 11 cereri privind efectuarea unor modificări, completări sau anulări ale autorizației de funcționare.

Soluționarea unui număr de 59 cereri privind înregistrarea vehiculelor care nu se supun înmatriculării, în baza H.C.L. nr. 59/2007.

Soluționarea unui număr de 13 cereri privind radierea din evidențele noastre a unor vehicule care nu sunt supuse înmatriculării, conform H.C.L. nr. 59/2007.

Eliberarea în condițiile legii, a avizelor privind gestionarea deșeurilor reciclabile, conform O.U.G. nr. 16/2001.

Soluționarea unui număr de 26 cereri privind eliberarea sau preschimbarea autorizațiilor taxi precum și a unui număr de 8 cereri privind eliberarea autorizațiilor de transport pentru executarea serviciului public de transport persoane în regim de taxi, în baza Legii nr. 38/2003 cu modificările și completările ulterioare.

Colaborarea cu alte organisme de control al statului : Poliție, Garda financiara, OPC, ISU, Instituția Prefectului, etc.

Acțiuni de control comercial în piață și obor privind respectarea condițiilor legale de desfășurare a comerțului în sistem ambulant.

Organizarea unor acțiuni având ca obiect controlul și combaterea activităților de taximetrie desfășurate fără respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Acțiuni privind respectarea de către toți agenții economici a dispozițiilor HCL nr. 15/2001.

Rezolvarea sesizărilor care au fost de competența Compartimentului comercial, autorizare agenți economici și transport.

Realizarea unui număr de 102 acțiuni de control, având ca tematică verificarea autorizației de funcționare precum și vizarea acesteia pentru anul 2012.

Monitorizarea în bune condiții a activității privind magazinele cu sectoare de tip „ECONOMAT” ce funcționează pe raza municipiului Adjud, distribuindu-se astfel legitimații tip Economat pentru beneficiarii acestor magazine.

Îndeplinirea oricăror alte sarcini stabilite în interesul serviciului de către Primarul municipiului Adjud precum și de către Consiliul Local al municipiului.

COMPARTIMENT MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MEDIULUI

În anul 2012 Compartimentul Managementul Calității și Mediului s-a preocupat în permanență de materializarea sarcinilor de serviciu specifice, conform fișei postului.

În anul 2012 a avut loc auditul de supraveghere II a sistemului de management integrat calitate - mediu realizat de către S.C. SRAC CERT S.R.L - Organismul de certificare a sistemelor de management.

Conform programului anual de audit intern în lunile aprilie și octombrie au fost auditate toate compartimentele/funțiile/procesele din cadrul Primăriei Municipiului Adjud.

Ca urmare a evaluării conformării din data de 07-08.06.2012, respectiv 07-08.12.2012 planificată conform programului de control mediu, au fost întocmite procese verbale de control mediu pentru fiecare sector evaluat.

În anul 2012 s-a făcut revizia procedurilor de sistem, procedurilor operationale, a instructiunilor de lucru , fișelor de proces și a manualului de management integrat calitate-mediu identificate în lista documentelor SMI. Au fost elaborate proceduri noi, instrucțiuni de lucru.

Declarația de politică în domeniul calității și mediului a fost revizuită și adusă la cunoștința angajaților.

Au fost discutate procedurile operaționale, obiectivele și țintele pe calitate și mediu, au avut loc sesiuni de implementare a standardelor de referință și a documentației sistemului de management integrat calitate-mediu.

Formularele aferente procedurilor operaționale și fișelor de proces au fost identificate și codificate, astfel încât să răspundă unui nivel optim de documentație, asigurând identificarea, trasabilitatea și buna funcționare a Sistemului de Management Integrat Calitate – Mediu.

Au fost stabilite obiective pe anul 2012 și înregistrate de fiecare compartiment /birou /serviciu prin **Programul de management de calitate – mediu**.

S-a actualizat fișa de colectare date – aspecte de mediu nr. 3 pentru Serviciul Administrare Domeniu Public și Privat, s-a actualizat Lista aspectelor de mediu în situații de normalitate și anormalitate și Lista aspectelor de mediu cu impact semnificativ.

Ca urmare a identificării *aspectelor de mediu semnificative* s-au întocmit și implementat următoarele: planul de simulări, planuri de prevenire situații de urgență și capacitate de răspuns, programul de control de mediu, programul de management de mediu, planul de gestionare deșeuri.

În anul 2012 a fost întocmit raportul de analiză privind funcționarea Sistemului de Management Integrat Calitate – Mediu.

Pentru stabilirea nivelului satisfacției clienților s-a derulat o campanie de măsurare a satisfacției clienților noștri. Rezultatele au fost centralizate într-un raport de analiză privind măsurarea satisfacției clienților.

SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ADJUD

Serviciul Public de Asistență Socială al Municipiului Adjud funcționează ca instituție publică de specialitate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Adjud.

Serviciul Public de Asistență Socială al Municipiului Adjud se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- **solidaritatea socială**, potrivit căreia comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale;

- **respectarea demnității umane**, potrivit căreia fiecarei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității;

- **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;

- **parteneriatul**, potrivit căruia instituțiile publice și organizațiile societății civile cooperează în vederea organizării și dezvoltării serviciilor sociale.

Pentru realizarea scopului și obiectivelor pentru care se organizează, Serviciul Public de Asistență Socială îndeplinește următoarele funcții:

- **de strategie** - prin care asigură fundamentarea, elaborarea și supunerea spre aprobarea Consiliului Local Adjud a strategiei municipale de asistență socială;

- **de organizare** - prin care stabilește și aplică măsurile de protecție și asistență socială;

- **de administrare** - prin care asigură gestionarea bunurilor din domeniul public și privat al municipiului, date în administrare sau în folosință;

- **de control** - prin care exercită controlul asupra modului în care sunt respectate și promovate de către instituțiile publice și celelalte persoane juridice, drepturile persoanelor dependente din punct de vedere social și al stării de sănătate;

- **de reprezentare** - prin care reprezintă autoritatea administrației publice municipale în relațiile cu alte instituții și autorități publice;

Serviciul Public de Asistență Socială al Municipiului Adjud este coordonat de Primarul Municipiului Adjud și are ca obiect principal de activitate îndeplinirea măsurilor de protecție și asistență socială adoptate de către Consiliul Local al Municipiului Adjud pentru protejarea persoanelor care datorită unor motive de natura economică, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Serviciul Public de Asistență Socială al Municipiului Adjud realizează măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie în conformitate cu legislația în vigoare:

- Constituția României;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială;
- Hotărârea nr. 90/2003 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a serviciului public de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța 68/2003 privind serviciile sociale, modificată și completată de Ordonanța nr.86/2004 și Legea nr.488/2004;
- Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1861/2006 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal;
- Ordonanța nr. 92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ale unităților socialiste;
- Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea nr. 1826/2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a serviciilor sociale;
- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste, modificată și completată de Legea nr. 54/1994;
- Ordinul nr. 242/2003 privind modalitatea de decontare a cheltuielilor efectuate de către asistenții maternali profesioniști pentru creșterea și îngrijirea copiilor aflați în plasament sau încredințare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.326/2003 privind drepturile de care beneficiază copiii și tinerii ocrotiți de serviciile publice specializate pentru protecția copilului, mamele protejate în centre maternale, precum și copiii încredințați sau dați în plasament la asistenți maternali profesioniști, modificată și completată prin Legea nr. 111/2004;
- Ordinul nr.95/2006 pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială/persoane cu atribuții de asistență socială, în domeniul protecției drepturilor copilului;
- Ordinul nr. 100/2006 pentru aprobarea Planului-cadru de acțiune în vederea reintegrării sociale a copiilor străzii;

- Ordinul nr. 219/2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioadă în care aceștia se află la muncă în străinătate;
- Legea nr.325/2003 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 25/2003 pentru modificarea și completarea art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/1997 privind protecția copilului aflat în dificultate;
- Hotărârea nr. 679/2003 privind condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist;
- Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- Hotărârea nr.1149/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- Legea nr.208/1997 privind cantinele de ajutor social;
- Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 829/2002 privind aprobarea Planului național antisărăcie și promovare a incluziunii sociale;
- Legea nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările aduse de Ordonanța nr. 95/2003;
- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, modificată și completată;
- Ordinul nr. 794/380 din 18.12.2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;
- Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice republicată, cu modificările și completările aduse de Legea nr. 281/2006;
- Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată;
- Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei;
- Hotărârea nr. 4/2007 privind corectarea limitelor de venituri și indexarea cuantumului alocației familiale complementare și al alocației de susținere pentru familia monoparentală;
- Ordonanța de Urgență nr. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.24/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi;
- Ordinul nr.25/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrele de zi pentru copiii cu dizabilitati;
- Ordinul nr. 287/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrul de pregătire și sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie, precum și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde;
- Codul Muncii - Legea nr.53/2003 republicată cu toate modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, rationalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional ;
- Ordinul nr.136/1976 pentru aprobarea metodologiei de întocmire, completare, păstrare și evidența a carnetului de muncă;
- Legea nr. 284 / 2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- Hotărârea nr. 500/2011 privind registrul general de evidența a salariaților;
- Ordinul nr. 1918/2011 pentru aprobarea procedurii și actelor pe care angajatorii sunt obligați să le prezinte la inspectoratul teritorial de muncă pentru obținerea parolei,

- precum și a procedurii privind transmiterea registrului general de evidența a salariaților în format electronic;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.350/2005 privind regimul finanțarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
 - Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
 - Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.146/1997 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța nr.32/1995 privind timbrul judiciar, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată.

Serviciul Public de Asistență Socială Adjude a desfășurat, în anul 2012, următoarele activități adiacente:

- distribuirea de ajutoare alimentare (făină, paste făinoase, biscuiți, fasole, mălai, orez, zahăr, mazăre, bulion, roșii în bulion) în cadrul Programului PEAD 2012, activitate demarată în cursul lunii decembrie 2012, următoarelor categorii de persoane:
- persoane cu handicap gr.I și II, adulți și copii, neinstituționalizate
- beneficiarii ai venitului minim garantat
- pensionarii cu pensii de până la 400 lei
- șomeri

1. ACTIVITATEA PRESTAȚII SOCIALE

Serviciului Public de Asistență Socială Adjude are ca obiect principal de activitate: protejarea persoanelor singure sau a familiilor care, din cauza unor factori de natură economică, psihică, fizică sau socială nu-și pot asigura singure nevoile sociale, încadrându-se astfel în categoria persoanelor marginalizate social.

În completarea legilor cu caracter general privind domeniul asistenței sociale –Legea nr.292/2011 privind sistemul național de asistență socială și Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale – activitatea presupune în principal, aplicarea prevederilor Legii nr.416/2001 – actualizată - privind venitul minim garantat, dar și activități adiționale, cu caracter social.

2. OBIECTIVELE BIROULUI PREVENIRE ȘI COMBATERE A SĂRĂCIEI:

a) Prestații acordate pentru anul 2012:

Nr. crt.	Denumire ajutor	Nr. dosare/nr.beneficiari
1.	Ajutor social	263
2.	Ajutor lemne – beneficiari ajutor social	263
3.	Ajutor înmormântare	5
4.	O.U.G. 5/2003 (lemne)	563

Nr. crt.	Denumire ajutor	Nr. dosare/nr.beneficiari
1.	Ajutor urgență	4
2.	Ajutor urgență calamitati	110

- b) Efectuarea în teren de anchete sociale pentru diferitele motive ale solicitanților cum ar fi:
- anchete sociale pentru acordarea ajutorului social în baza Legii 416/2001 – 480 cereri ;
 - ajutoare de urgență – 110 cereri;
 - efectuarea de anchete sociale cu privire la repartizarea de locuințe sociale ;
 - anchete sociale pentru completarea dosarului de locuință socială ;
 - acordarea de reduceri/scutiri taxe și impozite locale;
 - anchete sociale ca urmare a înscrierii în audiență a cetățenilor la Primarul Municipiului Adjud;
 - evaluarea persoanelor (gospodăriilor) în caz de calamitate;
 - anchete sociale privind acordarea sprijinului financiar pentru diverse trebuințe;
 - alte situații : loc de muncă, loc de veci, autorizații de construcție, lemne, materiale de construcție, despăgubiri bănești pentru anumite situații, sesizări și reclamații etc.)
- c) Întocmirea și tehnoredactarea anchetelor sociale conform celor constatate în teren; întocmirea răspunsurilor pentru petenți, conform legislației în vigoare, în termen legal; sesizarea în scris, respectiv redirecționarea petițiilor în conformitate cu prevederile legale, către instituțiile de competență, acolo unde este cazul;
- d) Alte activități, survenite urmare a unor situații deosebite.

3. OBIECTIVELE SERVICIULUI PE ANUL 2012:

- îmbunătățirea comunicării în domeniu între nivelurile de responsabilitate locală și județeană;
- instituirea unor prestații și servicii sociale, adaptate nevoilor persoanelor marginalizate social;
- realizarea unui circuit informațional unitar și eficient care să servească interesului persoanelor marginalizate social;
- implicarea în procesul de formare și comunicare destinat persoanelor marginalizate social;
- promovarea unei imagini pozitive despre persoanele marginalizate social;
- desfășurarea de campanii de conștientizare și / sau sensibilizare a opiniei publice inclusiv pentru a combate prejudecățile existente despre persoanele marginalizate social;
- promovarea accesului la serviciile necesare pentru a susține integrarea socială și pentru a preveni izolarea și separarea de comunitate a persoanelor marginalizate social;
- implicarea societății civile atât în elaborarea, implementarea și monitorizarea strategiei în domeniu cât și nerespectarea drepturilor persoanelor marginalizate social;
- consolidarea colaborării dintre autoritățile administrației publice și persoane juridice publice sau private, instituțiile de cult recunoscute de lege în vederea elaborării și implementării de proiecte care au ca obiectiv dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele marginalizate social;
- asigurarea instruirii și formării continue a personalului, de toate tipurile, implicat la toate nivelurile;
- sprijinirea inițiativelor persoanelor juridice publice sau private, instituțiilor de cult recunoscute de lege cu privire la identificarea nevoilor de sprijin familial;
- încurajarea persoanelor marginalizate social de a-și căuta un loc de muncă în conformitate cu pregătirea fiecăreia;
- dezvoltarea unui sistem de instruire și calificare a persoanelor marginalizate social;

Toate acțiunile și activitățile se desfășoară atât în timpul programului de lucru, cât și în afara orelor de program, atât doar de către inspectorii, cât și în colaborare cu inspectorii celorlalte departamente din Instituție, în funcție de volumul de lucru, respectiv de deciziile luate la nivelul conducerii.

4. ACTIVITATI CONFORM LEGII 448/2006

GRUPURI ȚINTĂ:

- persoane vârstnice
- persoane cu handicap
- asistenți personali și reprezentanții legali ai persoanelor cu handicap grav
- persoane aflate în situație de risc și solicită internare în cămine pentru persoane vârstnice

OBIECTUL ACTIVITĂȚII:

- efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele cu probleme de sănătate care urmează să fie încadrate în grad de handicap sau pentru persoanele care sunt deja încadrate în grad de handicap grav, accentuat sau mediu și urmează a fi reevaluate de către Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți,
- efectuarea anchetelor sociale în vederea internării persoanelor vârstnice într-un centru de recuperare și reabilitare din județul Vrancea;
- efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele aflate în situație de risc și întocmirea dosarelor de internare în Căminul pentru Persoane Vârstnice Marasesti,
- efectuarea anchetelor sociale și încadrarea unui asistent personal pentru persoana cu handicap grav,
- întocmirea dosarelor de acordare a indemnizației de însoțitor pentru persoanele cu handicap grav sau pentru reprezentanții lor legali,
- efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele aflate în situație de risc în vederea includerii în programul de îngrijire la domiciliu în colaborare cu organizațiile non-guvernamentale;
- efectuarea anchetelor sociale pentru reprezentanții legali ai persoanelor cu handicap care doresc să depună dosarul în vederea obținerii scutirii de la plata taxei de drum,
- efectuarea anchetelor sociale pentru Casa Județeană de Pensii, necesare în dosarul de contestații al persoanelor cu handicap care doresc să se pensioneze pe caz de boală,
- efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele care au întocmit diferite sesizări precum și redactarea răspunsurilor către petent,

1. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2012:

- efectuarea unui număr de 1203 anchete sociale în vederea completării dosarului depus la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vrancea pentru evaluarea și reevaluarea medicală a persoanei, în vederea obținerii unui grad de handicap, pentru a beneficia de facilități, conform legislației în vigoare;
- efectuarea anchetelor sociale și întocmirea documentației necesare pentru întocmirea sau prelungirea contractelor de muncă a unui nr de 47 asistenți personali angajați de către Serviciul Public de Asistența Socială Vrancea;
- întocmirea a 11 dosare noi de acordare a indemnizației de însoțitor pentru persoanele cu handicap grav sau reprezentanții lor legali conform Ordinului Ministerului Sănătății și Ministerului Administrației Publice nr.794/380 din 18.12.2002, privind modalitatea de plata a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;
- întocmirea a 10 de dosare de internare în Căminul pentru Persoane Vârstnice, din care au fost internate un număr de 3 persoane,

- prelungirea acordării indemnizației de însoțitor conform Ordinului Ministerului Sănătății și Ministerului Administrației Publice nr.794/380 din 18.12.2002, privind modalitatea de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal în baza certificatului de încadrare în grad de handicap nou emis;
- verificarea activității asistenților personali la locul de muncă respectiv domiciliul persoanei cu handicap grav prin întocmirea fișelor de monitorizare;
- actualizarea dosarelor persoanelor cu handicap grav sau a reprezentanților legali ai acestora consemnând modificările cuvenite, respectiv:
 - obținerea unui nou certificat de încadrare în grad de handicap al persoanei cu handicap;
 - schimbarea domiciliului bolnavului;
 - schimbarea domiciliului reprezentantului legal;
 - schimbarea privind starea civilă a reprezentantului legal sau persoanei cu handicap;
 - decesul bolnavului;
 - decesul reprezentantului legal;
 - schimbarea opțiunii persoanei cu handicap grav cu privire la modul de acordare a indemnizației de însoțitor;
- întocmirea lunară a listelor cu beneficiarii indemnizației de însoțitor și verificarea statelor de plată ale acestora.
- întocmirea rapoartelor de evaluare pentru persoanele vârstnice îngrijite la domiciliu în colaborare cu organizațiile non-guvernamentale a unui nr de 15 persoane beneficiare lunar,
- consilierea persoanelor care au solicitat informații cu privire la orice problemă a persoanelor cu probleme de sănătate, persoane cu handicap, persoane vârstnice, în vederea obținerii unor facilități în baza legislației în vigoare.
- întocmirea răspunsurilor în scris la sesizări ale unor persoane sau instituții de stat sau private,

OBIECTIVELE ACTIVITĂȚII CONFORM LEGII 448/2006 ÎN ANUL 2012

A. Obiective generale:

Crearea, menținerea și dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar, în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață, familial și comunitar.

Respectarea convențiilor de parteneriat încheiate cu alți furnizori de servicii sociale și contractelor de acordare a serviciilor sociale.

Determinarea implicării familiei persoanelor vârstnice și persoanelor cu handicap în procesul de furnizare a serviciilor sociale.

Prevenirea și depășirea unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență în scopul păstrării autonomiei persoanelor vârstnice;

Protecția socială a persoanelor vârstnice în scopul prevenirii marginalizării și excluziunii sociale.

Crearea și dezvoltarea serviciilor adecvate nevoilor persoanelor vârstnice oferite într-un mod prietenos și profesionist care să fie accesibile oricărei persoane.

Prevenirea și depășirea unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență în scopul păstrării autonomiei persoanelor cu handicap;

Protecția socială a persoanelor cu handicap în scopul prevenirii marginalizării și excluziunii sociale;

Promovarea serviciilor de îngrijire și recuperare la domiciliul persoanelor cu handicap nedepasabile ca o alternativă la sistemul rezidențial;

B. Obiective principale:

Sensibilizarea și informarea populației cu privire la serviciile sociale acordate de către Serviciul Public de Asistență Socială.

Identificarea persoanelor și familiilor aflate în dificultate precum și a cauzelor care au generat vulnerabilitate și nevoie socială.

Consilierea, orientarea și ajutorul pentru realizarea demersurilor necesare obținerii drepturilor sociale, prin prezentarea în comisia de evaluare medicală în vederea încadrării într-un grad de handicap.

Elaborarea planului de intervenție, participarea la elaborarea planului individualizat de asistență și îngrijire pentru fiecare persoană aflată în nevoie.

Participarea la monitorizarea, evaluarea și controlul serviciilor sociale oferite

- includerea persoanelor în vârstă aflate în situația de dependență socio-medicală în programele de îngrijire la domiciliu desfășurate în parteneriat cu ONG-uri;
- orientarea persoanelor vârstnice către centrele de zi sau a celor cu handicap în centre de recuperare și reabilitare din județ, în situația în care familia lărgită nu poate asigura îngrijirea necesară.
- acordarea de servicii în cadrul centrului de zi în scopul prevenirii marginalizării și pentru reintegrarea socială prin antrenarea la activități culturale și sociale.
- orientarea persoanelor vârstnice sau a celor cu handicap către centre de zi, în care se asigură servicii de kinetoterapie, consiliere psihologică și consultanță, servicii de recreere, divertisment, socializare;

PROPUNERI PENTRU ANUL 2013

Îmbunătățirea comunicării în domeniu între nivelurile de responsabilitate locală și județeană;

Instituirea unor prestații și servicii sociale, adaptate nevoilor specifice handicapului cât și persoanelor vârstnice;

Realizarea unui circuit informațional unitar și eficient care să servească interesului persoanelor cu handicap;

Prevenirea instituționalizării persoanelor cu handicap și implicarea familiei în îngrijirea și supravegherea bolnavului;

Implicarea în procesul de informare și comunicare destinat persoanelor cu handicap, familiile acestora, membrilor comunității, asigurarea accesului la informațiile publice;

Promovarea imaginii pozitive despre persoanele cu handicap;

Desfășurarea de campanii de conștientizare și/sau sensibilizare a opiniei publice inclusiv pentru a combate prejudecățile existente despre persoanele cu handicap și a susține receptivitatea față de drepturile acestora;

Dezvoltarea parteneriatului public/privat în scopul promovării protecției persoanelor cu handicap dar și a persoanelor vârstnice,

Promovarea accesului la serviciile necesare pentru a susține integrarea socială și pentru a preveni izolarea și separarea de comunitate a persoanelor vârstnice;

Încurajarea persoanelor vârstnice de a frecventa Centrul de Zi în vederea socializării, a consilierii pe diverse probleme precum și implicarea familiei lărgite;

Implicarea societății civile atât în elaborarea, implementarea și monitorizarea strategiei în domeniu cât și în nerespectarea drepturilor persoanei cu handicap.

Consolidarea colaborării dintre autoritățile administrației publice și persoane juridice, publice sau private, instituțiile de cult recunoscute de lege în vederea elaborării și implementării de proiecte care au ca obiectiv dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele cu handicap;

Organizarea, în colaborare sau parteneriat între autoritățile administrației publice și organizațiile nonguvernamentale cu activitate în domeniu, de activități cultural-sportive și de petrecerea timpului liber pentru persoanele cu handicap și familiile acestora;

Încurajarea și promovarea activităților de voluntariat;

Asigurarea instruirii și formării continue a personalului, de toate tipurile, implicat la toate nivelurile în protecția persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali de către organizațiile abilitate;

Monitorizarea activității asistenților personali în vederea îmbunătățirii gradului de implicare a acestora în îngrijirea și supravegherea bolnavului;

Sprrijinirea inițiativelor persoanelor juridice, publice sau private, instituțiilor de cult recunoscute de lege cu privire la identificarea nevoilor de sprijin familial;

Implicarea familiei și responsabilizarea acesteia cu privire la nevoile de îngrijire, reabilitare și integrare socială ale persoanei cu handicap;

Menținerea persoanei cu handicap în mediul familial în vederea integrării sociale, încurajarea persoanelor cu handicap de a-și căuta un loc de muncă în conformitate cu handicapul fiecăruia.

Dezvoltarea unui sistem de instruire și calificare a asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav;

Dezvoltarea serviciilor sociale de tip centre de zi, centre rezidențiale, centre de criză, servicii la domiciliu, altele, corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap; sprijinirea inițiativelor persoanelor juridice, publice sau private, instituțiilor de cult recunoscute de lege pentru crearea unor astfel de servicii corespunzătoare nevoilor comunității;

Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale la nivel comunitar cu preponderență servicii de îngrijire la domiciliu care permit menținerea persoanei cu handicap în mediul propriu de viață, în familie și în comunitate.

Dezvoltarea rețelei de asistenți personali prin încadrarea de tineri;

Instruirea persoanelor angajate ca asistenți personali ai persoanelor cu handicap pentru a crește calitatea serviciilor acordate.

ACTIVITATI ALOCAȚII FAMILIALE

Obiectul de activitate privind Alocății Familiale constă în punerea în aplicare a legislației în vigoare în domeniul protecției sociale a familiei și a copilului prin acordarea drepturilor legale cuvenite familiilor cu copii în întreținere, care se încadrează în reglementările legale.

Activitatea este îndreptată pentru protecția socială a următoarelor grupuri țintă:

1. Familia formata din femeia necasatorita și copil(recunoscut de tata, cu obligatii de intretinere stabilite în sarcina tatalui); nu locuiesc impreuna cu tatal;
2. Familia formata din femeia necasatorita și copil(recunoscut de tata, fara obligatii de intretinere stabilite în sarcina tatalui); nu locuiesc impreuna cu tatal;
3. Familia formata din sot, sotie și copii, sotii fiind despartiti în fapt, cu obligatie de intretinere fata de copii stabilita în sarcina sotului care nu locuieste cu acestia;
4. Familia formata din sot, sotie și copii, copiii locuind la bunici, în alta localitate decat cea de domiciliu a familiei;
5. Mama minora și copilul sau nou-nascut, care locuiesc imoreuna cu familia de provenienta a mamei minore (incluzand parinti, frati);
6. Familia formata din parinti (soti) și copiii acestora, dintre care unul din sotii locuieste cu copiii aflatii în intretinere, iar celalalt sot locuieste/lucreaza în alta localitate/în strainatate(cu sau fara forme legale);
7. Persoane care au parasit domiciliul familiei și traiesc în uniune consensuala cu alti parteneri, în conditiile în care una dintre aceste personae sau ambele sunt casatorite, avand prpriile familii cu copii, dar și copiii lor impreuna;
8. Familia formata din parinti și copii, dintre care unul sau mai multi copii au implinit varsta de 18 ani și urmeaza în continuare cursurile scolare, în conditiile legii;
9. Familie formata din parinti și copii, dintre care unul sau mai multi copii au implinit varsta de 18 ani și nu mai urmeaza cursurile scolare;
10. Familie formata din parinti și copii care urmeaza cursurile scolare în cadrul programelor educationale de tip „A doua sansa,,;
11. Familiile care au copii aflatii într-o institutie care ofera servicii de tip residential (scoli speciale, scoli de reeducare etc.);

12. Familia cu unul sau mai multi copii, asupra unuia dintre acestia fiind instituita masura de plasament/plasament în regim de urgenta la o familie/institutie;
13. Copiii în vârstă de până la 18 ani indiferent dacă urmează o formă de învățământ și cei care au depășit această vârstă dacă urmează cursuri de învățământ liceale sau profesionale.

În aplicarea dispozițiilor legale prevăzute în domeniul protecției sociale a familiilor cu copii în întreținere acțiunile de Alocății Familiale a urmat următorul plan de activitate:

Consilierea persoanelor cu privire la prestațiile sociale de care pot beneficia;

Informarea solicitantului cu privire la actele necesare pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei, alocației de stat, indemnizației de creștere a copilului, stimulentului de insertie, a indemnizației de creștere pentru copiii cu handicap, ajutorului lunar pentru persoanele cu dizabilitate,

Înregistrarea cererilor de acordare a alocației de stat;

Înregistrarea cererilor de acordare a indemnizației de creștere;

Înregistrarea cererilor de acordare a stimulentului;

Întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii de alocații de stat și înaintarea lui lunar, la Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Vrancea;

Întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii de indemnizației de creștere și înaintarea lui, lunar, la Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Vrancea;

Întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii stimulentului și înaintarea lui, lunar, la Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Vrancea;

Întocmirea dispoziției, borderoului și statului de plată cu beneficiarii de alocații pentru nou-născuți și înaintarea documentelor, lunar, la Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Vrancea;

Înregistrarea cererilor de acordare a alocațiilor pentru susținerea familiei

Efectuarea anchetelor sociale pentru beneficiarii de alocații pentru susținerea familiei,

Întocmirea referatelor, dispozițiilor de stabilire, modificare, încetare a dosarelor;

Eliberarea de adeverințe și de răspunsuri la cererile solicitanților.

Actele necesare pentru acordarea drepturilor privind alocațiile pentru familiile cu copii în întreținere, plafonul veniturilor nete pe membru de familie, cuantumul prestațiilor de asistență socială acordate acestora precum și modul de gestionare a fondurilor destinate plății alocațiilor, cheltuielile administrative aferente, modalitățile de stabilire și plata acestor drepturi se reglementează prin hotărâri ale guvernului.

1. Alocația pentru susținerea familiei

Beneficiari :

- Familiile formate din soț, soție și copii în vârstă de până la 18 ani aflați în întreținerea acestora și frecventează cursurile școlare, locuiesc împreună și au realizat venituri nete pe membru de familie de până la 370 RON.
- Familia formata din persoana singura și copii în vârstă de până la 18 ani aflați în întreținerea acestora și frecventează cursurile școlare și care locuiesc împreună cu aceasta, frecventează cursurile școlare și au realizat venituri nete pe membru de familie de până la 370 RON.
- Barbatul și femeia necasatoriti, cu copiii lor și ai fiecaruia dintre ei în vârstă de până la 18 ani aflați în întreținerea acestora, frecventează cursurile școlare, locuiesc împreună și au realizat venituri nete pe membru de familie de până la 370 RON.

Stabilirea și plata drepturilor - Alocația pentru susținerea familiei se acordă lunar pe bază de cerere și declarație tipizată însoțită de actele doveditoare privind componența familiei și veniturile acesteia care se înregistrează la primăria localității în a cărei rază teritorială domiciliază sau își are reședința familia.

Obligații:

- Familiile care beneficiaza de alocație pentru susținerea familiei au obligația să prezinte din 6 în 6 luni declarația pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile realizate de aceasta.
- Familiile care beneficiaza de alocație pentru susținerea familiei au obligația să comunice în scris primarului în termen de maximum 5 zile orice modificare cu privire la componența familiei și/sau a veniturilor realizate de acestea.

Respingere, suspendare, încetare:

- **respingere** – venituri pe membru de familie mai mari de 370 lei, situație juridică a familiei nestabilă legal și refuzul de a furniza informații necesare pentru întocmirea anchetei sociale.
- **încetare** – beneficiarul nu mai îndeplinea condițiile legale de acordare a dreptului la alocație.

2. Alocația de stat pentru copii

Titular și beneficiar al dreptului de alocație de stat pentru copii este copilul, iar alocația se plătește unuia dintre părinți în baza acordului acestora.

Stabilirea și plata drepturilor

Condiția – toți copiii cu vârsta de până la 18 ani.

Stabilirea dreptului la alocație de stat pentru copii se face pe baza cererii tipizat depusă de reprezentantul legal în numele copilului și a actelor din care rezulta îndeplinirea condițiilor de acordare a acestui drept.

3. Indemnizația pentru creșterea copilului

Beneficiari – unul dintre părinții copilului nou - născut care, în ultimul an anterior datei nasterii acestuia, a realizat timp de 12 luni:

- venituri profesionale supuse impozitului pe venit potrivit prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal. De indemnizația prevăzută de prezenta ordonanță de urgență a beneficiat, opțional, oricare dintre părinții firești ai copilului.
- venituri din activități independente;
- persoanele care au frecventat cursuri preuniversitare și universitare fără întrerupere;
- una dintre persoanele care au adoptat copilul, cărora li s-a încredințat copilul în vederea adopției sau care aveau copilul în plasament ori în plasament în regim de urgență, precum și persoana care a fost numită tutore.

Quantum – 600 lei lunar sau 75% din media veniturilor nete realizate în ultimele 12 luni anterioare nașterii copilului, pentru creșterea copilului în vârsta de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, de până la 3 ani.

Stabilirea și plata drepturilor - Indemnizația pentru creșterea copilului s-a cuvenit pentru fiecare dintre primele 3 nasteri sau, după caz, pentru primii 3 copii născuți vii.

În cazul suprapunerii a două sau trei situații de natură a genera dreptul la indemnizația de creștere a copilului s-a acordat o singură indemnizație, prelungindu – se atât concediul pentru creștere cât și durata de plată a indemnizației.

În perioadele în care beneficiarii dreptului la indemnizația de creștere a copilului au realizat venituri profesionale supuse impozitului pe venit potrivit prevederilor Legii nr. 571/2003 s-a acordat un stimulent în cuantum lunar de 100 lei, situație în care plata indemnizației de 600 lei s-a suspendat.

Pana la data de 10 a fiecărei luni, primăriile au avut obligația de a transmite pe baza de borderou cererile înregistrate în luna anterioară, însoțite de documentele justificative, la Agenția Județeană de Prestații Sociale Vrancea.

OBIECTIVELE ACTIVITĂȚII - ALOCAȚII FAMILIALE PE ANUL 2012

În aplicarea dispozițiilor legale prevăzute în domeniul protecției sociale a familiilor cu copii în întreținere:

- identificarea familiilor formate din soț, soție și copii aflați în întreținere acestora care nu au împlinit vârsta de 18 ani și frecventează cursurile școlare, cu plafonul veniturilor nete pe membru de familie mai mic decât cel stabilit prin hotărârea guvernului pentru a beneficia de protecție socială prin acordarea dreptului la alocație pentru susținerea familiei
- identificarea familiilor formate din persoană singură și copii aflați în întreținere acesteia, care nu au împlinit vârsta de 18 ani, frecventează cursurile școlare, cu plafonul veniturilor nete pe membru de familie mai mic decât cel stabilit prin hotărârea guvernului pentru a beneficia de protecție socială prin acordarea dreptului la alocație pentru susținerea familiei
- consilierea familiilor în care se află copii de vârstă școlară, care nu frecventează cursurile școlare, în vederea școlarizării acestora pentru a putea beneficia de alocație pentru susținerea familiei,
- monitorizarea familiilor beneficiare ai alocației pentru susținerea familiei asupra situației familiale, situației juridice a copiilor, frecventării cursurilor școlare de către aceștia și a veniturilor nete realizate pe membru de familie în vederea respectării condițiilor legale de acordare a acestei forme de protecție socială.
- consilierea familiilor în care se află copii cu handicap pentru a beneficia de indemnizație lunară sau sprijin lunar pentru creșterea copilului cu handicap cu vârsta de până la 7 ani,
- consilierea persoanelor cu handicap cu copii în vârsta de până la 2 ani pentru a beneficia de indemnizație lunară pentru creșterea copilului.

CABINET SCOLAR DR. DIMA AURELIA

IANUARIE	TRIAJ=3345	VACCINARI=0	CONSULTAȚII=10	TRATAMENTE=12
FEBRUARIE	TRIAJ=0	VACCINARI=123	CONSULTATII=155	CONSULTATII=155
MARTIE	TRIAJ=0	VACCINARI=2	CONSULTATII=39	TRATAMENTE=39
APRILIE	TRIAJ=0	VACCINARI=0	COSULTATII=9	TRATAMENTE=9
MAI	TRIAJ=3130	VACCINARI=0	CONSULTATII=50	TRATAMENTE=56
IUNIE				TRATAMENTE=34
IULIE				TRATAMENTE=5
AUGUST				TRATAMENTE=3
SEPTEMBRIE	TRIAJ=3341	VACCINARI=0	CONSULTATII=0	TRATAMENTE=8
OCTOMBRIE	TRIAJ=0	VACCINARI=293	CONSULTATII=0	TRATAMENTE=16
NOIEMBRIE	TRIAJ=1022	VACCINARI=364	CONSULTATII=0	TRATAMENTE=19
DECEMBRIE	TRIAJ=0	VACCINARI=7	CONSULTATII=0	TRATAMENTE=13

SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

În cursul anului 2012, lucrătorii Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Adjud au desfășurat un complex de activități referitor la eliberarea și preschimbarea actelor de identitate atât la expirare cât și la împlinirea vârstei de 14 ani, activități pe linie de stare civilă după cum urmează:

S-au eliberat un număr de **5595** cărți de identitate din care:

- copii 14-18 ani - **644**
- peste 18 ani - **8**
- la expirarea valabilității - **3048**
- schimbarea numelui - **279**
- schimbarea domiciliului - **829**
- pierderi - **787**
- vize de reședință - **135**
- cărți de identitate provizorii eliberate - **76**
- cereri pentru eliberarea cărților de identitate primite - **5662**
- cărți identitate eliberate - **5307**

În această perioadă s-au depus un nr. de **76** cereri pentru eliberarea CIP pentru motivele :

- lipsă acte stare civilă sau acte spațiu - **54**
- alte motive - **22**

Tot în perioada analizată au fost puse în legalitate un nr. de **8** persoane majore, unde împreună cu lucrătorii de la poliție sau făcut verificările necesare pentru a pute fi puse în legalitate.

S-a efectuat un nr. de **62** transcrierii, după cum urmează:

- certificate de naștere - **53**
- certificate de căsătorie - **3**
- certificate de deces - **6**

Schimbări de nume pe cale administrativă - **0**

Mențiuni de schimbare de nume și prenume - **1**

S-au înregistrat un număr de **669** acte de stare civilă din care:

- acte naștere - **422**
- acte căsătorie - **99**
- acte deces - **148**

S-au eliberat un număr de **1484** certificate de stare civilă din care :

- nașteri - **1133**
- căsătorii - **177**
- decese - **174**

S-au primit un număr de **843** de mențiuni și s-au operat și comunicat un număr de **1324** mențiuni.

S-au primit un număr. de **3** cereri de divorț

S-a efectuat un număr de **7** acțiuni cu stația mobilă unde s-au pus în legalitate un număr de **472** persoane.

S-au verificat în baza de date locală un număr de **784** persoane pentru organele de poliție

S-a efectuat un număr de **214** verificări pentru persoanele care au solicitat schimbări de domiciliu în alte localități.

S-a efectuat mențiunile în BDL 786

- Copii 0-14 ani **368**
- Decedați **418**

În perioada analizată nu am avut probleme deosebite la SPCLEP fapt pentru care nu a fost sancționat nici un lucrător.

În perioada menționată nici un lucrător al BPCEP nu a fost sancționat.

COMPARTIMENT DE AUDIT PUBLIC INTERN

Activitatea de audit public intern, pe parcursul anului 2012 a constat în auditarea următoarelor structuri:

1. Casa de Cultura „ Tudor Vornicu, Adjud în perioada: 10.01.-10.02.2012
2. Compartiment Control Comercial de autorizare agenți economici în perioada: 13.02.-16.02.2012
3. Compartiment Achiziții Publice în perioada: 20.03.- 20.04.2012
4. Serviciul public comunitar local evidența populației în perioada: 23.04.- 24.05.2012
5. Colegiul tehnic „ Gheorghe Balș,, Adjud în perioada: 25.05.- 29.06.2012
6. Misiunea de audit intern de interes național cu implicații multisectoriale cu tema: „Evaluarea procesului și stadiul de implementare a sistemelor de control intern /managerial în cadrul Unității Administrative Teritoriale Municipiul Adjud „, s-a realizat în perioada:16.07.- 21.09.2012
7. Serviciul impozite și taxe locale în perioada: 24.09.- 8.11.2012
8. Biroul Registrul Agricol în perioada: 12.11.—12.12.2012

În intervalul 22.11.-- 29.11.2012 am întocmit și redactat Planul anual de audit pentru anul 2013.

În perioada 27.12.2012—15.01.2013 am întocmit și redactat Raportul anual de audit public intern pentru :

- Direcția generală a finanțelor publice- Focșani - Vrancea
- Curtea de Conturi a României- Camera de Conturi Focșani -Vrancea

COMPARTIMENT JURIDIC

Activitatea desfășurată în anul 2012 în cadrul Compartimentului Juridic, începând din luna mai 2012, când am început să-mi desfășor activitatea în cadrul acestui compartiment conform organigramei și fișei postului nr.85/2012, constă în întocmirea cererilor de chemare în judecată a chiriașilor de la locuințele sociale-blocurile de locuințe sociale nr.35 și nr.40 și imobilele-locuințe proprietatea mun.Adjud-situate pe str.Izlaz, Al.I.Cuza, I.Roată, 1 Mai, Copăcești, Libertății, Siret, bl.28- în conformitate cu prevederile legii nr.114/1996 - a locuințelor și ale Codului Civil și de procedură civilă, pentru rezilierea contractelor de închiriere și evacuarea acestora pentru neplata chiriei, realizarea întâmpinărilor, cereri reconvenționale, precizări și completări cu privire la acțiunile întocmite conform solicitărilor instanței.

Am întocmit un număr de 86 cereri de chemare în judecată având ca obiect acțiunile amintite mai sus, 51 de precizări și completări la dosarele respective conform solicitărilor instanței – Judecătoria Adjud, 23 cereri de despăgubire și 13 cereri de renunțare la judecată pentru chiriașii care au achitat chiria, precum și orice alte adrese solicitate de instanță cu privire la dosarele respective.

Colaborez cu Compartimentul de Fond Locativ și cu Serviciul Impozite și taxe locale din cadrul primăriei și cu alte instituții în vederea rezolvării dosarelor, precum și cu alte birouri/servicii/compartimente, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

Un număr de 64 dosare au primit soluții favorabile din partea instanței, celelalte fiind pe rolul Judecătoriei Adjud cu termene de judecată în continuare.

În ceea ce privește documentele analizate și avizate, am vizat din punct de vedere juridic un număr de 29 acte care constau în : contracte de achiziții publice, acte justificative la achizițiile publice, contracte de prestării servicii.

În ceea ce privește dosarele gestionate de d-l Pascaru Manuel care a îndeplinit funcția de consilier juridic al Primăriei municipiului Adjud până la data de 15.10.2012, am identificat în prezent pe rolul instanțelor judecătorești-Judecătoria Adjud, Tribunalul Vrancea, Curtea de Apel Galați, Înalta Curte de Casație și Justiție- un număr de 45 dosare, conform citațiilor trimise de instanță, având ca obiect: legea nr.10/2001, contencios administrativ și fiscal, pretenții-litigii cu CUP Focșani și cu societăți de asigurare- acțiuni în constatare, ordonanță președințială, cereri de strămutare.

Există un număr de 6 dosare transmise de ANRP pentru completare pe legea nr.10/2001.

Menționez că în Registrul de termene și soluții F-197, acesta a înregistrat un număr de 37 dosare în anul 2012.

De asemenea, am asigurat asistență juridică compartimentelor de specialitate - serviciu patrimoniu și fond locativ- acordându-le informațiile necesare în vederea avizării unor documente juridice (contracte de închiriere, concesiune, acte adiționale la acestea), precum și cetățenilor.

Lista de evidență a dosarelor de instanță de fond locativ reprezintă anexă la acest raport de activitate.

ANEXĂ

Nr crt	Dosar intern	Părțile din dosar	Instanță/dosar/cale de atac	Termene	Nr.înregistrare registratură citații și comunicări	Stadiu actual dosar
1.	33/12	R:Primăria Adjud P:Marcu Elena Florina	Judecătoria Adjud Dosar nr.669/173/2012 Fond	20.09.2012, 11.10.2012	6125/03.05.2012 13296/27.09.2012 18041/18.12.2012	Hotărâre instanță-admite acțiunea reziliere contract
2.	26/12	R:Primăria Adjud P:Iacob Ion	Judecătoria Adjud Dosar nr.661/173/2012 Fond	12.09.2012, 03.10.2012	6131/03.05.2012 13274/26.09.2012 15166/26.10.2012	Debit achitat- Cerere renunțare judecată
3.	30/12	R:Primăria Adjud P:Crimu Gabriel Nicușor	Judecătoria Adjud Dosar nr.665/173/2012	12.09.2012 10.10.2012, 31.10.2012	6128/03.05.2012 13009/21.09.2012 14594/16.10.2012 17734/12.12.2012	Hotărâre instanță-admite acțiunea reziliere contract
4.	31/12	R:Primăria Adjud P: Ilieș Ioan Viorel	Judecătoria Adjud Dosar nr.667/173/2012	12.09.2012 10.10.2012 31.10.2012	6126/03.05.2012 13013/21.09.2012 14577/16.10.2012 17813/13.12.2012	Hotărâre instanță admite acțiunea reziliere contract
5.	34/12	R:Primăria Adjud P:Căluian Ileana	Judecătoria Adjud Dosar nr.664/173/2012	12.09.2012 10.10.2012 31.10.2012 21.11.2012	6038/02.05.2012 13008/21.09.2012 18158/19.12.2012	Hotărâre instanță admite acțiunea reziliere contract
6.	28/12	R:Primăria Adjud P:Pahon Cristina Dorina	Judecătoria Adjud Dosar nr.663/173/2012	12.09.2012 10.10.2012 31.10.2012	6127/03.05.2012 13007/21.09.2012 14593/16.10.2012 17730/12.12.2012	Hotărâre instanță admite acțiunea reziliere contract
7.	29/12	R:Primăria Adjud P:Gîndea Lăcrămioara	Judecătoria Adjud Dosar nr.666/173/2012	12.09.2012 10.10.2012 31.10.2012	6097/02.05.2012 13010/21.09.2012 14576/16.10.2012 17814/13.12.2012	Hotărâre instanță admite acțiunea reziliere contract
8.	32/12	R:Primăria	Judecătoria Adjud	12.09.2012	6117/03.05.2012	Hotărâre instanță

		Adjud P:Lunca Macedonia Florentina	Dosar .668/173/2012	10.10.2012 31.10.2012	13011/21.09.2012 14578/16.10.2012 17732/12.12.2012	admite acțiunea reziliere contract
9.	27/12	R:Primăria Adjud P:Lupașcu Dănuț	Judecătoria Adjud Dosar Nr.662/173/2012	12.09.2012 10.10.2012 31.10.2012	6130/03.05.2012 13005/21.09.2012 17728/12.12.2012	Hotărâre instanță admite acțiunea reziliere contract
10		R:Primăria Adjud P:Lorenț Mariana	Judecătoria Adjud Dosar Nr.670/173/2012	26.09.2012 17.10.2012 14.11.2012	6118/03.05.2012 14848/22.10.2012 18150/19.12.2012	Hotărâre instanță admite acțiunea reziliere contract
11	46/12	R:Primăria Adjud P:Lăcătuș Valerica	Judecătoria Adjud Dosar Nr.877/173/2012	31.10.2012 21.11.2012	7407/24.05.2012 18151/19.12.2012	Hotărâre instanță admite acțiunea reziliere contract
12	47/12	R:Primăria Adjud P:Turcu Marian	Judecătoria Adjud Dosar Nr.841/173/2012	24.10.2012 14.11.2012	7392/24.05.2012 18143/19.12.2012	Hotărâre instanță admite acțiunea reziliere contract
13	67/12	R:Primăria Adjud P:Lunca Mariana	Judecătoria Adjud Dosar Nr.677/173/2012	19.09.2012 10.10.2012 31.10.2012	9348/05.07.2012 17733/12.12.2012	Hotărâre instanță admite acțiunea reziliere contract
14	66/12	R:Primăria Adjud P:Ilieș Mihai	Judecătoria Adjud Dosar Nr.676/173/2012	13.09.2012 04.10.2012	9349/05.07.2012	Angajament de plată-respinge acțiunea
15	65/12	R:Primăria Adjud P:Postolache Corina	Judecătoria Adjud Dosar Nr.683/173/2012	19.09.2012 10.10.2012 31.10.2012	9351/05.07.2012 17731/12.12.2012	Hotărâre instanță admite acțiunea reziliere contract
16	68/12	R:Primăria Adjud P:Moisă Constanța	Judecătoria Adjud Dosar Nr.678/173/2012	26.09.2012 17.10.2012 14.11.2012 05.12.2012	9347/05.07.2012	Hotărâre instanță admite acțiunea reziliere contract
17	69/12	R:Primăria Adjud P:Coșoș Oana Bianca	Judecătoria Adjud Dosar Nr.680/173/2012	27.09.2012 18.10.2012 15.11.2012	9345/05.07.2012 13837/04.10.2012 15088/25.10.2012 18039/18.12.2012	Hotărâre instanță admite acțiunea reziliere contract
18	70/12	R:Primăria Adjud P:Buhai Costache	Judecătoria Adjud Dosar Nr.673/173/2012	19.09.2012,1 0.10.2012	9341/05.07.2012 15949/12.11.2012	Hotărâre instanță admite acțiunea reziliere contract
19	64/12	R:Primăria Adjud P:Sumănaru Vasile	Judecătoria Adjud Dosar Nr.689/173/2012	19.09.2012 10.10.2012	9365/05.07.2012 13015/21.09.2012 15947/12.11.2012	Hotărâre instanță admite acțiunea reziliere contract
20	71/12	R:Primăria Adjud P:Lazăr Denis	Judecătoria Adjud Dosar Nr.687/173/2012	27.09.2012 18.10.2012 25.10.2012	9364/05.07.2012 17642/12.12.2012	Hotărâre instanță admite acțiunea reziliere contract
21	72/12	R:Primăria Adjud P:Chirilă Ionel	Judecătoria Adjud Dosar Nr.674/173/2012	27.09.2012 18.10.2012 15.11.2012	9342/05.07.2012	Respinge acțiunea ca lipsită de obiect
22	73/12	R:Primăria Adjud P:Răducanu Ferdin	Judecătoria Adjud Dosar Nr.685/173/2012	20.09.2012 11.10.2012 08.11.2012 06.12.2012	9362/05.07.2012 16265/15.11.2012 18034/18.12.2012	

				24.01.2013		
23	74/12	R:Primăria Adjud P:Călin Maricica	Judecătoria Adjud Dosar Nr.679/173/2012	13.09.2012 04.10.2012 29.11.2012 06.12.2012	9346/05.07.2012 15759/07.11.2012	Hotărâre instanță admite acțiunea reziliere contract
24	75/12	R:Primăria Adjud P:Focșa Elena Luminița	Judecătoria Adjud Dosar Nr.675/173/2012	20.09.2012 11.10.2012 08.11.2012 06.12.2012 24.01.2013	9343/05.07.2012 14855/22.10.2012 18027/18.12.2012	
25	76/12	R:Primăria Adjud P:Pruteanu Arumina	Judecătoria Adjud Dosar Nr.671/173/2012	13.09.2012 04.10.2012 11.10.2012	9339/05.07.2012	Hotărâre instanță admite acțiunea reziliere contract
26	77/12	R:Primăria Adjud P:Călin Dumitru	Judecătoria Adjud Dosar Nr.672/173/2012	27.09.2012 11.10.2012 08.11.2012	9340/05.07.2012 14854/22.10.2012 18040/18.12.2012	Hotărâre instanță admite acțiunea reziliere contract
27	78/12	R:Primăria Adjud P:Spulber Aurel	Judecătoria Adjud Dosar nr.686/173/2012	26.09.2012 17.10.2012	9363/05.07.2012 16526/21.11.2012	Hotărâre instanță admite acțiunea reziliere contract
28	79/12	R:Primăria Adjud P:Coșoș Ilie Marius	Judecătoria Adjud Dosar Nr.681/173/2012	20.09.2012 11.10.2012	9344/05.07.2012 18038/18.12.2012	Hotărâre instanță admite acțiunea reziliere contract
29	80/12	R:Primăria Adjud P:Serea Vasile	Judecătoria Adjud Dosar Nr.688/173/2012	19.09.2012 10.10.2012 31.10.2012	9366/05.07.2012 14579/16.10.2012 17726/12.12.2012	Hotărâre instanță admite acțiunea reziliere contract
30	81/12	R:Primăria Adjud P:Peiu Ion	Judecătoria Adjud Dosar Nr.682/173/2012	26.09.2012 17.10.2012	9350/05.07.2012 15948/12.11.2012	Hotărâre instanță admite acțiunea reziliere contract
31	82/12	R:Primăria Adjud P:Parnica Niță	Judecătoria Adjud Dosar nr.684/173/2012	13.09.2012 04.10.2012 11.10.2012	9352/05.07.2012	Hotărâre instanță admite acțiunea reziliere contract.
32	22/12	R:Primăria Adjud P:Pruteanu Gică	Judecătoria Adjud Dosar Nr.797/173/2012	10.10.2012 31.10.2012 21.11.2012	6129/03.05.2012 14581/16.10.2012 15657/06.11.2012 17811/13.12.2012	Debit achitat- Cerere renunțare judecată
33	20/12	R:Primăria Adjud P:Lila Florin	Judecătoria Adjud Dosar Nr.805/173/2012	18.10.2012 25.10.2012	6100/02.05.2012 17641/11.12.2012	Hotărâre instanță admite acțiunea reziliere contract
34	14/12	R:Primăria Adjud P:Balaș Liliana	Judecătoria Adjud Dosar Nr.811/173/2012	25.10.2012 29.11.2012	6096/02.05.2012 18383/28.12.2012	Debit achitat- Cerere renunțare judecată
35	19/12	R:Primăria Adjud P:Chițu Aglaia	Judecătoria Adjud Dosar Nr.804/173/2012	11.10.2012	6107/02.05.2012 15442/01.11.2012	Debit achitat- Cerere renunțare judecată
36	18/12	R:Primăria Adjud P:Berilă Dănuț	Judecătoria Adjud Dosar Nr.801/173/2012	11.10.2012 08.11.2012 06.12.2012 17.01.2013 14.01.2013	6106/02.05.2012 14849/22.10.2012 16080/13.11.2012 18033/18.12.2012	
37	16/12	R:Primăria Adjud	Judecătoria Adjud Dosar	11.10.2012	6105/02.05.2012	Debit achitat- Cerere renunțare

		P:Călin Marius	nr.798/173/2012			judecată
38	17/12	R:Primăria Adjud P:Gherghel Ileana	Judecătoria Adjud Dosar Nr.796/171/2012	11.10.2012	6104/02.05.2012 15441/01.11.2012	Debit achitat- Cerere renunțare judecată
39	13/12	R:Primăria Adjud P:Caramalău Dumitru	Judecătoria Adjud Dosar Nr.808/173/2012	25.10.2012	6099/02.05.2012 17379/06.12.2012	Debit achitat- Cerere renunțare judecată
40	15/12	R:Primăria Adjud P:Dima Nicolae	Judecătoria Adjud Dosar Nr.799/173/2012	04.10.2012	6103/02.05.2012 15163/26.10.2012	Debit achitat- Cerere renunțare judecată
41	21/12	R:Primăria Adjud P:Marcu Cristina	Judecătoria Adjud Dosar Nr.809/173/2012	18.10.2012 25.10.2012	6102/02.05.2012 17640/12.12.2012	Hotărâre instanță admite acțiunea reziliere contract
42	45/12	R:Primăria Adjud P:Croitoru Daniela	Judecătoria Adjud Dosar Nr.876/173/2012	31.10.2012	7417/24.05.2012	Hotărâre instanță admite acțiunea reziliere contract
43	44/12	R:Primăria Adjud P:Doru Gheorghe	Judecătoria Adjud Dosar Nr.800/173/2012	10.10.2012	7403/24.05.2012 17812/13.12.2012	Hotărâre instanță admite acțiunea reziliere contract
44	43/12	R:Primăria Adjud P:Ichim Gheorghe	Judecătoria Adjud Dosar Nr.803/173/2012	03.10.2012, 24.10.2012 14.11.2012 05.12.2012 19.12.2012	7402/24.05.2012 13980/08.10.2012 15653/06.11.2012 16041/15.11.2012 26041/29.11.2012	Hotărâre instanță admite acțiunea reziliere contract
45	42/12	R:Primăria Adjud P:Ivan Viorel	Judecătoria Adjud Dosar Nr.802/173/2012	10.10.2012	7401/24.05.2012 16530/21.11.2012	Hotărâre instanță admite acțiunea reziliere contract
46	41/12	R:Primăria Adjud P:Popa Natalia	Judecătoria Adjud Dosar Nr.806/173/2012	31.10.2012 21.11.2012	7400/24.05.2012 18147/19.12.2012	Hotărâre instanță admite acțiunea reziliere contract
47	40/12	R:Primăria Adjud P:Adam Dumitru	Judecătoria Adjud Dosar Nr.807/173/2012	24.10.2012 14.11.2012	7399/24.05.2012 18155/19.12.2012	ACHITAT- Respinge acțiunea
48	39/12	R:Primăria Adjud P:Neagu Zarafina	Judecătoria Adjud Dosar Nr.810/173/2012	24.10.2012	7398/24.05.2012 16527/21.11.2012	Hotărâre instanță admite acțiunea reziliere contract
49	38/12	R:Primăria Adjud P:Dragomir Ion	Judecătoria Adjud Dosar Nr.813/173/2012	24.10.2012 14.11.2012	7396/24.05.2012 15316/30.10.2012 18149/19.12.2012	Hotărâre instanță admite acțiunea reziliere contract
50	37/12	R:Primăria Adjud P:Făcăoară Ioan	Judecătoria Adjud Dosar Nr.814/173/2012	17.10.2012	7395/24.05.2012 17815/13.12.2012	Debit achitat- Cerere renunțare judecată
51	36/12	R:Primăria Adjud P:Pescaru Ana	Judecătoria Adjud Dosar Nr.842/173/2012	17.10.2012	7393/24.05.2012 14850/22.10.2012 16978/28.11.2012 146/07.01.2013	Debit achitat- Cerere renunțare judecată

52	35/12	R: Primăria Adjud P:Buciumeanu Ionel	Judecătoria Adjud Dosar Nr.812/173/2012	31.10.2012 21.11.2012	7397/24.05.2012 18156/19.12.2012	Hotărâre instanță admite acțiunea reziliere contract
53	102/12	R:Primăria Adjud P:Mihăilă Dumitru	Judecătoria Adjud Dosar Nr.1178/173/2012	19.12.2012	10382/30.07.2012 147/07.01.2013	Debit achitat- Cerere renunțare judecată
54	52/12	R:Primăria Adjud P:Pruteanu Nicușor Iulian	Judecătoria Adjud Dosar nr.870/173/2012	24.10.2012	7410/24.05.2012 16529/21.11.2012	Hotărâre instanță admite acțiunea reziliere contract
55	51/12	R:Primăria Adjud P:Luca Eugen Adrian	Judecătoria Adjud Dosar nr.875/173/2012	31.10.2012 21.11.2012	7406/24.05.2012	Hotărâre instanță admite acțiunea reziliere contract
56	50/12	R:Primăria Adjud P:Rusu Dănuț	Judecătoria Adjud Dosar nr.874/173/2012	31.10.2012 21.11.2012 12.12.2012	7405/24.05.2012 1003/21.01.2013	Hotărâre instanță admite acțiunea reziliere contract
57	49/12	R:Primăria Adjud P:Țopa Marian	Judecătoria Adjud Dosar Nr.871/173/2012	24.10.2012	7409/24.05.2012 16528/21.11.2012	Hotărâre instanță admite acțiunea reziliere contract
58	48/12	R:Primăria Adjud P:Feraru Lăcrămioara	Judecătoria Adjud Dosar Nr.869/173/2012	17.10.2012 14.11.2012	7412/24.05.2012 18154/19.12.2012	Hotărâre instanță admite acțiunea reziliere contract
59	53/12	R:Primăria Adjud P:Marcu Laurențiu	Judecătoria Adjud Dosar Nr.872/173/2012	25.10.2012 22.11.2012	7411/24.05.2012 15443/01.11.2012 18037/18.12.2012	Hotărâre instanță admite acțiunea reziliere contract
60	54/12	R:Primăria Adjud P:Alămaru Nicu	Judecătoria Adjud Dosar Nr.878/173/2012	31.10.2012 21.11.2012	7408/24.05.2012 18157/19.12.2012	Hotărâre instanță admite acțiunea reziliere contract
61	55/12	R:Primăria Adjud P:Ancuța Adrian	Judecătoria Adjud Dosar Nr.873/173/2012	31.10.2012 21.11.2012 19.12.2012	7404/24.05.2012 1222/24.01.2013	Hotărâre instanță admite acțiunea reziliere contract
62	61/12	R:Primăria Adjud P:Ciocan Mirela Daniela	Judecătoria Adjud Dosar Nr.965/173/2012	07.11.2012 28.11.2012	8223/12.06.2012 18146/19.12.2012	Hotărâre instanță admite acțiunea reziliere contract
63	62712	R:Primăria Adjud P:Lunca Viorica	Judecătoria Adjud Dosar Nr.963/173/2012	8.11.2012	8224/12.06.2012 18036/18.12.2012	Hotărâre instanță admite acțiunea reziliere contract
64	60/12	R:Primăria Adjud P:Pruteanu Adina Isabela	Judecătoria Adjud Dosar Nr.964/173/2012	07.11.2012 28.11.2012 19.12.2012	8225/12.06.2012 15986/13.11.2012 1220/24.01.2013	Hotărâre instanță admite acțiunea reziliere contract
65	94/12	R:Primăria Adjud P:Bratu Mariana	Judecătoria Adjud Dosar Nr.1169/173/2012	12.12.2012 16.01.2013 06.02.2013	9460/09.07.2012 17879/14.12.2012	
66	93/12	R:Primăria Adjud P:Țorcoi	Judecătoria Adjud Dosar Nr.1167/173/2012	06.12.2012 24.01.2013	9457/09.07.2012 18031/18.12.2012	

		Veronica				
67	92/12	R:Primăria Adjud P:Stroia Daniela	Judecătoria Adjud Dosar Nr.1164/173/2012	06.12.2012 24.01.2013	9462/09.07.2012 18029/18.12.2012	
68	91/12	R:Primăria Adjud P:Marcu Nicolae	Judecătoria Adjud Dosar Nr.1170/173/2012	05.12.2012	9463/09.07.2012 558/14.01.2013	Hotărâre instanță admite acțiunea reziliere contract
69	90/12	R:Primăria Adjud P:Alexe Vasile Bogdan	Judecătoria Adjud Dosar Nr.1166/173/2012	13.12.2012 31.01.2013	9464/09.07.2012 18374/28.12.2012	
70	89/12	R:Primăria Adjud P:Ilieș Anton Sorin	Judecătoria Adjud Dosar nr.1165/173/2012	12.12.2012 16.01.2013 06.02.2013	9465/09.07.2012	
71	88/12	R:Primăria Adjud P:Pruncu Daniela	Judecătoria Adjud Dosar nr.1160/173/2012	12.12.2012	9466/09.07.2012 145/07.01.2013	Debit achitat- Cerere renunțare judecată
72	87/12	R:Primăria Adjud P:Nastasia Aurel	Judecătoria Adjud Dosar Nr.1159/173/2012	13.12.2012 31.01.2013	9467/09.07.2012 18377/28.12.2012	
73	86/12	R:Primăria Adjud P:Drîmbă Sorin Ionel	Judecătoria Adjud Dosar Nr.1157/173/2012	13.12.2012 31.01.2013	9469/09.07.2012 18378/28.12.2012	
74	85/12	R:Primăria Adjud P:Pruteanu Filim	Judecătoria Adjud Dosar Nr.1156/173/2012	12.12.2012 06.01.2013 06.02.2013	9471/09.07.2012	
75	84/12	R:Primăria Adjud P:Pruteanu Marian	Judecătoria Adjud Dosar Nr.1168/173/2012	13.12.2012 31.01.2013	9459/09.07.2012 18376/28.12.2012	
76	95/12	R:Primăria Adjud P:Călin Nicoleta	Judecătoria Adjud Dosar Nr.1161/173/2012	13.12.2012 31.01.2013	9472/09.07.2012 18375/28.12.2012	
77	96/12	R:Primăria Adjud P:Budeanu Alina Mirela	Judecătoria Adjud Dosar Nr.1162/173/2012	05.12.2012 09.01.2013 30.01.2013	9461/09.07.2012	
78	83/12	R:Primăria Adjud P:Pruteanu Viorel	Judecătoria Adjud Dosar Nr.1158/173/2012	12.12.2012 16.01.2013 06.02.2013	9468/09.07.2012 17880/14.12.2012	
79	99/12	R:Primăria Adjud P:Grigoraș Ioan	Judecătoria Adjud Dosar Nr.1179/173/2012	19.12.0212 30.01.2013	10416/30.07.2012 18380/28.12.2012	
80	101/12	R:Primăria Adjud P:Răducan Marian	Judecătoria Adjud Dosar Nr.1175/173/2012	19.12.2012 30.01.2013	10414/30.07.2012 18379/28.12.2012	

81	100/12	R:Primăria Adjud P:Tofan Nicoleta	Judecătoria Adjud Dosar Nr.1176/173/2012	19.12.2012 30.01.2013	10415/30.07.2012	
82	103/12	R:Primăria Adjud P:Tampa Mihaela	Judecătoria Adjud Dosar nr.1177/173/2012	19.12.2012 30.01.2013	10383/30.07.2012 18381/28.12.2012	
83		R:Primăria Adjud P:Banu Ion	Judecătoria Adjud Dosar nr.1180/173/2012	19.12.2012 30.01.2013	9651/12.07.2012 18379/28.12.2012	

SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Serviciul Administrație Publică Locală funcționează cu următoarele compartimente:

- Compartiment Relații publice și Registratură
- Compartiment Arhivă
- Compartiment Autoritatea Tutelară
- Compartiment Relația cu Consiliul Local

SCOPUL PRINCIPAL – punerea în executarea a legilor și actelor normative emise de Consiliul local, asigură îndeplinirea tuturor atribuțiilor stabilite prin lege în sarcina administrației publice locale. Asigurarea implementării legislației administrației publice locale la nivelul municipiului Adjud, coordonarea compartimentelor de autoritate tutelară, registratura, relații publice, pentru buna colaborare cu alte instituții, compartimentele primăriei și cetățeni

COMPARTIMENT RELAȚII PUBLICE ȘI REGISTRATURĂ

SCOPUL PRINCIPAL – asigurarea circuitului documentelor inter/intra instituțional; asigurarea relațiilor publice dintre cetățeni și serviciile/compartimentele aparatului propriu, consilierea cetățenilor, precum și asigurarea relațiilor cu alte instituții, asigurarea fluxului corespondenței.

1. S-a ținut evidența cererilor cetățenilor, adreselor instituțiilor, s-a asigurat transmiterea lor, potrivit repartizării făcute și s-a urmărit comunicarea răspunsului în termenul legal;
2. S-au verificat și preluat actele, cererile și documentațiile depuse de cetățeni pentru eliberarea autorizațiilor, certificatelor, adeverințelor, a altor acte emise de autoritatea locală;
3. S-a pus la dispoziția cetățenilor formularele tipizate prevăzute de lege;
4. S-a preluat orice cerere și sesizare în legătura cu activitatea instituției și privitoare la problemele orașului adresate diferitelor compartimente, precum și conducerii instituției;
5. S-a transmis pe baza de semnătură corespondența internă din compartimentele instituției;
6. S-au transmis zilnic conducerii instituției cererile adresate acesteia, care după analiză și repartizare, au fost preluate din nou la compartimentul de relații publice și distribuite compartimentelor în funcție de rezoluția stabilită;
7. S-a asigurat în permanență o evidență corectă a circuitului documentelor în instituție;
8. Au fost operate 18447 înregistrări în registrul general de intrari iesiri corespondență generală;
9. Au fost operate 252 înregistrări în registrul de corespondență cu Instituția Prefectului
10. Au fost operate 21 înregistrări în registrul unic de evidență a tuturor registrelor din primărie;
11. Au fost înregistrate 207 contracte în registrul unic de înregistrare a contractelor
12. Au fost înregistrate 1776 procese verbale de contravenție

13. S-au întocmit actele de expediere a corespondenței adreselor și altor documente prin poștă și curier;

COMPARTIMENT ARHIVĂ

SCOPUL PRINCIPAL – gestionarea fondului arhivistic și conservarea acestuia, precum și asigurarea accesului la informațiile existente.

1. S-a verificat și preluat pe baza de inventare de la compartimentele Primăriei și ale Consiliului local dosarele constituite;
2. S-au întocmit inventare pentru fondul arhivistic existent;
3. S-a asigurat evidența tuturor intrărilor și ieșirilor din depozitul de arhivă pe baza registrelor de intrare – ieșire și s-a verificat integritatea documentelor restituite;
4. Au fost eliberate copii ale documentelor din arhivă pe baza unei cereri;
5. S-a menținut ordinea și s-au asigurat condițiile necesare păstrării arhivei pentru a nu se degrada;
6. S-a asigurat arhivarea documentelor;

COMPARTIMENT AUTORITATE TUTELARĂ

SCOPUL PRINCIPAL – Autoritatea tutelară are atribuții privitoare la stabilirea și organizarea tutelei și curatelei pentru la supravegherea, controlul și îndrumarea activității de ocrotire a minorului și a altor incapabili, persoane minore sau majore, conform Codului familiei, Legii administrației publice locale și a altor legi sau acte normative. Se acționează protejarea persoanelor care, datorita unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială; asigurarea drepturilor și libertăților copilului.

Pe parcursul anului 2012 au fost efectuate:

- 26 anchete necesare proceselor de divorț;
- 11 anchete sociale privind minori infractori;
- 21 evaluări situații copii instituționalizați;
- 31 evaluări persoane majore cu handicap;
- 9 evaluări persoane minore cu handicap
- 76 anchete de reziliere contracte închiriere locuințe;
- 20 anchete pentru burse școlare.

COMPARTIMENT RELAȚIA CU CONSILIUL LOCAL

SCOPUL PRINCIPAL – punerea în executarea a legilor, precum și a actelor normative emise de Consiliul local și Primar, urmărește informarea cetățenilor în timp util, organizarea activităților electorale.

1. Au fost pregătite și organizate ședințele de constituire, ordinare, extraordinare și de îndată ale Consiliului Local al municipiului Adjud;
2. S-a făcut convocarea pe baza de notificare a consilierii locali pentru ședințele de consiliu;
3. S-au desfășurat 20 ședințe ale Consiliului Local din care:
 - 10 ședințe ordinare;
 - 8 ședințe extraordinare;
 - 2 ședințe de îndată;
4. S-au desfășurat 43 ședințe ale comisiilor de specialitate;
5. În cadrul acestor ședințe au fost adoptate 172 hotărâri cu caracter normativ și individual;
6. Hotărârile adoptate au fost operate în registrul de evidență a hotărârilor consiliului local
7. S-au întocmit procese verbale și minute ale ședințelor Consiliului Local, afișarea lor făcându-se la afișierul și pe site-ul Primăriei municipiului Adjud
8. S-a asigurat transmiterea hotărârilor adoptate de Consiliul local pentru controlul de legalitate și s-au arhivat dosarele de ședință ale Consiliului local;

9. Au fost emise 2416 dispoziții cu caracter normativ și individual operate în registrul de evidență a dispozițiilor emise de către primar;
10. S-au asigurat toate materialele necesare pentru desfășurarea în conformitate cu legea:
 - a alegerilor autorităților administrației publice locale din data de 10 iunie ;
 - a organizării referendumului național pentru demiterea președintelui României din data de 29 iulie,
 - a organizării alegerilor pentru senat și camera deputaților;
11. S-au gestionat declarațiile de avere și de interese ale aleșilor locali în condițiile legislației în vigoare;
12. S-a colaborat cu Compartimentul informatic pentru publicarea actelor emise de către Primar (dispozitii), a hotărârilor Consiliului local, a legislației specifice administrației locale, a listei de documente necesare pentru emiterea unui document;
13. S-au întocmit procese verbale de afișare pentru diferite documente elaborate de Primărie și Consiliul local, precum și pentru citațiile comunicate pentru afișare;
14. S-a participat la audiențele susținute de către primar, viceprimar și secretar, cu păstrarea registrelor de audiență;
15. Au fost înregistrate un nr. de 182 sesizări în registrul de evidență a audiențelor;

COMPARTIMENTUL ORGANIZARE, RESURSE UMANE

Compartimentul organizare, resurse umane, salarizare gestionează personalul angajat al aparatului de specialitate al primarului și al serviciilor subordonate Consiliului local al municipiului Adjud.

Menționez că în anul 2012 Compartimentul resurse umane a gestionat un număr mediu anual de 240 salariați.

În aceasta situație Compartimentul organizare, resurse umane, salarizare a întocmit documentația pentru obținerea avizului din partea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în conformitate cu dispozițiile art. VI din OUG nr. 63/2010 pentru reorganizarea instituției pentru 2012, reorganizare aprobată de Consiliul Local Adjud prin **H.C.L. nr.51 din 10 aprilie 2012**, a realizat o serie de transformări de posturi în urma promovării unor examene:

- Examen de promovare în grade a unor funcționari de execuție funcție contractuală;
- Examen de promovare pe un post superior din cadrul instituției fapt ce s-a realizat prin **H.C.L. nr. 95 din 30 august 2012, și H.C.L. nr. 168 din 20 decembrie 2012** s-a aprobat Planul de ocupare al funcțiilor publice .

Începând cu 01.06.2012 compartimentul resurse umane s-a ocupat de implementarea Ordinului nr.946 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial, cuprinzând standardele de control intern/ managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial – al Ministerului Finanțelor Publice, proces încheiat la finele anului 2012 cu un RAPORT care a arătat stadiul de implementare a acestui sistem la 31.12.2012, urmând ca implementarea acestui ordin să continue pe tot parcursul anului 2013.

Compartimentul organizare și resurse umane în cursul anului 2012 s-a ocupat de încheierea contractelor de muncă și încetarea acestora, pentru personalul nou angajat și pentru cei care au plecat atât datorită pensionării cât și celor care și-au reziliat contractul de muncă, s-au înregistrat în programul electronic REVISAL și raportat la ITM orice modificare în contractele de muncă ale personalului contractual.

S-au colectat fișele de evaluare pentru personalul aparatului specialitate al primarului și al serviciilor subordonate Consiliului local al municipiului Adjud și s-au atașat la dosarele de personal și la dosarele profesionale.

S-au actualizat fișele de post, s-au gestionat și atașat la dosarele de personal și la dosarele profesionale.

S-a asigurat secretariatul comisiilor de concurs pentru incadrarea și promovarea salariatilor.

S-au intocmit planificarile pentru concediile de odihna ale personalului și s-a urmarit realizarea acestora.

S-a realizat planul de perfecționare pentru anul 2012.

S-au actualizat și completat dosarele de personal și dosarele profesionale ale funcționarilor publici ai instituției și s-au completat în format electronic orice modificare în activitatea funcționarilor publici.

S-au redactat Dispoziții pentru orice modificare salarială, profesională sau a activității funcționarilor publici și personalului contractual al instituției.

S-au pregătit pentru arhivare dosarele cu copiile statelor de plată la care sunt atașate cererile de concedii, concediile medicale, pontajele pentru perioada ianuarie 2008 – decembrie 2010.

În cursul anului 2012 compartimentul de resurse umane a urmărit și aplicat actele normative privind modificarea salarizării în sectorul bugetar astfel:

- începând cu 01.06.2012 s-au aplicat prevederile O.U.G. nr 19 privind aprobarea unor măsuri pentru recuperarea reducerilor salariale privind salarizarea personalului;

- începând cu 01.12.2012 s-au aplicat prevederile O.U.G. nr 19 privind aprobarea unor măsuri pentru recuperarea reducerilor salariale privind salarizarea personalului;

Compartimentul organizare și resurse umane a intocmit lunar statele de plata a salariilor și toate documentele ce rezulta din acestea, situatiile privind monitorizarea personalului și a cheltuielilor de personal, situatiile statistice.

La inceputul anului 2012 au fost intocmite fisele fiscale pentru personalul angajat care a realizat venituri în anul 2011.

Salarizarea:

- lunar a întocmit ștatele de plată pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Adjud, și din cadrul serviciilor publice ale Consiliului local al municipiului Adjud. Termenul de predare către Compartimentul financiar contabil fiind 8 ale lunii.
- lunar a efectuat actualizări în programul de salarii pentru personal, ca urmare a modificărilor survenite prin trecerea în trepte de vechime superioare sau promovări în grad sau treapta superioară.
- lunar și trimestrial a întocmit anexa A2 respectiv A2a, A2b, A2c privind monitorizarea cheltuielilor de personal. Cu termen de predare la DGFP Vrancea, Serviciul buget în până la data de 14 ale lunii pentru luna precedentă.
- a întocmit rapoarte statistice lunare, trimestriale, semestriale și anuale privind câștigurile salariale, rapoarte solicitate de Direcția județeană de statistică Vrancea și transmise la termenele stabilite pentru fiecare .
- lunar a întocmit declarația unică D 112 cu termen de transmitere până la data de 25 ale lunii.
- în perioada ianuarie-februarie a întocmit și depus la DGFP Vrancea Administrația finanțelor publice a municipiului Adjud, fișele fiscale (declarația 210) pentru personalul care a realizat venituri din salarii în cadrul Primăriei municipiului Adjud.
- zilnic a rezolvat corespondența repartizată comunicând în termen legal solicitanților măsurile legale ce se impun pentru fiecare caz în parte.
- a participat la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2012 partea de cheltuieli de personal pentru fiecare capitol bugetar.

A eliberat adeverinte solicitate de salariatii institutiei privind incadrarea, veniturile realizate, imprumuturi și s-a răspuns la toate adresele primite de la instituțiile cu care colaborează.

COMPARTIMENT ARHITECTURĂ, AUTORIZARE ȘI URBANISM

În anul 2012, Compartimentului de arhitectură, autorizare și urbanism din cadrul Primăriei municipiului Adjud a desfășurat o serie de activități îndreptate în principal pe soluționarea cererilor cetățenilor privind executarea de către aceștia a unor lucrări de construcții, extinderi, demolări, reparații, urmărirea încadrării acestora în prevederile legale.

În anul 2012 au fost emise un număr de 205 certificate de urbanism, având ca scop lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, concesionarea de terenuri, cereri în justiție și operațiuni notariale, precum și dezmembrarea de parcele prin lotizare sau împărțea, respectiv alipirea de parcele.

În baza prevederilor legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind executarea lucrărilor de construcții, în anul 2012 au fost emise un număr de 107 de autorizații de construire solicitanților persoane fizice sau persoane juridice și de asemenea s-au emis 2 autorizații pentru lucrări de racorduri și bransamente la rețelele publice de telefonie. Atât la emiterea certificatelor de urbanism cât și a autorizațiilor de construire au fost respectate prevederile Planului Urbanistic General al municipiului Adjud, cât și Regulamentul aferent acestuia. În vederea emiterii unor autorizații de construire în zone în care PUG Adjud și regulamentul general de urbanism impuneau realizarea de PUD - uri, PUZ - uri, acestea au fost impuse solicitanților prin certificatele de urbanism emise.

Biroul de arhitectură, autorizare și urbanism a întocmit 2 proiecte de hotărâri pentru aprobare planurilor urbanistice de zonă ce au fost supuse aprobării Consiliului local dintre care 2 au fost aprobate.

Procedura operațională specifică a fost revizuită, deci primul obiectiv a fost îndeplinit.

Toate cele 205 certificate de urbanism și 107 autorizații de construire au fost eliberate în termen, (termenul legal fiind de 30 zile, documentele au fost eliberate în maxim 7 zile), deci și al doilea obiectiv a fost îndeplinit.

Proiectele de hotărâri pentru aprobare planurilor urbanistice de zonă au fost aprobate, deci și obiectivul al treilea a fost îndeplinit.

În ce privește obiectivul „ Reactualizare PUG și a Regulamentului aferent acestuia ” s-a elaborat lucrarea de bornare urmând ca în anul 2013 să se finalizeze actualizare PUG-ului.

BIROUL SITUAȚII DE URGENȚĂ

Baza legală:

- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, modificată și completată prin Legea nr. 212/2006.
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
- Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- O.M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat de O.M.A.I. nr. 786/2005 .
- O.M.A.I. nr. 718/2005 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

- O.M.A.I. nr. 1474/2006 pentru aprobarea regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență.

În cadrul ședinței Consiliului local din **07 februarie 2012**, a fost prezentat un „*Raport de activitate al primarului municipiului Adjud pe anul 2011*” precum și activitățile aferente anului 2012;

În perioada **05-09 martie 2012**, la Casa de cultură „Tudor Vornicu”, a avut loc instruirea și pregătirea specialiștilor compartimentului pentru prevenire din cadrul S.V.S.U. Adjud și al tuturor localităților din zonă.

În data de **21 aprilie 2012**, am participat în calitate de invitați la inaugurarea Centrului zonal S.V.S.U. Livezi, jud. Bacău - creat în colaborare cu Opération Villages Romains-Suisse România.

În perioada **23-26 aprilie 2012**, o comisie din cadrul I.S.U.J. a executat **controlul anual pe linie de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la nivel de municipiu**, în vederea verificarea aplicării măsurilor de protecție la dezastre, verificarea operaționalizării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență. Rezultatul obținut: *Foarte bine*.

În data de **4 mai 2012**, a avut loc faza regională a concursului cu elevii „*Cu viața mea apăr viața*” – concurs câștigat de echipajul Liceului teoretic „Emil Botta” la ciclul liceal și al Școlii „**Mareșal Alexandru Averescu**” la ciclul gimnazial. Aceste echipaje au participat ulterior la etapa județeană a concursului.

În zilele de **1 iunie, 12 octombrie și 13 noiembrie 2012**, a fost organizată „*Ziua porților deschise*”, prilej cu care elevii grădinițelor, școlilor și liceelor din Adjud au fost invitați să viziteze Stația de pompieri Adjud; cu această ocazie persoanelor participante le-a fost prezentată tehnica de intervenții din dotare și le-au fost distribuite materiale informative cu măsuri de prevenire în diverse situații de urgență.

Pe parcursul anului 2012 au fost efectuate cu salariații Primăriei **simulări în cazul producerii unei situații de urgență**, astfel:

- accident rutier cu răsturnare autovehicul și deversarea combustibilului pe sol: *25.04.2012*
- producerea unui cutremur: *20.01.2012*
- defecțiune la centrala termică cu provocare de incendiu: *15.06.2012*
- inundație în cadrul compartimentului comercial: *22.08.2012*
- scurt circuit la instalația electrică și aparatura electronică din birouri cu provocare de incendiu: *19.10.2012*

În conformitate cu legislația în vigoare, au fost organizate semestrial în școlile și liceele de pe raza municipiului **exerciții de alarmare și evacuare a elevilor în cazul unei situații de urgență**. Prin aceasta s-a urmărit: modul de alarmare, evacuarea persoanelor din clădire, cunoașterea și aplicarea planurilor de evacuare, modul de intervenție a personalului cu atribuții în caz de incendiu din unitatea de învățământ.

În vederea înlăturării efectelor inundațiilor datorate ploilor abundente, cât și pentru evacuarea apei din gospodăriile inundate sau decolmatarea fântânilor, **au fost achiziționate în anul 2012**, o pompă pentru ape curate și două pompe pentru ape foarte murdare.

În **perioada ninsorilor abundente din lunile de iarna 2012-2013**, dar și a avertizărilor hidrologice – cod galben sau portocaliu, s-au dispus măsuri și s-a acționat cu operativitate pentru prevenirea și înlăturarea cu operativitate a efectelor negative ale acestor fenomene meteorologice; de asemenea au fost instituite de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență **măsuri de siguranță**, astfel:

- serviciul de permanență la sediul Primăriei;
- avertizarea populației, instituțiilor publice și agenților economici, în eventualitatea apariției pericolului producerii unor situații de urgență;
- alertarea instituțiilor publice și agenților economici care asigură intervenția în caz de necesitate;
- monitorizarea situației existente și asigurarea fluxului informațional;

- verificarea și asigurarea stării de funcționalitate a sistemelor de avertizare și alarmare a populației;

Pentru a preveni eventualele inundații datorate depozitărilor necontrolate de deșeuri și de material lemnos, în zonele de protecție a cursurilor de apă sau chiar în albiile acestora, s-a efectuat periodic **salubritatea cursurilor de apă** din intravilan.

Vara anului 2012 a fost deosebit de călduroasă, vremea fiind în unele perioade caniculară. În acest sens au fost luate o serie de măsuri, astfel:

- a fost instituit serviciul de permanență la sediul Primăriei
- au fost înființate „**puncte de prim ajutor și răcorire**” la farmaciile din oraș (acestea beneficiind de aer condiționat și apă rece);
- a fost monitorizat permanent nivelul și calitatea apelor din fântânile de pe raza localității;

Au fost întreprinse acțiuni de informare a cetățenilor și agenților economici de pe raza localității, privind interzicerea arderii vegetației de pe terenurile agricole și forestiere.

Pentru asigurarea unei secțiuni optime de scurgere a apelor pluviale, au fost curățate șanțurile și rigolele de scurgere, decolmatate podurile și podețele și s-a asigurat igienizarea cursurilor de apă, în vederea evitării și diminuării pagubelor produse de inundații.

Au fost întocmite:

- Planul local pentru asigurarea resurselor umane, financiare și materiale necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2012
- Planul de pregătire al S.V.S.U. pe anul 2012
- situații referitoare la dotarea S.V.S.U.

Au avut loc **controale** periodice ale **Sistemului de gospodărire a apelor Vrancea și Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Anghel Saligny” Vrancea** privind modul de aplicare a măsurilor de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluărilor accidentale.

Pe parcursul anului 2012, au fost realizate **acțiuni informative**, în vederea conștientizării cetățenilor privind pericolul incendiilor în gospodăriile populației, pe miriști, în unitățile de învățământ, biserici, etc.

Pentru asigurarea climatului de normalitate publică pe timpul manifestărilor religioase, au fost executate periodic **controale preventive la lăcașurile de cult** unde se desfășoară activități cu caracter religios cu participarea unui public numeros.

În anul 2012, s-a asigurat **asanarea muniției rămasă neexplodată** și descoperită la diverși cetățeni sau în alte locuri. Datorită faptului că în țară s-au produs evenimente tragice cu muniție descoperită neexplodată, copii sau tineri jucându-se cu aceasta - firmele care achiziționează materiale metalice re folosibile, au fost atenționate scris pentru a nu prelua muniție neexplodată.

Au fost verificate instituțiile publice de pe raza municipiului Adjud privind **respectarea măsurile de protecție în cazul izbucnirii unor incendii** și au fost rezolvate o serie de **sesizări ale cetățenilor pe linie de P.S.I.**

Analiza riscurilor de incendii

Pe raza localității Adjud riscurile la incendiu sunt generate de sobele existente în gospodăriile cetățenilor, punctele de distribuire a buteliilor, buteliile din locuințele cetățenilor, suprafețele de pădure existente pe teritoriul localității și focul nesupravegheat la resturile vegetale mai ales în anotimpurile de primăvară-toamnă.

Intervenția la incendiu se realizează pe baza Planului de apărare împotriva incendiilor și se pune în aplicare de către Stația de pompieri Adjud și Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență constituit la nivelul localității.

În anul 2012, la nivelul municipiului Adjud, au avut loc un număr total de 366 intervenții, din care:

- incendii: 38
- intervenții SMURD: 289

- alte intervenții (deblocări persoane, salvare animale, asigurarea zonei) : 15
- incendii de vegetație uscată și altele: 24
- În ceea ce privește sursa incendiilor:
- flacăra: 9
- jar sau scântei: 9
- scurt circuit: 20

Alte activități:

- s-a urmărit aplicarea prevederilor legale privind proiectarea și executarea adăposturilor de protecție civilă la construcțiilor noi (unde este cazul);
- au fost întocmite documentele specifice de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului situații de urgență:
 - o Programul de masuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației.
 - o Planul Comitetului local pentru situații de urgență de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;

Pentru Serviciul situații de urgență, s-a cheltuit în 2012 **suma de 13.890,13 lei la cap. "cheltuieli materiale" și 15.936,51 lei - cheltuieli de investiții**; suma cheltuită pentru **lucrări de dezapezire și achiziționare material antiderapant** (pentru iarna 2011 - 2012), este de **590.173,76 lei**.

Personalul de conducere din cadrul administrației publice locale cu atribuții în managementul situațiilor de urgență, execută pregătirea pentru dezvoltarea cunoștințelor și deprinderilor de organizare și conducere a aplicării măsurilor de protecție prevăzute în documentele operative, în mod deosebit în situații de dezastre, precum și pentru încheierea acțiunilor tuturor forțelor care intervin în astfel de situații.

Salariații desfășoară pregătirea pe linie de situații de urgență concomitent cu instructajele de prevenire și stingere a incendiilor, precum și prin participarea la exerciții specifice și prin mass-media.

Populația va desfășura pregătirea prin participarea la aplicații pe linie de situații de urgență, exerciții de alarmare publică și de intervenție în caz de dezastre, vizionări de filme, emisiuni la posturile de radio-TV centrale și locale, pliante și articole din presa centrală și locală. Au fost luate măsuri de popularizare a măsurilor de protecție în cazul producerii unei situații de urgență, prin afișarea acestora pe site-ul Primăriei, infochioșc, afișierele de pe raza localității.

Pregătirea elevilor are un caracter de complementaritate, iar tematica va fi cuprinsă în mod obligatoriu în programele de învățământ sau în cadrul orelor de dirigenție.

Ca urmare a evoluției situației internaționale, având în vedere acutizarea riscurilor ce pot afecta populația, obiectivele cu grad ridicat de pericol și spațiile cu aglomerări de persoane, în scopul creșterii gradului de siguranță a cetățenilor în cazul producerii unei situații de urgență, s-au luat măsuri de verificare a sistemului de transmisiuni-alarmare, asigurarea serviciului de permanență în afara orelor de program (în cazul avertizărilor hidrologice sau meteorologice de cel puțin cod galben), popularizarea mijloacelor de protecție în situația amenințării cu mijloace biologice, chimice, radiologice.

COMPARTIMENT PROTECȚIA MEDIULUI- PREVENIRE ȘI PROTECȚIE ÎN MUNCĂ

Activitatea de protecție a mediului

Activitatea desfășurată în anul 2012 de către compartimentul Protecția mediului-prevenire și protecție în muncă, în temeiul O.U.G. 195/2005 aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificări și completări, privind protecția mediului și a Legii nr. 319/2006 a sănătății și

securității în muncă, constă în urmărirea ducerii la îndeplinire a obligațiilor administrației publice locale privind protecția mediului, sănătatea și securitatea în muncă și a hotărârilor emise de Consiliul Local al municipiului Adjud.

În acest scop:

S-au efectuat raportări către instituții precum:

1. Agenția pentru Protecția Mediului Vrancea – recuperarea deșeurilor municipale de pe raza municipiului Adjud, gradul de ocupare cu spații verzi, problematica de mediu, informațiile de mediu furnizate, cantitățile de deșeuri de ambalaje, date privind prevenirea, reducerea și controlul poluării mediului cu azbest ;

2. Garda Națională de Mediu Comisariatul Vrancea – stadiul realizării măsurilor din Planul județean al calității aerului – Municipiul Adjud;

3. Agenția Națională pentru Protecția Mediului - colectarea selectivă a deșeurilor conform Legii nr. 132/2010.

S-a reactualizat registrul – listă cu informațiile de mediu și au fost transmise către Agenția de Protecția Mediului Vrancea datele solicitate.

Au fost inițiate diverse activități ecologice:

I. Proiecte educaționale și tematice realizate cu instituții de învățământ și operatori economici:

- Participare la proiectul educațional **Caravana „ Verde pentru viață”** finanțat de Administrația Fondului pentru mediu, Direcția Implementare Proiecte;

- Participare la Campania **Let's Do It, Romania!2012;**

- Participare la Campania de colectare a DEEE-urilor sub sloganul **„ Locul deșeurilor nu este în casă ! Trimite-le la plimbare!”** , realizată în parteneriat cu Asociația – ROREC (pentru promovarea acțiunilor de colectare selectivă a DEEE-urilor); au fost colectate și predate spre reciclare 3.100kg,

- Participarea la **„ Săptămâna mobilității europene”**, ediția 2012;

- Participare la Campania internațională Pământul suferă! Stinge lumina! – 31 martie 2012 - Ora Pământului,

- Realizarea de salubrități și igienizări în zona intravilană a municipiului Adjud și a cursurilor de ape;

- Participare la Campania de curățenie de primăvară „ Curățenia de primăvară începe cu noi, pentru noi! " 19 martie - 13 aprilie 2012 (pentru încurajarea cetățenilor să întrețină în bune

- condiții spațiile publice),

S-au efectuat activități de monitorizare și control privind aplicarea legislației de mediu de către populație, agenți economici și persoane fizice, în cadrul cărora s-au emis:

- 85 înștiințări privind campania de curățenie de primăvară în municipiul Adjud în perioada 19 martie – 13 aprilie 2012;

- 5 somații privind staționarea sau pătrunderea cu mijloace de transport pe zonele delimitate ca spații verzi și alei pietonale;

- 6 procese verbale de constatare privind amplasarea anexelor gospodărești, distanțele minime de protecție sanitară pentru respectarea normelor de igienă privind mediul de viață al populației;

- 2 somații către proprietarii cu deschidere în E85 privind îndepărtarea deșeurilor nepermise (ambalaje, deșeuri de tip menajer), aceștia fiind obligați să asigure curățenia în zonele respective;

➤ S-a verificat pe teren, s-a soluționat și răspuns în termenul legal la toate adresele persoanelor fizice și juridice (cereri, sesizări, reclamații, note interne), conform atribuțiilor din legislația în vigoare.

➤ Împreună cu Serviciul Situații de urgență s-au luat măsurile necesare în vederea remedierii situației fântânilor de la sate.

- S-a participat la toate dezbaterile publice pe linie de protecția mediului organizate de către agenții economici care desfășoară activități cu impact semnificativ asupra mediului pe raza teritorială a municipiului.
- S-a colaborat cu diferite instituții și organisme (Direcția de Sănătate Publică, Agenția pentru Protecția mediului, Direcția Apelor Siret, Inspectoratul Școlar Vrancea) care desfășoară activități specifice în domeniul protecției mediului.

Activitatea de sănătate și securitate în muncă

Activitatea de protecție și prevenire în domeniul securității și sănătății în muncă, conform Legii 319/2006 constă în urmărirea asigurării celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, integrității fizice și psihice, sănătății lucrătorilor și a altor persoane participante la procesul de muncă.

Astfel, ***compartimentul Protecția mediului- prevenire și protecție în muncă*** s-a ocupat de activitățile de protecție și de activitățile de prevenire a riscurilor profesionale din cadrul Primăriei, în conformitate cu prevederile legale.

În acest scop:

- S-au asigurat condiții pentru ca fiecare lucrător să primească o instruire suficientă și adecvată în domeniul securității și sănătății în muncă.
- S-a întocmit **Planul de prevenire și protecție** pe baza Evaluării riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională,
- au fost autorizați electricienii pentru lucrul la joasă tensiune conform legislației în vigoare
- S-au elaborat tematici de instruire pe fiecare fază de instruire;
- S-a urmărit realizarea măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul controalelor;
- În permanență există preocupare pentru intensificarea instruirii personalului privind
- securitatea și sănătatea în muncă.

COMPARTIMENT FOND LOCATIV

Activitatea desfășurată în anul 2012 de către compartimentul ***Fond locativ*** în temeiul Legii locuinței nr.114/1996, republicată, a O.U.G. nr. 40/ 1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuință urmărește reglementarea cadrului general de realizare, exploatare și administrare a spațiilor cu destinație de locuință din proprietatea statului.

În acest scop:

- S-au întocmit 65 contracte de închiriere pentru spațiile cu destinație de locuință;
- S-au calculat chiriile în conformitate cu dispozițiile legale și s-au transmis spre încasare la Serviciul de taxe și impozite;
- S-au întocmit 35 acte adiționale la contractele de închiriere pentru cei la care s-a modificat fișa de calcul ;
- S-a eliberat un număr de 24 adeverințe de domiciliu în spațiile închiriate în vederea eliberării cărților de identitate.
- S-au transmis contractele de închiriere și actele adiționale la contractele de închiriere către instituțiile interesate, respectiv, Taxe și Impozite, S.c. Urbis s.a., S.C. C.U.P S.A. și Electrica.
- Împreună cu gardienii publici și Poliția municipiului Adjud s-a efectuat un număr de 8 acțiuni de verificare a locuințelor, privind locuirea efectivă de către titularii contractelor de închiriere de la blocurile 35, 40 și 1,2 din strada Copăcești, bloc 12 din strada 1 Mai.

- S- a efectuat verificarea în teren, pentru contractele gestionate, având scop constatarea realizării și respectării clauzelor contractuale, întocmindu-se în acest sens procese verbale de constatare.
- S-au trimis 92 somații către chiriașii care figurează cu debite la chirie și prestări servicii.
- S-au întocmit documentațiile pentru acțiunile trimise în instanță pentru recuperare debite.
- S-au făcut verificări în teren și referate privind compensarea din chirie a lucrărilor efectuate de chiriași cu surse proprii.

Numărul total de cereri – solicitări de locuințe sociale și A.N.L.

- 45 dosare pentru locuințe ANL
- 16 dosare pentru locuințe sociale.

- S-a ținut evidența celor 61 dosare de solicitări locuințe din anul 2012, precum și a altor dosare anterioare și s-au completat cu actele necesare în vederea analizării și repartizării de locuințe.
- Sau efectuat lunar acțiuni de verificare a numărului de persoane pentru calculul prestațiilor de servicii.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 85/1992, privind vânzarea de locuințe și spații cu altă destinație construite din fondurile statului și din fondurile unităților economice sau bugetare de stat:

- s-au întocmit un număr de 4 contracte de vânzare - cumpărare;
- s-a calculat valoarea de vânzare a locuințelor cu instituirea ipotecii asupra celor cu achitare în rate și s-a transmis spre încasare la Serviciul Taxe și Impozite.
- S-au eliberat un număr de 43 adeverințe de achitare integrală a locuințelor cumpărate în baza Legii nr. 85/1992, O.G. 19/1994 .

Împreună cu Inspectoratul de stat în construcții s-au efectuat acțiuni de verificare în teren a clădirilor ce aparțin domeniului public al municipiului Adjud privind urmărirea comportării în exploatare și intervenții în timp.

CENTRUL COMUNITAR PENTRU PERSOANE DE VÂRSTA A III-A

Obiectivele serviciului social :

Furnizarea de servicii sociale comunitare pentru persoanele vârstnice din comunitatea Adjud, în vederea asigurării unui mediu de viață activ;

Dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor de socializare și terapie ocupațională acordate persoanelor vârstnice la nivelul Centrului comunitar pentru persoane de vârsta a III a Adjud.

Asistență și sprijin specializat pentru informare socială, terapie ocupațională și petrecerea timpului liber cât și pentru reducerea unor situații vulnerabile pentru persoanele vârstnice.

Creșterea gradului de sensibilizare și participare a comunității locale, pentru susținerea persoanelor de vârsta a treia la o viață autonomă și demnă.

Tipul beneficiarilor: 60 persoane active de vârsta a - III- a, din zona Adjud, constituit într-un grup de inițiativă, care antrenează la nivelul Centrului și alte persoane vârstnice.

Activități desfășurate la “Centrul Comunitar pentru persoane de vârsta a treia Adjud”:

Pentru îndeplinirea obiectivelor propuse, în cadrul Centrului sunt desfășurate o serie de activități, printre care:

- Activități de organizare, coordonare, desfășurarea programului de lucru zilnic;
- Activități de formare continuă a personalului;
- Activități de monitorizare, control și socializarea persoanelor vârstnice;

- Organizarea de activități cultural-educative: serbări de tip comunitar la nivelul Centrului cu ocazia sărbătorilor de Crăciun, Sărbătorilor de Paște și a zilelor de naștere și onomastici, excursii pentru cunoașterea regiunii și vizitarea de obiective turistice, activități de petrecerea timpului liber;
- Activități de dezvoltare voluntariat și implicarea comunității, suport, sprijin și asistență pentru persoanele vârstnice rămase singure;
- Activități de atragere de noi fonduri prin sponsorizari, contribuții, donații și alte forme de venituri, pentru desfășurarea a diferite acțiuni;
- Activități de promovare și sensibilizare a opiniei publice, prin emisiuni Locale TV, articole mass-media despre activitățile și rezultatele Centrului, distribuirea permanentă de pliante și broșuri informative;
- Desfășurarea zilnică a serviciilor de terapie ocupațională și artterapie în scopul formării unor abilități manuale și promovării deprinderilor de muncă;

Rezultate obținute:

- ridicarea standardului de viață al persoanelor vârstnice,
- atenuarea fenomenului de marginalizare socială a persoanelor vârstnice,
- creșterea gradului de conștientizare a comunității privind nevoile persoanelor vârstnice și implicarea comunității locale la acțiunile Centrului,
- calificarea și dobândirea de noi competențe pentru specialiștii din domeniul social,
- promovarea unei forme de parteneriat public-privat încheiat între Fundația Pro Armonia și Primăria Municipiului Adjud, pentru derularea unui proiect social.

Calendar de activități desfășurate în perioada ianuarie – decembrie 2012

16.01.2012	„Sezătoare literară” – în memoria poetului Mihai Eminescu, acțiune educativă cu ocazia împlinirii a 162 de ani de la nașterea poetului.
23.01.2012	„Hai să dăm mână cu mână” – acțiune educativă prilejuită de „Ziua Unirii”.
	„Sărbătorirea zilei de naștere a beneficiarilor” , are ca scop inducerea unei stări pozitive, de recunoaștere a sentimentului iubirii din partea celor din jur.
8.02.2012	„Concurs de remmy” - la acțiune au participat opt beneficiari , iar câștigătorii au primit diplome de participare.
23.02.2012	„Sarbarea Dragobetelui” – acțiune de socializare , relaționare .Acțiunea a avut un caracter festiv, beneficiarilor au fost prezentate informații despre etimologie, reprezentări și tradiții ale serbării „Dragobetelui”, precum și despre iubirile celebre din istorie și literatură. Sarbatorirea zilei de nastere a beneficiarilor.
1-8 marie	„Sarbarea mărtișorului” – „O floare pentru mama” -în data de 1 martie s-a organizat și s-a sărbătorit la Centru ziua mărtișorului. În această zi beneficiarele au sărbătorit venirea primăverii, au servit prăjituri, suc, cafea și au ascultat de pe c.d., melodii dedicate femeii. Tinerii beneficiari ai Centrului CARTHA au făcut o surpriză beneficiarelor prezente, venind și oferindu-le mărtișoare confecționate de către ei. De asemenea beneficiarele prezente la activitate au primit mărtișoare și din partea angajaților Centrului. - În aceasta perioadă, au fost întocmite listele de beneficiare și înmânate invitații la serbarea „Zilei Internaționale a femeii”, organizată de către Primăria Municipiului Adjud.
21.03.2012	„Concurs de șah” – concurs de șah , între perechi de beneficiari. Sărbătorirea zilei de naștere a beneficiarilor.
Aprilie 2012	„Zilele orașului Adjud” - participare la spectacolele oferite de

	municipalitate.
26.04.2012	„ Ieșire în natură ” - s-a organizat un picnic în zona Siret, acțiunea având scopul de a petrece timpul liber cât mai plăcut și de a întări grupul de beneficiari. Sărbătorirea zilei de naștere a beneficiarilor.
9.05.2012	„ Ziua Europei ” – la acțiune li s-a prezentat beneficiarilor un material despre cum a fost aleasă Ziua Europei de Consiliul European de la Milano, în 1985 , în acest fel punându-se bazele unei federații europene pentru menținerea păcii.Prezentarea a fost urmată discuții libere pe marginea acestui subiect între aceștia și specialiștii Centrului. Sărbătorirea zilei de naștere a beneficiarilor.
24.05.2012	„ Concurs de prăjituri ”- organizarea unui concurs de prăjituri, pregătite de către beneficiarele Centrului. Sărbătorirea zilei de naștere a beneficiarilor.
07.06.2012	„ Să protejăm natura ”- beneficiarii însoțiți de către angajații Centrului au făcut campanie pentru protejarea mediului și au plantat pomi.
14.06.2012	„ Concurs de remmy ”- la acțiune au participat opt beneficiari.
	„ Ieșire în natura ” - picnic în zona Siret Sărbătorirea zilei de naștere a beneficiarilor.
12.07.2012	„ Întâlnire cu un medic ” – acțiunea a avut ca scop informarea beneficiarilor despre osteoporoză. Am contactat asociația Aspor, asociație națională ne-guvernamentală, ce are ca obiectiv combaterea acestei boli și care oferă publicului larg informații necesare prevenirii bolii, care a răspuns cu amabilitate și au trimis materiale informative pe care le-am pus la dispoziția beneficiarelor.
25.07.2012	„ Ieșire în natura ” - picnic în zona Siret
26.07.2012	„ Concurs de glume și bancuri ”- activitate la care beneficiarii au spus glume și bancuri, activitate prin care s-a creat o atmosferă de bună dispoziție și veselie, la sfârșitul căreia s-a ales câștigătorul , care a spus cele mai frumoase și amuzante bancuri. Sărbătorirea zilei de naștere a beneficiarilor.
22.08.2012	„ Întâlnire cu un preot ”-activitate socio-culturala, care a avut ca scop constientizarea valorilor de tip religios și importanta acestora pentru promovarea solidarității și înțelegere fata de semenii. Activitatea a constat în invitarea unui preot-paroh, care a răspuns și a adus lamuriri diverselor probleme puse în discuție de către beneficiari. Sărbătorirea zilei de naștere a beneficiarilor.
23.08.2012	„ Ieșire în natură ” - s-a organizat un picnic pe malul Siretului , acțiunea având scopul de a petrece timpul liber cât mai plăcut și de a întări grupul de beneficiari. Sărbătorirea zilei de naștere a beneficiarilor.
29,30.09.2012	Excursie - activitate a constat într-o excursie de două zile în Sovata și Sighișoara, pentru patruzeci de beneficiari. A fost organizată o cină festivă , în scopul sărbătoririi zilei internaționale a persoanelor vârstnice. Sărbătorirea zilei de naștere a beneficiarilor.
01.10.2012	„ Ziua internațională a persoanelor vârstnice ”- activitate care a avut ca scop sărbătorirea beneficiarilor și oferirea unui moment de bucurie acestora. beneficiarii s-au întâlnit la Centru, au servit prăjituri, cafea și suc, au socializat, au ascultat muzică, au dansat și s-au bucurat de momentele frumoase petrecute împreună.
26,27.10.2012	„ Toamna Adjudeana ”- activitate ce a constat în participarea beneficiarilor la spectacolele oferite de către municipalitate.

	Sărbătorirea zilei de naștere a beneficiarilor.
13.11.2012	„ Cel mai bun cofetar ” – concurs de prăjituri pregătite de către beneficiare. Participantele la concurs au primit din partea organizatorilor diploma „Cel mai bun cofetar ” și premii materiale susținute de Consiliul Local. Sărbătorirea zilei de naștere a beneficiarilor.
18.12.2012	„ Serbarea pomului de Crăciun ”– crearea unei atmosfere specifice sărbătorilor de iarnă. Beneficiarii prezenți au împodobit bradul, au ascultat colinde , au fost serviți de către angajații Centrului cu prăjituri, sucuri, cafea și au socializat. Sărbătorirea zilei de naștere a beneficiarilor.

Pe lângă activitățile desfășurate conform planului de activități, în cadrul Centrului comunitar pentru persoane de vârsta a-III-a Adjud, au fost desfășurate următoarele activități:

- Colaborare cu asociația ASEF, care promovează „ Clubul de Bucătărie vegetariană”, activități la care au fost prezentate rețete vegetariene, importanța și beneficiile mâncărilor vegetariene.
- Excursie la Sinaia, în data de 24-25 noiembrie, ca urmare a unei sponsorizări făcute de un agent economic.
- Participare la „Săptămâna Bibliotecii Adjudene”, ca urmare a invitației primite din partea d-nei director a Bibliotecii Adjud, activitate în cadrul căreia prof.univ.dr. Gheorghe Mencinicopschi a lansat volumul „ Adevărul despre alimente, nutriție sănătoasă și diete – ortodietoterapie”.
- Schimb de experiență între un grup de cursanți din proiectul POSDRU „PRO SOCIAL”, de la Asociația de Medicină Anti-Aging București, specialiștii Centrului C.A.R.T.H.A și specialiștii Centrului Comunitar pentru persoane de vârsta a –III-a Adjud.

Promovare, mediatizare, publicatii:

Mediatizarea activităților inițiate, în cadrul articolelor publicate în presa scrisă (numeroase apariții în presa locală în anul 2012).

CASA DE CULTURĂ „TUDOR VORNICU” – MUNICIPIUL ADJUD

Casa de Cultură “TUDOR VORNICU” ADJUD conform O.U.G.R. nr.118/2006 este instituție publică care desfășoară activități în domeniul cultural, de informare și de educație permanentă conform strategiei stabilite de MINISTERUL CULTURII și administrația publică locală.

În anul 2012, **CASA DE CULTURĂ “TUDOR VORNICU“ ADJUD** a inițiat și desfășurat proiecte și programe cultural-educative și artistice având ca obiective:

- adaptarea ofertei de activități culturale la cererea și nevoile comunității locale;
- promovarea valorilor autentice ale culturii vrâncene, naționale, internaționale;
- punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural material;
- identificarea și derularea de activități care să asigure folosirea resurselor de care dispune localitatea în vederea creșterii nivelului de acces și participare la cultură a membrilor colectivității locale;
- diversificarea activităților organizate în parteneriat;
- stimularea creativității și talentului;
- creșterea gradului de acces și de participare a locuitorilor din **ADJUD** la viața culturală prin oferirea de servicii culturale diverse;
- creșterea numărului de parteneriate și a activităților organizate în cadrul acestora.

În anul 2012, CASA DE CULTURĂ "TUDOR VORNICU" – MUNICIPIUL ADJUD a organizat activități specifice, conform Calendarului cu principalele acțiuni culturale pe anul 2012 și a obiectivelor stabilite în Contractul de management nr.15328/30.12.2010, încheiat între directorul instituției – prof. CATANA ION și primarul Municipiului ADJUD – ing. ARMENCEA CONSTANTIN.

Principalele proiecte culturale ale anului 2012:

- "ZILELE EMINESCU" – în perioada 12-15.01.2012
- "24 IANUARIE 1859-UNIREA PRINCIPATELOR ROMÂNE" - în perioada 19-24.01.2012
- "SĂPTĂMÂNA MĂRȚIȘORULUI" – în perioada 01-08.03.2012
- "ZIUA FRANCOFONIEI" - 20.03.2012
- "ZIUA MONDIALĂ A TEATRULUI" - 27.03.2012
- "ZILELE MUNICIPIULUI ADJUD" - EDIȚIA 2012 în perioada 20-22.04.2012
- "9 MAI - ZI CU PROFUNDE SEMNIFICAȚII PENTRU ISTORIA NEAMULUI" - 08 - 09.05.2012
- "9 MAI – ZIUA EUROPEI" - 9.05.2012
- "1 Iunie - ZIUA INTERNAȚIONALĂ A COPILULUI" – 01.06.2012
- "SEBĂRILE ESTIVALE ADJUDENE" - 1.05.-30.08.2012
- "ÎNĂLȚAREA DOMNULUI – ZIUA EROILOR" - 24.05.2012
- "5 Iunie - ZIUA MONDIALĂ A MEDIULUI" - 5.06.2012
- "ZIUA PERSOANELOR DE VÂRSTA A TREIA" - 01.10.2012
- "TOAMANA CULTURALĂ ADJUDEANA" – ediția a XXXV-a, în perioada 19-27.10.2012
- "1 DECEMBRIE – ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI" - 01.12.2012
- "E VREMEA COLINDELOR" – ediția 2012 în perioada 20-28.12.2012
- FESTIVALUL TRADIȚIILOR ȘI OBICEIURILOR ROMÂNEȘTI - ediția a III-a 15.12.2012
- "STAGIUNEA DE TEATRU" ÎN PERIOADELE 01.01.2012-15.06.2012 și 01.09.2012-31.12.2012

În anul 2012, CASA DE CULTURĂ "TUDOR VORNICU" ADJUD a organizat și găzduit un număr de 168 de activități cultural-educative și artistice, din care:

- **SPECTACOLE : 53** la care au participat aproximativ **27.850** de spectatori

Genuri de spectacole:

- **teatru :** - 9 spectacole la care au participat **4.700** spectatori
- **folclor** - 12 spectacole la care au participat **7.300** spectatori
- **divertisment:** - 21 spectacole la care au participat **11.300** spectatori
- **datini, obiceiuri:** - 6 spectacole la care au participat **3.000** spectatori
- **tematice :** - 5 spectacole la care au participat **1.550** spectatori.

La realizarea spectacolelor au colaborat COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE BALȘ", LICEUL TEORETIC "EMIL BOTTA", ȘCOALA "MIHAIL ARMENCEA", ȘCOALA "ANGELA GHEORGHIU", ȘCOALA "PRINCEPELE RADU", CLUBUL DE DANS SPORTIV "SMART DANCE" ADJUD.

Proiectul "SERBĂRILE ESTIVALE ADJUDENE" s-a derulat conform calendarului stabilit cu administrația publică locală, în perioada 01.05-30.08.2012, fiind organizate 8 spectacole în aer liber la Adjud, Sișcani, Burcioaia, Adjudu-Vechi, la care au participat peste 5.000 de spectatori. Spectacolele au fost prezentate de Ansamblurile "ȚARA VRANCEI" FOCȘANI, "PLAIURI BĂCĂUANE" și formațiile Casei de cultură.

Spectacolele de teatru au fost organizate în cadrul proiectului STAGIUNEA DE TEATRU, având ca parteneri: TEATRUL “BACOVIA” BACĂU, TEATRUL “V.I.POPA” BĂRLAD, AGENTIA “EDIMPRES” IAȘI, TEATRUL “THALIA” VASLUI.

La realizarea spectacolelor de folclor au colaborat ANSAMBLUL PROFESIONIST “ȚARA VRANCEI” FOCȘANI, ANSAMBLUL “BUSUIOCUL” BACĂU, ANSAMBLUL “PLAIURI BĂCĂUANE” BACĂU, ANSAMBLUL “CA LA NOI”, TARAFUL “LĂUTARIII DIN TELEORMAN, soliștii: MIOARA VELICU, GETA POSTOLACHE, VASILICA TĂTARU NĂSTASE, GEORGE COJOCĂRESCU, MARIA MURGOCI, GHGEORGHGE TURDA, FLORIN POPA, GELU VOICU.

Spectacolele de divertisment au fost realizate având colaboratori: MIRABELA DAUER, RAOUL, SONIA, MIHĂILA AUGUSTIN, TRUPELE BANDIDOS, COMPACT, SOPRANA AMELIA ANTONIU, TENORUL TONI ZIDARU, GABRIEL DOROBANȚU, FUEGO, FORMAȚIA “CAFÉ CONCERT”, SUNRISE INC.

Spectacolele tematice au fost organizate cu prilejul Zilei Unirii Principatelor, Ziua Femei și Ziua Națională a României. La realizarea spectacolelor tematice au colaborat ANSAMBLUL “ȚARA VRANCEI” și formațiile instituțiilor de învățământ.

MANIFESTĂRI CULTURAL-EDUCATIVE: 85 la care au participat peste 5.470 de persoane din care:

- conferințe, simpozioane, seminarii - 26 - au participat 130 de persoane;
- evocări, comemorări, aniversări - 11 - au participat 1.670 de persoane;
- întâlniri cu scriitori, lansări de carte, recitaluri de poezie - 19 - au participat 1.510 persoane;
- expoziții diverse: - 25 - au participat 1.930 de persoane;
- mese rotunde, dezbateri, lansări proiecte; - 4 - au participat 230 de persoane.

Tematica manifestărilor a fost diversificată având ca obiectiv realizarea misiunii de educație a locuitorilor comunității locale și atragerea unui număr mai mare de participanți la activitățile organizate de Casa de cultură.

Manifestările cultural-educative și artistice au fost organizate în cadrul proiectelor culturale cuprinse în Lista programelor și proiectelor culturale pentru anul 2012, negociată pe baza contractului de management cu ordonatorul Principal de credite – Primarul Municipiului Adjud

În perioada 12-15 ianuarie 2012 au fost organizate recitaluri de poezie, expoziții de carte, documente, fotografii, evocări, medalioane, în cadrul proiectului “**ZILELE EMINESCU**”

- IUBIREA ȘI NATURA ÎN POEZIA LUI MIHAI EMINESCU
- PORNI LUCEAFĂRUL....
- EMINESCU –REPERE CRITICE
- MIHAI EMINESCU - POET NAȚIONAL ȘI UNIVERSAL.

Proiectul cultural “**24 IANUARIE 1859 - UNIREA PRINCIPATELOR ROMÂNE**” s-a derulat în perioada 19 – 24 ianuarie 2012, organizând expoziții, evocări, spectacole, medalioane, având ca tematică:

- UNIREA PRINCIPATELOR SUB ALEXANDRU IOAN CUZA
- SCRITORII ROMÂNI ȘI UNIREA
- PERSONALITĂȚI ALE UNIRII PRINCIPATELOR
- HAI SĂ DĂM MNÎNĂ CU MÂNĂ

“2012-ANUL CARAGIALE”

În colaborare cu școlile și liceele din Adjud au fost organizate medalioane, expoziții de carte, documente, lecture dramatizate, evocări, iar în parteneriat cu TEATRUL “BACOVIA” BACĂU și TEATRUL “V.I.POPA” BĂRLAD spectacole de teatru. Principalele manifestări desfășurate în cadrul acestui proiect:

- MEDALIONUL - ION LUCA CARAGIALE - DRAMATURG, NUVELIST, TRADUCĂTOR - 30.01;
- SPECTACOLUL DE TEATRU “DELIR NOCTURN... ÎN MAHALA” - adaptare după I.L. CARAGIALE - prezentat de TEATRUL “V.I.POPA” BÂRLAD - 20.03;
- I.L.CARAGIALE - LECTURI DRAMATIZATE - TEATRUL “BACOVIA “ BACĂU - 16.05;
- EXPOZIȚIE DE CARTE, DOCUMENTE, FOTOGRAFII “I.L.CARAGIALE - ZIARIST, PUBLICIST, POET” - în parteneriat cu FILIALA SUD-EST A UNIUNII SCRITORILOR DIN ROMÂNIA - 28.05;
- TEATRU PENTRU COPII -“DL.GOE” - spectacol prezentat de TEATRUL “BACOVIA” BACĂU-13.06;
- TEATRU “AURORA ROMÂNĂ”—colaj după I.L.CARAGIALE prezentat de Teatrul “BACOVIA” BACĂU - 19.10;

“SĂ NU NE UITĂM ISTORIA”

Proiectul a debutat în anul 2011 și a continuat și în 2012 prin organizarea de conferințe, momente evocatoare, expoziții documentare, având ca tematică:

- FILE DIN ISTORIA MUZEELOR VRÂNCENE - 21.02, în colaborare cu MUZEUL VRANCEI;
- ADJUDUL PE COORDONATELE TIMPULUI - 8.04;
- 9 MAI - SEMNIFICAȚII ISTORICE - 9.05, în colaborare cu ASOCIAȚIA VETERANILOR DE RĂZBOI - FILIALA VRANCEA;
- 9 OCTOMBRIE - ZIUA HOLOCAUSTULUI ÎN ROMÂNIA - 9.10;
- DIN CRONICA MARI UNIRI - 28.11.2012;
- 1 DECEMBRIE 2012 - 94 DE ANI DE LA MAREA UNIRE 1.12;

“ANIVERSĂRI CULTURALE”

Proiectul a debutat anul 2011 la inițiativa prof. Paul Spirescu. Proiectul a avut ca obiectiv prezentarea personalităților din diverse domenii de activitate și contribuția lor la afirmarea și dezvoltarea culturii naționale. În anul 2012 au fost organizate medalioane, seri de poezie, evocări, conferințe, expoziții:

- IONEL TEODOREANU - 115 ANI DE LA NAȘTERE - 6.01.2012;
- ALEXANDRU DAVILLA - 100 DE ANI DE NAȘTERE - 10.02;
- CALISTRAT HOGAȘ - 165 DE ANI DE LA NAȘTERE - 11.04;
- GEORGE TOPÂRCEANU - 75 DE ANI DE LA M, OARTEA POETULUI - 7.05;
- TUDOR ARGHEZI - 45 DE ANI DE LA MOARTEA POETULUI - 14.07;
- PETRU ISPIRESCU - 125 DE ANI DE LA MOARTE - 14.11.

“VENIȚI DE LUAȚI LUMINĂ” - CREDINȚE ȘI DATINI DE SFINTELE PAȘTI a fost genericul expozițiilor de ouă încondeiate, icoane pictate pe sticlă, serilor duhovnicești și conferințelor organizate la Casa de cultură cu sprijinul Protoieriei, Parohiilor și școlilor din Adjud.

9 MAI – ZIUA EUROPEI. În colaborare cu PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ADJUD și instituțiile de învățământ din oraș a fost organizat spectacolul „DE ZIUA EUROPEI” și expoziția documentară „UNIUNEA EUROPEANĂ – ZONĂ A LIBERTĂȚII ȘI SECURITĂȚII”

„TOAMNA CULTURALĂ ADJUDEANĂ” - ediția a XXXV-a, organizată în perioada 19-27 octombrie 2012, a inclus pe agenda sa simpozioane, lansări de carte, expoziții, întâlniri cu scriitori, spectacole, organizate la CASA DE CULTURĂ - sala de spectacole, sala mică și sala de consiliu.

Cu sprijinul MUZEULUI VRANCEI sâmbătă 20.10.2012 au fost prezentate cărțile:”CRONICA VRANCEI” - vol. XIV și „CTITORI DE TEATRU”.

Miercuri 24.10.2012 au fost lansate cărțile „ARMONII CULTURALE ȘI SPIRITUALE” și „ARMONII SACRE ÎN LUMEA CONTEMPORANĂ” a autorului STELIAN GOMBOȘ. Au fost prezentate cărțile: „SUFLET DE ANOTIMP” autori – GHEORGHE STROIA, GEORGE NICOLAE PODIȘOR și „MERIDIANE LIRICE - 124 DE POEȚI CONTEMPORANI”. În holul CASEI DE CULTURĂ a fost vernisată o expoziție de grafică modernă a graficianului MIHAI CĂTRUNĂ - membru al Asociației Artiștilor Plastici din România. Activitățile din ziua de 24.10.2012 au fost organizate în parteneriat cu FUNDAȚIA „ARMONII CULTURALE” ADJUD. Sâmbătă 27.10.2012, a fost lansată cartea „NATURĂ MOARTĂ CU ILUZII” a poetului PAUL SPIRESCU, tipărită cu sprijinul financiar al Casei de cultură. Poetul LIVIU ION STOICIU a susținut conferința „VALENȚELE POEZIEI OPTZECISTE”, iar scriitorul CORNELIU ANTONIU –Președintele Uniunii Scriitorilor din România-Filiala Sud-Est a prezentat proiectele pentru promovarea tinerelor talente.

În cadrul ediției a XXXV-a, a manifestării „TOAMNA CULTURALĂ ADJUDEANĂ” au fost organizate următoarele spectacole:

- TEATRU –”AURORA ROMÂNĂ” - 19.10.2012 - TEATRUL „BACOVIA” BACĂU;
- SPECTACOL DIVERTISMENT susținut de MIRABELA DAUER, RAOUL, AUTENTIC - 21.10.2012;
- TEATRU PENTRU COPII -”CENUSĂREASA”22.12.2012 - TEATRUL „BACOVIA” BACĂU;
- CONCERT FOLCLORIC „DRAGĂ MI-I VREMEA DE TOAMNĂ, prezentat de Ansamblul profesionist „ȚARA VRANCEI”;
- CONCERT EXTRAORDINAR CU PARTICIPAREA PRIM SOLIȘTILOR TEATRULUI DE OPERETĂ ”ION DACIAN”, SOPRANA AMELIA ANTONIU și TENORUL TONI ZIDARU.

La activitățile organizate în perioada 19-27 octombrie 2012, au participat peste 2.800 spectatori.

„*E VREMEA COLINDELOR*”, un proiect cultural inițiat de Casa de cultură în anul 2000, a fost organizat și în 2012 având ca obiectiv promovarea tradițiilor și obiceiurilor specifice sărbătorilor de iarnă. În perioada 15- 28 decembrie au fost organizate spectacole de datini și obiceiuri, expoziții, la care au participat peste 1000 de spectatori.

În anul 2012, CASA DE CULTURĂ „TUDOR VORNICU” ADJUD a fost partener în organizarea proiectelor:

- **ZILELE MUNICIPIULUI ADJUD - 20-22 aprilie 2012.**

CONISLILUL LOCAL, PRIMĂRIA, CASA DE CULTURĂ, BIBLIOTECA MUNICIPALĂ, ȘCOLILE au organizat concursuri, expoziții, concerte în aer liber, întreceri sportive. Concertele au fost susținute de formații locale și următorii invitați: GEORGE COJOCĂRESCU, GHEORGHE TURDA, FUEGO, FLORIN POPA, CRISTI NĂSTASE, VASILICA TĂTARU, GELU VOICU, TARAFUL „LĂUTARII DIN TELEORMAN”, SONIA, TRUPELE BANDIDOS, COMPACT, ANSAMBLUL FOLCLORIC PROFESIONIST „ȚARA VRANCEI”.

La activitățile organizate în zilele de 20-22 aprilie 2012 au participat peste 6.000 de spectatori.

- **CONCURSUL NAȚIONAL DE INTERPRETARE MUZICALĂ, CREAȚIE LITERARĂ ȘI PLASTICĂ** - organizat în ziua de 28 aprilie 2012 în parteneriat cu Școala „ANGELA GHEORGHIU” și „PRINCEPELE RADU”. Au participat 54 de concurenți și 500 spectatori.

- ZILELE COLEGIULUI TEHNIC „GHEORGHE BALȘ” - 29 noiembrie 2012;
- FESTIVALUL TRADIȚIILOR ȘI OBICEIURILO ROMÂNEȘTI - ediția a III-a, organizatori: PRIMĂRIA și COLEGIUL TEHNIC „GHEORGE BALȘ”, PROTOIERIA ADJUD, CASA DE CULTURĂ.
- ZILELE LICEULUI „EMIL BOTTA” - 19 decembrie 2012.

În parteneriat cu administrația publică locală și instituțiile de învățământ au fost organizate manifestările:

- ZIUA INTERNAȚIONALĂ A FRANCOFONIEI - 20 martie 2011 - partener Liceul „EMIL BOTTA”, Cercul de filozofie coordonat de prof. DOGARU VALENTIN;
- ZIUA MONDIALĂ A MEDIULUI - 5 iunie 2011 – parteneri - COLEGIUL „GHEORGHE BALȘ”, PRIMĂRIA;
- ÎNĂLȚAREA DOMNULUI - ZIUA EROILOR - 24.05.2012 - parteneri: CONSILIUL LOCAL, PRIMĂRIA;
- ZIUA INTERNAȚIONALĂ ÎMPOTRIVA CONSUMULUI ȘI A TRAFICULUI ILICIT DE DROGURI - 26 iunie 2011 - parteneri școlile generale și liceele;
- ZIUA PERSOANELOR DE VÂRSTA A TREIA - 1.10.2012 - parteneri PRIMĂRIA ADJUD, CENTRUL COMUNITAR PENTRU VÂRSTA A TREIA.

În anul 2012 Casa de cultură a organizat următoarele cursuri de formare profesională:

- contabilitate asistată de calculator-partener Internațional Computer School Focșani-20 de cursanți
- operator calculator-partener Internațional Computer School Focșani-60 cursanți
- depanare echipament de calcul-partener Internațional School Focșani-15 cursanți
- pază și protecție-partener DDS Serv. Constant Focșani-50 cursanți

Cursurile au fost autorizate de MINISTERUL MUNCII și MINISTeRUL EDUCAȚIEI, iar la terminare s-au eliberat certificate de calificare.

În parteneriat cu CINEMA „LUNA” BRĂILA în cursul anului 2012 au fost proiectate 30 de filme 3D, vizionate de 740 de spectatori. Au fost programate filme pentru copii, tineret și adulți.

Casa de cultură “TUDOR VORNICU” Adjud a găzduit activități organizate de fundații, asociații, ONG- uri, instituții județene, cursuri de formare profesională, lansarea de proiecte a autorității publice locale.

Reușita manifestărilor organizate, atragerea unui număr mai mare de participanți la activitățile organizate de Casa de cultură este urmarea creșterii numărului de parteneriate încheiate în anul 2012, după cum urmează:

- LICEUL TEORETIC “EMIL BOTTA” ADJUD
- COLEGIUL TEHNIC “GHEORGHE BALȘ” ADJUD
- ȘCOALA “MIHAIL ARMENCEA” ADJUD
- ȘCOALA “ANGELA GHEORGHIU” ADJUD
- CLUBUL COPIILOR ADJUD și PALATUL COPIILOR FOCȘANI
- PROTOIERIA ADJUD
- ASOCIAȚIA PENTRU PATENERIAT COMUNITAR FOCȘANI
- CENTRUL PENTRU VÂRSTA A TREIA
- MUZEUL VRANCEI
- TEATRUL “BACOVIA” BACĂU
- ANSAMBLUL PROFESIONIST “ȚARA VRANCEI” FOCȘANI
- ANSAMBLUL PROFESIONIST “BUSUIOCUL” BACĂU
- ASOCIAȚIA “CULTUL EROILOR”

ACTIVITATEA ECONOMICĂ LA 31.12.2012:

Prin HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL ADJUD nr.10/11.02.2011, s-a aprobat bugetul inițial al instituției - capitolul bugetar 67.02, subcapitolul 67.02.03.06 - CASE DE CULTURĂ, în valoare de 340 mii lei, din care: - cheltuieli de personal - 177 mii lei
- bunuri și servicii - 163 mii lei

Bugetul inițial a fost rectificat după cum urmează:

- prin H.C.L. ADJUD nr.19/29.03.2012, a fost suplimentat cu suma de 29.000 lei pentru organizarea “ZILELOR MUNICIPIULUI ADJUD” - 14.000 lei și pentru reparații la Căminul Adjudu-Vechi-14.000 lei;

- prin H.C.L. ADJUD nr.56/27.04.2012 bugetul a fost suplimentat cu suma de 14.000 lei pentru organizarea "ZILELOR MUNICIPIULUI ADJUD";
-prin H.C.L. ADJUD nr.70/06.07.2012 bugetul a fost suplimentat cu suma de 45.000 lei pentru organizarea evenimentelor "TOAMNA CULTURALĂ ADJUDEANĂ" și "E VREMEA COLINDELOR";

Bugetul final pentru anul 2012 a fost de 434.500 lei, din care:

- cheltuieli de personal : -183.500 lei
- bunuri și servicii : - 251.000 lei.

Contul de execuție se prezintă la 31.12.2012, după cum urmează:

- total cheltuieli -397.954 lei, din care:
- cheltuieli de personal-179.666 lei
- bunuri și servicii -218.288 lei

Contul de execuție la autofinanțate la 31.12.2012:

- venituri: -31.868 lei
- cheltuieli: -21.492 lei

În anul 2012 au fost cumpărate 100 de scaune și 20 de mese pentru Căminul Adjdu-Vechi și au fost executate reparații la grupurile sanitare de la sala de spectacole. A fost înlocuită tâmplăria de la etajul I - holul de intrare în sala de consiliu și holul principal.

Instalația de gaze a fost verificată, iar centrala termică a fost autorizată să funcționeze conform raportului tehnic nr.168/2012 și a raportului de verificare, încercări și probe nr.142/2012.

Spațiile instituției au fost întreținute corespunzător, oferind condiții optime pentru organizarea activității curente.

Instalația de hidranți a fost verificată și funcționează conform parametrilor tehnici stabiliți.

Stingătoarele au fost verificate în luna februarie 2012 și sunt amplasate conform cerințelor P.S.I.

ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A INSTITUȚIEI :

În anul 2012 au fost luate următoarele măsuri de reglementare internă:

- stabilirea salariilor începând cu data de 01.06.2012;
- stabilirea salariilor începând cu data de 10.09.2012;
- stabilirea comisiei de recepție a materialelor și lucrărilor de reparații;
- constituirea echipei de gestionare a riscurilor conform OMFP nr. 946/2005;
- numirea persoanei autorizate pentru completarea registrului de evidență a salariaților;
- stabilirea responsabilităților privind apărarea și stingerea incendiilor;
- controlul intern-proceduri privind conducerea contabilității;
- stabilirea responsabilităților privind protecția muncii,
- elaborarea chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial;
- testarea cunoștințelor salariaților privind prevenirea și stingerea incendiilor;
- constituirea comisiilor de inventariere și casare.

Activitatea Consiliului de administrație:

În anul 2012 Consiliul de administrație s-a întrunit lunar în ședințe discutând următoarele:

- proiectul de buget pe anul 2012;
- programul de activitate anual și programele lunare;
- calendarul principalor manifestări pe anul 2012;
- programele principalelor manifestări culturale;
- realizarea veniturilor proprii și modul de cheltuire a acestora;
- folosirea și întreținerea spațiilor;
- măsurile de prevenire și stingere a incendiilor;
- statul de funcții și organigrama.

În anul 2012 ne propunem să realizăm următoarele:

- verificarea instalației electrice;
- verificarea sistemului de captare și scurgere la pământ a descărcărilor electrice atmosferice;

- tratarea și protejarea cu substanțe de termoprotecție ori ignifugare a elementelor din construcția acoperișului;
- reparații exterioare;
- reparații la rețeaua de alimentare a hidranților;
- reparații în sala de spectacole - scaune, instalația electrică și de încălzire;
- reparații la instalațiile de scenă;
- procurarea a 4 microfoane fără fir;
- procurarea a 8 proiectoare pentru scenă;
- reparații la magazia aflată în exteriorul instituției.

BIBLIOTECA MUNICIPALĂ ADJUD

În temeiul prevederilor H.C.L. nr. 68/25 mai 2006, Biblioteca Municipală Adjud funcționează în subordinea Consiliului Local Adjud ca instituție publică de cultură – bibliotecă, în conformitate cu Legea nr. 334/2002 - Legea bibliotecilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, precum și cu întreaga legislație în vigoare.

Finanțarea Bibliotecii Municipale Adjud se realizează din alocații acordate prin bugetul Consiliului Local Adjud.

1.Misiunea instituției

Oferă servicii gratuite de informare, studiu, educație și formare continuă, încurajează creativitatea, libera exprimare, voluntariatul, descoperă, promovează și susține valorile comunității locale.

Satisface interesele de studiu, lectură, informare, documentare, educare și loisir din municipiul Adjud și din împrejurimi, prin promovarea cunoașterii, având la bază optimizarea accesului la informații relevante prin creșterea colecțiilor de bibliotecă și prin asigurarea de servicii publice de informare adecvate fiecărei categorii de utilizatori.

Biblioteca municipală utilizează, colecția , resursele tehnologice și resursele umane, pentru toti membrii comunității locale și localitățile limitrofe Adjudului.

Prin realizarea misiunii, Biblioteca Municipală Adjud este un puternic centru de informare, furnizor de servicii informaționale, partener în procesul educației permanente și instituție cu rol social, cultural și recreativ

În anul 2012 s-au avut în vedere următoarele obiective:

- Diversificarea ofertei culturale și satisfacerea cerințelor exprimate de membrii comunității
- Diversificarea și creșterea calității serviciilor oferite în spațiile de lectură și informare audiovizuale având drept scop atragerea la lectură – vizite bibliotecă;
- Dezvoltarea unităților de bibliotecă în concordanță cu principiile: păstrarea caracterului enciclopedic, impunerea criteriului valoric și al actualității informației, menținerea echilibrului între cererea utilizatorilor și oferta instituției;
- Continuarea procesului de informatizare prin extinderea numărului de înregistrări în sistem electronic;
- Efectuarea inventarierii întregului patrimoniu al bibliotecii, conform Legii bibliotecii, nr.334/2002;
- Aplicarea și reconversia bazei de date într-un nou program de bibliotecă, de ultimă generație TINREAD
- Asigurarea conexiunii la internet de mare viteză;
- Realizarea catalogului ON-LINE al bibliotecii

Biblioteca municipală Adjud organizează, pe lângă activitățile specifice prevăzute în lege, manifestări culturale și de promovare a cărții și a bibliotecii .

Instituția funcționează cu 10 de angajați, din care 7 sunt de specialitate, cu un program zilnic, pentru public, de 8 ore, de luni până vineri.

Biblioteca funcționează fără serviciul administrativ, fără serviciu de secretariat, fără fochist pentru centrala termică a bibliotecii.

Biblioteca nu percepe taxe de înscriere pentru eliberarea permisului de intrare.

I. Servicii oferite

Înscrierea și serviciile specifice prevăzute de lege sunt în totalitate gratuite.

Servicii privind comunicarea colecțiilor și accesul la informațiile enciclopedice, reprezentând activitățile de împrumut la domiciliu, săli de cultură, sală multimedia și 10 stații acces internet, în 3 puncte de lucru, pentru persoane sau grupuri

- Înscrierea la bibliotecă și eliberarea permisului de intrare care asigură calitatea de utilizator de servicii de bibliotecă;
- Împrumut de documente de bibliotecă prin secțiile de împrumut la domiciliu;
- Împrumut la domiciliu pentru persoanele cu dizabilități;
- Studiul documentelor de bibliotecă în săli de lectură special amenajate;
- Acces liber la cărțile de referință
- Utilizarea bibliotecii de la distanță prin telefon, prin accesul on-line la bazele de date (cataloagele electronice) și prin serviciile organizate în exterior pentru persoanele aflate în dificultate.
- Prelungirea termenului de împrumut;
- Rezervarea titlurilor care nu sunt disponibile în momentul solicitării;
- Asistență de specialitate pentru consultarea instrumentelor de informare din bibliotecă (cataloage, liste de lectură, bibliografii etc.) sau în sistem informatizat;
- Accesul la Internet – asistență de specialitate în vederea inițierii utilizării calculatorului și navigarea pe Internet;
- Audiții și vizionări individuale și colective;
- Organizarea de programe culturale, evenimente, expoziții, activități educative;
- Accesul la colecțiile altor biblioteci prin schimb interbibliotecar;
- Alocare gratuită de spațiu și găzduirea unor activități culturale al căror scop se încadrează în misiunea bibliotecii.

1.2. Servicii culturale

- Activități variate de animație culturală și cu largă adresabilitate, proprii sau în parteneriat cu alte instituții, conform anexei.

II. Activități specifice

1. Activități curente de specialitate

- înscriere, reînscrisere utilizatori
- Pentru perioada de referință 2008 – 2012, stabilită la nivel național, în baza de date a bibliotecii sunt înscriși 5053 utilizatori, din care 2923 au frecventat în mod curent, ca utilizatori activi, diferitele secții ale Bibliotecii
- 1003 reprezintă categoria utilizatorilor nou-înscriși.
- dezvoltarea colecțiilor de carte, periodice și AV, în funcție de bugetul aprobat. Biblioteca deținea la începutul anului 2011 un număr de 59 697 de unități de bibliotecă .
- Colecțiile sunt organizate biblioteconomic și evidențiate prin catalogul online al paginii web după următoarele criterii: autor, titlu, vedete de subiect, date de publicare, număr de exemplare, editură, ISBN.
- în anul 2012 au intrat în colecțiile bibliotecii 1154 documente de bibliotecă: 1008 reprezentând cărți, periodice și materiale AV achiziționate, din producția editorială curentă, în valoare de 24450 lei și 6 cărți în valoare de 112.24 din venituri proprii. Diferența o reprezintă 140 cărți donate de persoane fizice, instituții, fundații în valoare de 7508,21 lei.

- prelucrarea documentelor de bibliotecă, în regim informatizat (program TINLIB), și repartizarea acestora spre fondul de bază și fondul de împrumut la domiciliu
- continuarea activității de cotare pe formate a fondului de bază
- efectuarea inventarierii întregului patrimoniu al bibliotecii;
- comunicarea colecțiilor prin efectuarea tranzacțiilor de împrumut la toate secțiile de copii și Tineret-Adulți
- asigurarea serviciilor telefonice privind prelungirea termenelor de restituire sau rezervări de titluri
- asigurarea accesului la Internet și servicii multimedia (Sala de lectură copii, Sala de lectură Tineret-Adulți, Sala multimedia)
- trecerea evidenței actuale a cărților la o nouă versiune soft, care asigură o eficiență mai ridicată privind politicile de achiziții, restructurarea modulelor de control –seriale și extinderea posibilităților de descriere bibliografică.

1. Colaborarea cu instituțiile/organizațiile care se adresează aceleiași comunități

Biblioteca Municipală Adjud își desfășoară activitatea alături de alte instituții care se adresează comunității adjudene în vederea informării și educării non-formale și de petrecere a timpului liber în mod instructive –educativ.

În afara școlilor, grădinițelor, liceelor și Clubul Copiilor din Adjud care au încheiat parteneriate cu Biblioteca Municipală Adjud, au fost realizate și alte colaborări, cum sunt cele din exemplele de mai jos.

Inspectoratul Școlar Vrancea, în diferite activități dedicate copiilor.

Fundatia Pro Armonia-Centrul CARTHA s-a alocat spațiu pentru expoziții, s-au realizat expoziții volante și împrumut de carte pentru persoanele cu dizabilități.

Protoeria Adjud, în alocarea de spațiu pentru expoziții și s-au realizat concursuri cu tema religioasă.

Centrul Comunitar Adjud- alocarea de spațiu pentru expoziții și participarea persoanelor de vârstă a treia la activitățile realizate de bibliotecă.

Casa de Cultură, „Tudor Vornicu” Adjud s-au realizat activități în parteneriat.

2. Participare în calitate de partener (coorganizator, coinițiator, invitat, participant) la programe/proiecte europene/internaționale

- Vizită de documentare la Biblioteca Națională a României, cu ocazia inaugurării noului sediu al bibliotecii, în data de 24 aprilie 2012;
- Participare la evenimentul Nocturna Bibliotecilor, proiect inițiat și coordonat de Asociația Națională a bibliotecilor Publice din România și susținută de fundația IREX România, GMP PR și THECELL.

3. Acțiuni de publicitate a proiectelor proprii ale instituției

- Activitățile culturale ale bibliotecii sunt promovate pe diferite canale de comunicare :
- tradiționale (invitații, afișe, pliante, fluturași, diferențiat concepute și distribuite prin: grădinițe, școli, licee, instituții);
- telefonice ;
- adresa electronică a bibliotecii bmadjudvrancea@gmail.com),
- afișarea evenimentelor pe site-ul bibliotecii, bloguri
- apariții în presă județeană sub forma de știri și note, privitor la activitățile curente, reportaje radio și TV.

4. Acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activității de PR/ de strategii media

- arhivarea cu periodicitate a materialelor – privitoare la activitatea bibliotecii
- crearea unui ambient și a unui design (afișe, pliante, expoziții) atrăgătoare pentru public

- stabilirea unor relaționări cu persoane și instituții pe baza curtoaziei, a respectului reciproc
- actualizarea permanentă a site-ului bibliotecii(un instrument de comunicare cu utilizatorii și vector de imagine al bibliotecii
- încheierea unor parteneriate cu instituții/organizații culturale urmărirea și respectare regulilor de protocol interinstituțional

5. Apariția în presă

Potrivit specificului instituției noastre de bibliotecă publică, cu rol de centru cultural și de informare, biblioteca a beneficiat în perioada 1 ianuarie 2012-31 decembrie 2012 de 42 de apariții în mass media apariții sub formă de știri și note, privitor la activitățile curente.

6. Profilul beneficiarului actual

6.1. Analiza datelor obținute

La nivelul instituției noastre sunt vizibile cel puțin trei importante categorii de utilizatori:

- a) utilizatori ai serviciilor directe de bibliotecă;
- b) utilizatori ai serviciilor electronice, accesate de la distanță
- c) utilizatori ai serviciilor instructiv-educative și de animație culturală

În anul 2012, corespunzător acestor categorii de beneficiari, au fost înregistrate următoarele performanțe.

- a) utilizatori activi ai serviciilor directe, în baza permisului de intrare
2923 utilizatori activi, din care 1003 nou-înscriși
- b) utilizatori ai serviciilor electronice, accesate de la distanță, 20036 vizite site în anul 2012 , a însemnat o creștere a numărului de utilizatori cu 34,93% față de anul 2011
- c) utilizatori a însemnati serviciilor instructiv-educative și de animație culturală
2012 : 101 evenimente; 60 expoziții; 6430 participanți;

Numărul beneficiarilor serviciilor culturale reprezintă participările la una sau mai multe activități ale bibliotecii, a însemnat o creștere cu 34,89 % față de anul 2011.

Structura utilizatorilor activi după statutul ocupațional:

- elevi: 1968 (creștere cu 3,91% față de anul 2011)
- studenți: 42 (scădere cu 12,50% față de anul 2011)
- intelectuali: 219 (scădere cu 17,05% față de anul 2011)
- pensionari: 180 (creștere cu 23,29% față de anul 2011)
- tehnicieni: 36 (creștere cu 157,14% față de anul 2011)
- muncitori: 151 (creștere cu 15,27% față de anul 2011)
- șomeri: 10 (scădere cu 56,52% față de anul 2011)
- funcționari: 36 (creștere cu 157,14% față de anul 2011)
- casnice: 125 (scădere cu 21,36% față de anul 2011)
- alte categorii: 132 (scădere cu 53,68% față de anul 2011);

Structura utilizatorilor activi după sex:

- masculin: 1233 (reprezentând 42,18% din numărul utiliz activi)
- feminin: 1690 (reprezentând 57,82% din numărul utiliz activi)

Structura utilizatorilor activi după categorii de vârstă:

- Sub 14 ani: 917 util. (reprezentând 31,37 % din numărul util. activi)
- 14-25 ani: 1240 util. (reprezentând 42,42% din numărul util. activi)
- 26-40 ani: 307 util. (reprezentând 10,50% din numărul util. activi)
- 41-60 ani: 315 util. (reprezentând 10,77% din numărul util. activi)
- Peste 61 ani: 144 util. (reprezentând 4,92% din numărul util. activi)

Analiză comparativă privind serviciile specifice oferite de Biblioteca Municipală Adjud

TIPURI DE SERVICII	2011	2012	Rezultat obținut în anul 2012 față de anul 2011 (%)
1. Număr sesiuni INTERNET	22096	23328	creștere cu 5,28%
2. Număr rezervări de titluri	190	193	creștere cu 1,55%
3. Număr sesiunii de instruire a utilizatorilor	17	19	creștere cu 10,53%
4. Număr informații oferite	703	916	creștere cu 23,25 %
5. Număr referințe și bibliografii oferite	32	35	creștere cu 8,57%
6. Număr programe și evenimente culturale	89	101	creștere cu 11,88 %
7. Număr expoziții	58	60	creștere cu 3,33%

6.2. Estimări pentru atingerea altor categorii de beneficiari

Programe educaționale prin următoarele proiecte:

- Cluburi de limbii străine- 15 membri
- Clubul de pictură - 20 membri
- Clubul origami- 20 membri

Programe cu impact social

Proiectul social „**Biblioteca la tine acasă**” - împrumut și transport de cărți la domiciliu pentru persoane din Adjud – 50 de beneficiari, au împrumutat 210 documente de bibliotecă

Proiectul „**Biblioteca de vacanță**” ediția a V-a , organizat în parcul municipal în vacanța de vară, în perioada 15 iunie - 1 septembrie.

În anul 2012 , s-au înscris 587 beneficiari, a însemnat o creștere cu 40,37% față de anul 2011. S-au lecturat în parcul municipal 3876 de cărți de 2094 de utilizatori.

Alte categorii de beneficiari:

- membrii înscrși la clubul de limbi străine, clubul de pictură, clubul origami;
- elevii din alte județe care accesează gratuit Internetul și împrumută cărți la domiciliu în perioada anului școlar;
- beneficiari din categoria persoanelor cu dizabilități, persoane în vârstă;
- persoane aflate în tranzit prin oraș;
- copii din alte localități din județ , țara și străinătate aflați în vacanța la bunici.

7. Îmbunătățiri aduse spațiilor în anul 2012: modificări, estimări, extinderi, reparații, reabilitări, dupa caz

- s-a organizat Punctul Unic de Înscriere a cititorilor, la etajul I al bibliotecii
- este în curs de organizare arhiva unității;
- s-au amenajat pe holurile bibliotecii, vitrine în care sunt prezentate noutățile din colecția bibliotecii;
- s-a ignifugat șarpanta bibliotecii;

- s-a conectat sistemul de alarmă împotriva efracției la un dispecerat de monitorizare autorizat de către IGPR;

- s-a montat o priză de pământ pentru instalația de curent electric a bibliotecii

8. Îmbunătățirea activității profesionale ale instituției

- s-au înființat activități de tip club dedicate copiilor, gen Club origami;

- noi servicii de bibliotecă - Instruire IT pentru Seniori. Au fost instruiți 30 persoane în vârstă;

- s-au îmbunătățit programele de încheiere de parteneriate în sensul orientării spre rezultate cuantificabile pe bibliotecă, al diversificării instituțiilor partenere și al creșterii calitative a conținutului unor activități;

- au fost continuate și diversificate activitățile de tip voluntariat la bibliotecă;

- s-au căutat noi categorii de public, din categoria persoanelor cu dizabilități, din categoria persoanelor defavorizate

- continuarea proiectului estival Biblioteca de vacanță organizat în Parcul municipal și dedicat utilizatorilor activi/potențiali;

- expoziții volante, realizată, la CARTHA Adjud, cu prilejul Zilei Internaționale a Persoanelor cu Handicap;

- continuarea serviciului în exterior „Biblioteca la tine acasă!”- împrumut și transport de carte pentru persoane din Adjud- serviciu în exterior;

- expoziții de pictură și lansări de carte organizate cu prilejul Săptămânii Bibliotecii Adjudene, ediția a XXIX-a la Casa de Cultura „Tudor Vornicu” din Adjud;

- prezentări de carte la școli și grădinițe aflate în parteneriat cu biblioteca;

- organizarea diferitelor activități de promovare a cărții, a lecturii și a altor activități culturale conform calendarului cultural și al oportunităților de colaborare.

8.1. Participări la concursuri, târguri

- Conferința Națională a ANBPR, Targu Mureș 26-28 aprilie, 2012, cu tema „Inpacul transformator al bibliotecilor publice în comunitate”

- Târgul de carte- octombrie, 2012-Focșani

- Conferința Națională a ANBPR, Targu Mureș 18-20 aprilie, 2012, cu tema „Viitorul aparține bibliotecilor în schimbare”

- Participarea activă la întruniri de lucru, dezbateri pe tema lecturii publice și a activității de bibliotecă în calitate de vicepreședinte a filialei Vrancea la biblioteca județeană „Duliu Zamfirescu” Focșani

Proiecte realizate ca partener

- Companie de promovarea lecturii- octombrie 2012- în parteneriat cu Lic. Emil Botta și Clubul Copiilor Adjud

9. Organizarea /Sistemul organizațional al instituției

9.1. Măsurile de reglementare internă în anul 2012

- au fost elaborate documente de tip administrativ din care 741 de documente diverse (adrese, memorii, referate, situații statistice, comunicate de presă, proiecte ș.a.) expediate/primate în relațiile interinstituționale ale bibliotecii – Biblioteca județeană, Primărie, Trezorerie, Presă, Bănci, CAR, Statistică, Casa de Pensii, Casa de Sănătate, Direcția Muncii, Direcția de Finanțe etc., precum și adrese care au avut regim intern.

- au fost întocmite acte adiționale pentru contractele individuale de muncă

- au fost elaborate diferite informări și situații statistice solicitate de autoritatea tutelară, instituții deconcentrate din Vrancea privind atât activitatea administrativ-financiară cât și cea biletconomică

-actualizarea fișelor postului

Toate aceste reglementări au fost necesare, corespunzător redactate/efectuate și prompt aplicate.

9.2 Propuneri de reglementare prin acte normative, înaintate autorității în anul 2012

-a fost actualizată organigrama și statul de funcții ale instituției, conform cerințelor legislative în vigoare, și aprobate de către forul tutelar prin hotărârile Consiliului Local Adjud nr.80/ 30 august 2012

-propunerea pentru desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local în Consiliul de administrație al Bibliotecii, aprobat de către forul tutelar prin Hotararea Consiliului Local Adjud nr. 81/30 august 2012

9.3. Perfecționarea personalului - cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului în anul 2012

Instruire pentru și prin Programul Biblionet

Irimescu Ciprian - curs de Formare **de formatori în metodologia DigiTales-povestiri digitale**, " 7-9 noiembrie 2012 la Biblioteca Județeană Focșani

Cursurile au fost susținute financiar de IREX Romania.

Au urmat diverse forme de perfecționare profesionale:

Tomoezi Geta – „Implementarea prevederilor Ordinului 946/2005, pentru elaborarea și dezvoltarea sistemelor de control managerial;

Bibliotecari de la Biblioteca Municipală - **TinREAD** soft dedicat activităților de bibliotecă:
Aplicații practice

9.4. Masuri luate în urma controalelor, verificării/auditării autorității și a altor organe de control

În urma controlului efectuat în trim III/ 2012 de către compartimentul de audit public intern din cadrul Primăriei municipiului Adjud s-a continuat „Implementarea prevederilor Ordinului 946/2005, pentru elaborarea și dezvoltarea sistemelor de control managerial

10.Situația economico – financiară a instituției

10.1. Execuția bugetară în anul 2012

lei

Denumire indicator	Aprobat init.	Rectifi cat	Aprobat ultim rect	Realizat	% realiz
A	2	3	4=2+3	5	6=5/4%
Total cheltuieli	309000	3550	313000	296388	94,67
1.Cheltuieli de personal	184000	3500	187500	186648	99,54
2.Cheltuieli cu bunuri și servicii:	95000	50	95500	80791	84,60
3.Cheltuieli de capital:	30000		30000	28940	96,46

Realizări:

Aplicarea și reconversia bazei de date într-un program nou de date de bibliotecă, de ultimă generație TINREAD;

Cresterea numărului de licențe tip cititor;

Dotarea cu echipamente IT necesare dezvoltării serviciilor de la distanță;

Actualizarea permanentă a paginii WEB a bibliotecii;

Organizarea logistică și instruirea personalului pe etape și module- a conversiei baze de date din programul specializat de bibliotecă TinLIB în TINREAD;

Catalogul ON-LINE;

Conectarea sistemului de alarmă împotriva efracției la un dispecerat de monitorizare autorizat de I.G.P.R. ;

Asigurarea echipamentelor donate prin programul Biblionet ;

Ignifugare sarpanta;

Montarea unei prize de pământ la clădirea bibliotecii;

Efectuarea inventariului patrimoniului bibliotecii, conform Legii bibliotecii și eliminarea din colecția bibliotecii , 525 de documente de biblioteca uzate fizic;

Inoirea, completarea și diversificarea colecțiilor de documente specifice, indiferent de suportul material, prin achiziționarea, prelucrarea și integrarea la raft a 1014 u.b.;

Inoarea, completarea și diversificarea colecțiilor de documente specifice, indiferent de suportul material, prin atragerea de donații, prelucrarea și integrarea la raft a 140u.b.;

Biblioteca la tine acasa;

Promovarea cărții și a lecturii pentru copii cu dizabilitați;

Săptămâna Bibliotecii Adjudene, ediția a XXIX-a;

Săptămâna copilariei adjudene, ediția a III-a;

Evenimente culturale diverse-101;

Expoziții diverse organizate de bibliotecă și invitații acestora-60;

Cluburi de limbi straine;

Clubul de pictură;

Activități de tip club, gen clubul origami;

Nocturna Bibliotecilor;

Instruire IT pentru Seniori;

IMPORTANT!

Biblioteca nu obține beneficii financiare în urma activităților de animație culturală pe care le inițiază/organizează/găzduiește

10.2.Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor

Anul	Total chelt	Chelt de personal	%
2012	296	186	62,83

10.3. Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total

Anul	Total chelt	Chelt de capital	%
2012	296	29	9,79

10.4.Gradul de acoperire a salariilor din subvenție = 100%

10.5. Cheltuieli pe beneficiar, din care:

- lei-

Anul	Din subvenție/alocație
2012	101,39

Din punctul de vedere al activității de specialitate, organizatorice și al desfășurării serviciilor culturale, activitatea Bibliotecii Municipale Adjud a fost influențată în anul 2012, de achiziția de carte , efectuarea inventarierii întregului patrimoniu al bibliotecii, conform Legii bibliotecii nr.334/2002, organizarea de cursuri de utilizarea calculatorului și navigare pe internet a persoanelor în vârstă și de realizarea catalogului ON-LINE.

În această situație, strategia de lucru a trebuit să fie adaptată, urmărindu-se, cu prioritate:

- dinamizarea activităților de bibliotecă;
- fidelizarea publicului și atragerea de noi categorii de utilizatori prin colecții și servicii de calitate și prin programe atractive;
- dezvoltarea componentei educaționale a bibliotecii prin programele și proiectele bibliotecii;
- dinamizarea implicării bibliotecii în viața comunității locale.

Au fost urmărite:

- asigurarea salariului și a condițiilor de muncă normale pentru angajați;
- asigurarea plăților către furnizorii de utilități;
- orientarea politicii de achiziție pe diversitate de titluri;
- continuarea activităților tradiționale;
- inițierea de noi activități care să aducă valoare pe termen mediu și lung;
- încheierea de parteneriate;

- inițierea de noi servicii.

11. Scurtă analiză a programelor (eficacitatea acestora în funcție de răspunsul comunității la proiectele incluse în acestea)

Eficiența programelor este pe termen lung și implică valorificarea potențialului cultural al comunității prin implicarea și utilizarea atribuțiilor și specificului bibliotecii, realizându-se:

- creșterea accesului la informație;
- atragerea publicului la bibliotecă ;
- încurajarea socializării prin lectură a utilizatorilor;

12. Criterii de performanță

- creșterea numărului de utilizatori ai bibliotecii
 - creșterea frecvenței
 - creșterea numărului total de documente difuzate
 - creșterea numărului de evenimente și de expoziții
 - **catalogul electronic al bibliotecii** - 50000 de înregistrări catalografice în sistem automatizat (din total colecții)
 - creșterea numărului de participanți la programe și evenimente culturale
- S-au estimat:
- un număr de expoziții de 20, în anul 2012 s-au realizat 60 de expoziții
 - un număr de 3 parteneriate, în anul 2012 s-au realizat 6 parteneriate
 - un număr de 1000 de documente specifice, în anul 2012 s-au achiziționat 1008 u.b.
 - un număr de utilizatori activi de 2900, în anul 2012 s-au înregistrat 2923 utilizatori
 - un număr de beneficiari ai proiectelor culturale ale instituției în afara sediului – aproximativ 677 de beneficiari
 - numărul de apariții în presă a fost de 42 față de 8 estimate

Concluzionând, putem spune că activitatea Bibliotecii Municipale Adjud, s-a desfășurat în concordanță cu cerințele comunității locale, a indicatorilor de performanță și culturali ai bibliotecilor publice și se înscrie, pe un nivel ascendent de performanță instituțională.

ANEXA LA RAPORTUL DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2012

IANUARIE

1. Mihai Eminescu „Personalitate spirituală și creatoare” (n. 15.01.1850 – d. 15.06.1889), 162 ani de la naștere

Organizatori: Biblioteca Municipală Adjud

Colaboratori/parteneri: Liceul Teoretic “Emil Botta” Adjud

Loc de desfășurare: Secția Împrumut Tineret-Adulți

Perioada: 16.01.2012

Rezumat: Expoziția de carte dedicată aniversării a 162 ani de la nașterea poetului Mihai Eminescu a fost vizitată de cls. a XI-a E, a IX-a F, a X- a H, precum și de utilizatorii bibliotecii.

Număr participanți: 97

Expoziții de carte: 1

Nr. documente expuse: 80

Sesiuni de instruire a utilizatorilor: 3

2. ” 24 ianuarie 1859” Unirea Principatelor Române

Organizator: Biblioteca Municipală Adjud

Loc desfășurare: Sala Multimedia și Sala de lectură tineret-adulți

Perioada: 24.01.2012

Colaboratori/Parteneri: Liceul ”Emil Botta”

Rezumat:

- Expoziție de carte „24 ianuarie 1859-153 ani de la Unirea Moldovei cu Țara Românească”
- Referate despre personalitatea lui Alexandru Ioan Cuza și despre importanța Unirii

prezentate de elevii clasei a X-a H, Liceul "Emil Botta", îndrumător prof. Lungu Luminița

La final elevii au vizionat expoziția de carte realizată de bibliotecari cu acest prilej.

Nr. documente expuse: 23

Nr. participanți: 28

3. Aniversare I.L.Caragiale

Organizator: Biblioteca Municipală Adjud

Loc desfășurare: Sala Multimedia și Sala de lectură tineret-adulți

Perioada: 24.01.2012

Colaboratori/Parteneriat: Liceul "Emil Botta"

Rezumat: Elevii cls. a VI-a, îndrumți de către prof. Chiper Ramona de la Lic. „Emil Botta” au vizionat schița „Vizită” de I.L.Caragiale la Sala multimedia și expoziția de carte „I.L. Caragiale - 160 de ani de la naștere” realizată de bibliotecari cu ocazia acestui eveniment. La final elevii au vizitat Biblioteca și au răsfoit cele mai frumoase cărți și povești la Secția pentru copii.

Nr. documente expuse: 40

Nr. participanți: 35

FEBRUARIE

4. 24 februarie-Dragobetele în literatură expoziție de carte

Organizator: Biblioteca Municipală Adjud

Loc desfășurare: Sala de lectură tineret adulți

Perioada: 24.02.2012

Colaboratori/Parteneri: Liceul "Emil Botta"

Rezumat :Elevii clasei IX-aH au prezentat cateva obiceiuri populare de Dragobete și au vizitat expoziția dedicată zilei.

Nr. documente expuse: 76

Nr. participanți: 45

5. Victor Hugo (n. 26.02.1802 – d. 22 mai 1885), 210 ani de la nașterea scriitorului

francez

Organizatori: Biblioteca Municipală Adjud

Colaboratori/parteneri: Liceul Teoretic "Emil Botta" Adjud

Loc de desfășurare: Secția Împrumut Tineret-Adulți

Perioada: 26 februarie 2012

Rezumat: Expoziția de carte dedicată aniversării a 210 ani de la nașterea scriitorului a fost vizitată de elevii clasei a XI-a B, Liceul Teoretic "Emil Botta".

Număr participanți: 25

Expoziții de carte: 1

Nr. documente expuse: 26

Sesiuni de instruire a utilizatorilor: 1

6. 04 februarie – Ziua Mondială de Luptă Împotriva Cancerului

Expoziții de carte: 1

Nr. documente expuse: 20

7. 10 februarie – Anton Holban „Romancierul analist” (n. 10 februarie.1902 – d.15

ianuarie 1937), 110 ani de la naștere

Expoziții de carte: 1

Nr. documente expuse: 17

8. 27 februarie – John Steinbeck (n. 27 februarie 1902 – d. 20 decembrie 1968), 110 ani de la nașterea scriitorului american

Expoziții de carte: 1

Nr. documente expuse: 15

MARTIE

9. „Le françaisensibilite et esprit”

Organizatori: Biblioteca Municipală Adjud

Colaboratori/parteneri: Liceul Teoretic "Emil Botta" Adjud

Loc de desfășurare: Secția Împrumut Tineret-Adulți

Perioada: 20 martie 2012

Rezumat: Expoziția de carte dedicată Zilei Internaționale a Francofoniei a fost vizitată de elevii clasei a IX-a A, Liceul Teoretic "Emil Botta", precum și de utilizatorii Clubului de franceză al bibliotecii.

Număr participanți: 23

Expoziții de carte: 1

Nr. documente expuse: 52

Sesiuni de instruire a utilizatorilor: 1

10. "Petale de Mărtisor"

Organizatori: Biblioteca Municipală Adjud

Colaboratori/parteneri: Grădinițele adjudene

Loc desfășurare: Biblioteca Municipală Adjud

Perioada: 1 martie - 15 martie 2012

Rezumat: Preșcolarii adjudeni îndrumați de doamnele educatoare Tincuța Trif, Aurica Răuță, Elena Năstac, Elena Corobană, Gina Cobileac, Alexandrina Dumitru, Maria Stoian și Teodora Ilieș, au realizat expoziții de mărtisoare și felicitări.

Nr. participanți: 43

11. „PENTRU TINE MAMA MEA”

Organizator: Biblioteca Municipală Adjud

Loc desfășurare: Sala de lectură tineret-adulți

Perioada: 8 martie 2012

Colaboratori/Parteneri: Grădinița nr. 4 Adjud

Rezumat: Manifestarea a cuprins: expoziția de carte „Femei celebre în literatură”, recital de cântece și poezie, moment artistic.

Au participat preșcolarii de la Grădinița nr. 4 îndrumați de doamnele educatoare: Trif Tincuța, Răuță Maria și formația vocal-instrumentală „Castelanii” coordonată de domnul înv. Gheorghe Avram.

În formația vocal-instrumentală „Castelanii” activează elevi între 6-16 ani din municipiul Adjud și localitățile limitrofe.

Nr. documente expuse: 155

Nr. participanți: 45

12. O zi la bibliotecă

Organizator: Biblioteca Municipală Adjud

Loc desfășurare: Sala Multimedia

Perioada: 12 martie 2012

Colaboratori/Parteneriat: Grădinița Nr. 3 Adjud

Rezumat: Preșcolarii de la Gr. nr. 3, îndrumați de doamna educatoare Corobană Elena au vizitat biblioteca și expoziția de mărtisoare și felicitări.

Preșcolarii au vizionat povestea „Alba ca zăpada” de Frații Grimm la Sala multimedia și au fost impresionați de ludoteca "Căutătorii de Comori".

Nr. participanți: 30

13. Le monde francophone

Organizator: Biblioteca Municipală Adjud

Loc desfășurare: Sala Multimedia și Sala de lectură tineret-adulți

Perioada: 20 martie 2012

Colaboratori/Parteneriat: Liceul "Emil Botta"

Rezumat: Manifestarea a cuprins: expoziția de carte „Le français sensibilité et esprit” și expunere- dezbateri: „Ici on parle français” cu participarea utilizatorilor clubului de franceză al bibliotecii și elevii clasei a IX-a A de la Lic. Emil Botta îndrumător, prof. Mihaela Milea. Elevii Clasei a IX-a de la Lic. ”E. Botta” au realizat o expunere-dezbateri cu privire la ”Ziua Internațională a Francofoniei”

Nr. documente expuse:

Nr. participanți: 23

APRILIE

14. Săptămâna „Școala Altfel” la biblioteca adjudeană

Organizator: Biblioteca Municipală Adjud

Loc desfășurare: Biblioteca Municipală Adjud

Perioada: 2-6 aprilie 2012

Colaboratori/parteneriat: Liceele și școlile adjudene

Rezumat:

Data: 2 aprilie

- 10:00 - 11:00 Program artistic

Participanți: cls. a II-a, Sc. nr.2, inv. Georgeta Colățau

- 11:00 - 12:00 Activitate de documentare

Participanți: cls. a XI-a B, cls. a XI – a E și cls. a IX-a F, Colegiul Tehnic „Gheorghe Balș”

prof. Gabriel Ilie și prof. Teodora Urdă

- 12:00 - 14:00 Vizionare film în Sala multimedia

Data: 3 aprilie

- 9:00 - 10:00 Vizionare film animate în Sala multimedia

Participanți: cls. a IV-a , Șc. nr.2, inv. Rodica Plugaru și cls. a II-a Șc. Adjudu-Vechi, inv.

Dana Roșca

- 10:00 - 11:00 Vizionare desene animate în

Sala multimedia

Participanți: preșcolarii de la Grădinița nr.4, educ. Claudia Balaban și Elena Pavel

- 11:00 - 12:00 Ora de lectură

Participanți: preșcolarii de la Grădinița nr.2, educ. Ileana Corobană și Ileana Panaite

- 11:00 - 13:00 Prezentare fond de carte în

Sala de lectură copii

Participanți: cls.I, Șc. „Mihail Armencea”, inv. Bianca Roșu

- 12:00 - 13:00 Vizită de informare și documentare

Participanți: cls. a II-a și a III-a , Sc. Anghelști, inv. Ancuța Matei și Ramona Zaharia

- 12:00 - 16:00 Audiții muzicale, Vizionare filme dans în Sala multimedia

Participanți: elevii cercului de dans modern de la Clubul Copiilor Adjud, prof. Ciprian

Corpaci

Data: 4 aprilie

- 10:00 - 12:00 Tur ghidat al bibliotecii -

Vizionare Sala multimedia

Participanți: Cls.I și a III-a, Sc. „Angela Gheorghiu”, inv. Aurica Măciucă și Neculai

Măciucă

- 16:00 - 18:00 Teste de circulație interactive pe calculatoarele - BIBLIONET

Participanți: elevii cercului de karting de la Clubul Copiilor Adjud, prof. Petre Valea

Data: 5 aprilie

- 9:00 - 12:00 Sesiune de instruire a utilizatorilor - Vizionare film Sala multimedia

Participanți: cls. a XI-a G, Lic. „Emil Botta”, prof. Gicu Dogaru

- 16:00 - 18:00 Teste de circulație interactive pe calculatoarele - BIBLIONET

Participanți: elevii cercului de karting de la Clubul Copiilor Adjud, prof. Petre Valea

Data: 6 aprilie

- 10:00 - 11:00 Vizionare desene animate - Sala multimedia

Participanți: preșcolarii de la Grădinița nr. 4, educ. Tincuța Trif și Aurica Răuță
- 15:00 - 19:00 Călătorii virtuale pe mapamond - Sala multimedia

Participanți: elevii cercului de karting de la Clubul Copiilor Adjud, prof. Petre Valea
Nr. documente expuse: 105
Nr. participanți: 419

15. 7 APRILIE - ZIUA MONDIALĂ A SĂNĂTĂȚII

Organizator: Biblioteca Municipală Adjud
Loc desfășurare: Sala de lectură tineret-adulți
Perioada: 6-7 aprilie 2012
Colaboratori/Parteneri: Liceul "Emil Botta"
Rezumat: Elevii cls. a X-a B și a IX-a A de la Lic., "Emil Botta" Adjud au vizionat expoziția dedicată "Zilei Mondiale a Sănătății".
Nr. documente expuse: 45
Nr. participanți: 57

16. Expoziție volantă la CARTHA ADJUD

Organizator: Biblioteca Municipală Adjud
Loc desfășurare: Centrul CARTHA Adjud
Perioada: 10 aprilie 2012
Colaboratori/parteneriat: Centrul CARTHA Adjud
Rezumat: Biblioteca a organizat o expoziție de carte la Centrul de Asistență pentru Recuperarea Tinerilor cu Handicap (CARTHA) Adjud cu ocazia sărbătorii de Paște.
Activitatea face parte din Proiectul de colaborare încheiat între Biblioteca Municipală Adjud și Fundația „Pro Armonia” Focșani - CARTHA Adjud
Nr. documente expuse:

17. Lumina și Culoare

Organizator : Biblioteca Municipală Adjud
Loc desfășurare: Sala de lectură tineret-adulți
Perioada: 13 aprilie 2012
Colaboratori /Parteneri: Centrul Charta și Grădinițele Adjudene
Rezumat: Expoziție de desene și lucrări decorative executate de persoanele cu dizabilități de la Centrul Charta și preșcolarii adjudeni

18. „Zilele municipiului Adjud” la Biblioteca municipală

Organizator: Biblioteca Municipală Adjud
Loc desfășurare: Biblioteca Municipală Adjud
Perioada: 19-20 aprilie 2012
Colaboratori/parteneriat: Liceul "Emil Botta" și Clubul Copiilor Adjud
Rezumat:

Expoziții de carte:

- Scriitori vrânceni în colecțiile Bibliotecii municipale Adjud
- Noutăți editoriale în Biblioteca municipală Adjud
- Prezentări proiectate: „ Adjudul în imagini - ieri și azi"
- Concurs: „O secundă pentru viața ta" - teste de circulație pe calculatoarele **BIBLIONET**.
Participă elevii de la Clubul Copiilor Adjud, îndrumător, prof. Petre Valea

Nr. documente expuse: 410
Nr. participanți: 93

19. Ziua Pământului – expoziție de carte

Organizator: Biblioteca Municipală Adjud
Perioada: 22 aprilie 2012

Nr. documente expuse: 95

MAI

20. "Tinerii europeni"

Organizator: Biblioteca Municipală Adjud

Loc desfășurare: Sala de lectură tineret-adulți

Perioada: 9 mai 2012

Colaboratori/parteneri: Liceul "Emil Botta"

Rezumat: Activitatea a cuprins o expoziție de carte, dar și dezbateri. Au participat elevii clasei a X-a H de la Liceul „Emil Botta” Adjud coordonași de d-na prof. Luminița Lungu.

Nr. participanți: 35

21. Camil Petrescu „Scriitor absolut”

Organizatori: Biblioteca Municipală Adjud

Colaboratori/parteneri: Liceul Teoretic "Emil Botta"

Loc de desfășurare: Secția Împrumut Tineret-Adulți

Perioada: 14 mai 2012

Rezumat: Cu prilejul comemorării a 55 ani de la moartea scriitorului, s-a organizat manifestarea "Camil Petrescu – scriitor absolut", în cadrul căreia elevii claselor a XII-a B, a X-a C, Liceul "Emil Botta" au prezentat referate despre viața și personalitatea scriitorului, au vizionat expoziția de carte "Camil Petrescu - Novatorul romanului românesc"

Număr participanți: 58

Nr. documente expuse: 40

IUNIE

22. Săptămâna copilăriei adjudene – ediția a III-a

Organizatori: Biblioteca Municipală

Locul desfășurării: Biblioteca Municipală Adjud

Perioada: 30 mai – 3 iunie 2012

Colaboratori/parteneriat: Liceele și școlile adjudene

Rezumat:

Miercuri, 30 mai

ORA 10:00 – Noutăți editoriale în colecțiile Secției copii -expoziție de carte

„Jocurile copilăriei” - expoziție de desene. Expun preșcolarii și elevii de la grădinițele și școlile adjudene.

„Măiestrie și străduință” - expoziție de lucrări realizate de copiii de la CARTHA ADJU D- Fundația Pro Armonia Focșani.

ORA 11:00 - „Flori pentru toți copiii lumii ” - montaj literar-artistic prezentat de preșcolarii de la Grăd.Nr.1 sub îndrumarea d-nei educ. Elena Nastac

„Copilărie vis de aur”- moment artistic prezentat de preșcolarii Grăd. Nr.2 îndrumați de doamnele educatoare Gina Cobileac.

Joi, 31 mai

ORA 11:00 – Lansarea revistei școlare „Kartul” editată de membrii cercului de karting de la Clubul Copiilor Adjud, coordonator, prof. Petre Valea

ORA 1130 - „Recunoaște personajele copilăriei” – dramatizare după „Bunicul de B.Șt.

Delavrancea în interpretarea elevilor clasei a IV-a A, Șc.„ Mihail Armencea”, sub îndrumarea d-nei înv. Viorica Hîngu

ORA 12:00 - „Universul copilăriei”-montaj literar - artistic prezentat de elevii Șc. „Mareșal Al. Averescu ” înv. Adriana Bocman, Ioana Ene și Constanța Barbu

VINERI, 1 iunie

ORA 9:00 „Fanteziile copilăriei” concurs de desene pe asfalt cu participarea elevilor și preșcolarilor de la școlile și grădinițele adjudene.

ORA 10:00 - „Școala din pridvorul bisericii” - concurs de creație creștină cu participarea

copiilor din parohiile Protoeriei Adjud îndrumați de Protopop preot Ion Ciobotea
„Educația tinerilor în condițiile timpurilor de astăzi”

Prezintă : Protopop preot Ion Ciobotea

ORA 11:00 - „Copilăria mea de vis” -montaj literar-artistic prezentat de preșcolarii de la Grăd.

Nr.1 ,educ. Elena Cartas, Carmen Iacob și Daniela Cristian

ORA 11:30-„Copilărie, zi de bucurie”–program artistic prezentat de preșcolarii de la Grăd. Nr.4
,educ. AuricaRăuță și Tincuța Trif

ORA 12:00 – Cântece despre copilărie în înțepretarea elevilor de la Școala „Angela Gheorghiu”
îndrumați de doamnele înv.SimonaVisu, Aurica Măciucă și înv. Neculai Măciucă

ORA 12:30 „E ziua noastră” - recital de poezie în interpretarea elevilor cls.

a II-a și a III-a de la Șc.nr.2, înv. Dorina Gheorghioiu și Maria Ursu.

ORA 13:00

2012 - Anul Caragiale

D’ ale Carnavalului-dramatizare realizată de elevii clasei a II-a, Șc.

Nr.2, sub îndrumarea d-nei înv. Georgeta Iancu

Parada costumelor de epocă-prezintă elevii clasei a II-a, Șc. Nr.2, înv. Georgeta Iancu

SÂMBĂTĂ, 2 iunie

ORA 10:00 - Vizionare desene animate la Sala multimedia

ORA 12:00 – Teste de circulație rutieră pe calculatoarele Biblionet

Participă echipajele de elevii de la concursul judetean de karting din orașele Adjud, Focșani,
Odobești, Panciu .

DUMINICĂ, 3 iunie

ORA 9:00 „Culorile semaforului”-expoziție de desene pe teme de circulație rutieră. Expun
elevii de la Clubul Copiilor Adjud și utilizatorii bibliotecii înscriși la clubul de pictură al
bibliotecii

ORA 10:00 - Vizionare film la Sala multimedia

ORA 11:00 „Micul pieton”- teste de circulație rutieră pe calculatoarele Biblionet

ORA 11:30,„Cupa Copilăriei”-concurs de karting – participă elevii de la Clubul Copiilor
Adjud, prof. îndrumător, Petre Valea

Nr. participanți: 413

23. Vizită de documentare și informare

Organizatori: Biblioteca Municipală Adjud

Loc desfășurare: Biblioteca Municipală Adjud

Perioada: 6 iunie 2012

Colaboratori/parteneriat: Colegiul Tehnic ”Ghe. Balș”

Rezumat: Elevii cls. a X-a de la Colegiul Tehnic „Gheorghe Balș” Adjud, îndrumați de prof.dr.

Adrian Botez, prof.Cătălin Mocanu și prof.Ellen Popovici, au participat la o vizită de
documentare și informare în cadrul căreia li s-au prezentat materiale despre importanța lecturii în
dezvoltarea culturii și educației elevilor.

Activitatea a avut drept scop atragerea elevilor către lectură.

Nr. participanți:

24. „Biblioteca de vacanță” – Editia a V-a

Organizatori: Biblioteca Municipală Adjud

Loc desfășurare: Parcul Municipal Adjud

Perioada: 25 iunie-14 septembrie

Colaboratori/parteneriat:

Rezumat: Programul s-a adresat tuturor categoriilor de utilizatori, copii, tineri, adulți, persoane
de vârsta a treia și a oferit spre lecturare în aer liber cărți noi din toate domeniile de cunoaștere și
periodice.

Nr. documente consultate: 1900

Nr. participanți: 2094

IULIE

25. 06 iulie – William Faulkner (n. 25 septembrie 1897 – d. 06 iulie 1962) – 50 ani de la moartea prozatorului american

Expoziții de carte: 1

Nr. documente expuse: 10

AUGUST

26. 24 august – B.P. Hasdeu (n. 26 februarie 1838 – d. 25 august 1907), 105 ani de la moarte

Expoziții de carte: 1

Nr. documente expuse: 31

SEPTEMBRIE

27. "BIBLIOTECA PORTI DESCHISE" – Editia I

Organizatori: Biblioteca Municipală Adjud

Locul desfășurării: Biblioteca Municipală Adjud

Perioada: 17-28 septembrie 2012

Colaboratori/ parteneriat:

Rezumat: În cadrul proiectului, „BIBLIOTECA PORTI DESCHISE” preșcolarii și elevii au efectuat vizite de documentare la toate secțiile bibliotecii, pentru cunoașterea oportunităților de informare, studiu, lectură și recreere, precum și de dezvoltare a unor deprinderi de muncă intelectuală. S-au organizat vizionări la Sala multimedia, sesiuni de instruire a utilizatorilor și tururi ghidate ale acestora.

28. 20 septembrie – București – 553 ani de la atestarea documentară

Expoziții de carte: 1

Nr. documente expuse: 35

29. 27 septembrie – Ziua Mondială a Turismului

Expoziții de carte: 1

Nr. documente expuse: 55

OCTOMBRIE

30. Săptămâna Bibliotecii Adjudene, ediția a XXIX -a

Organizatori: Consiliul Local Adjud, Casa de Cultură Adjud și Biblioteca Municipală Adjud

Loc desfășurare: Biblioteca Municipală Adjud și Casa de Cultură "Tudor Vornicu" Adjud

Perioada: 1-7 octombrie 2012

Colaboratori/parteneriat:

Rezumat:

LUNI, 1 OCTOMBRIE

BIBLIOTECA MUNICIPALĂ

- ora 11:00

* Deschiderea Săptămânii Bibliotecii Adjudene

- ora 11:30

* Universul toamnei - expoziție de lucrări artistice, expun preșcolarii și elevii de la Grădinițele și Școlile adjudene

- ora 12:00

* Vernisarea expoziției de caricatură „Sens și semnificație” al artistului: C-TIN PAVEL

- ora 13:00

* Deschiderea Clubului de origami

Bibliotecar Ciprian Irimescu

CASA DE CULTURĂ „TUDOR VORNICU” ADJUD

- ora 16:00

* Vernisajul expoziției de desene „Canton 248 - Adjudu Vechi” a artistului adjudean VASILE ANGHELACHE

SESIUNE DE LANSĂRI DE CARTE

Lansarea volumului „Lanțul” al scriitorului adjudean: LIVIU IOAN STOICIU - membru a

Uniunii Scriitorilor din România

Editura Tipo-Moldova, Iași, 2012

Scriitorul ADRIAN BOTEZ - membru a Uniunii Scriitorilor lansează cărțile:

* Cazul Dacia, Rm.-Sărat: Editura Rafet, 2011

* Liniștea lumii, Cluj-Napoca, Editura Dacia XXI, 2011

* Obârșii, Rm.-Sărat: Editura Rafet, 2012

* Normalitatea reacționară: sinergia scris –făptuire-ființare cosmică, la Grigore Ureche, Miron Costin, Ion Neculce. Rm.-Sărat: Editura Rafet, 2012

Invitați: Ion Pachia-Tatomirescu, Corneliu Antoniu, Lascăr Stan, Paul Spirescu, Fevronia Spirescu, Ana Vîrlan, Elena Topșa, Popovici Ellen, Mocanu Cătălin, Gheorghe Neagu, Ștefania Oproescu, Ion Croitoru, Marin Moscu, Culiță Ușurelu, Janine Vladislav, Virgil Panait, Răileanu Virgil, George Pătrășcanu, Marin Ifrim, Tudor Cicu, C-tin Marafet, membrii revistei Contraatac.

MARȚI, 2 OCTOMBRIE

BIBLIOTECA MUNICIPALĂ

- ora 10:00

* Chipul lui Dumnezeu văzut prin ochii copiilor-expoziție de grafică, pictură icoane și origami–expun elevii de la Cercul parohial Ruginești, îndrumați de Protopop Preot ION CIOBOTEA

- ora 11:00

* Sfinții, mijlocitorii oamenilor către Dumnezeu-expoziție de icoane realizate de elevii Colegiului Tehnic „Gheorghe Balș”, îndrumați de prof. Alina Albeiu

- ora 11:30

* Cântec de toamnă - moment artistic prezentat de preșcolarii Grădiniței nr. 4 îndrumați de doamnele educ. Aurica Răuță, Tincuța Trif, Elionora Munteanu și Claudia Balaban

- ora 12:00

GEORGE ZARAFU - membru a Uniunii Scriitorilor din România lansează volumul „Lumea prin care am trecut”. București: Editura Fundației Culturale LIBRA, 2012

Invitați: Ion Croitoru, George Pătrășcanu

MIERCURI, 3 OCTOMBRIE

BIBLIOTECA MUNICIPALĂ

- ora 11:00

* Artă și imaginație - expoziție de lucrări artizanale realizate de copiii de la CHARTA Adjud - Fundația Pro Armonia Focșani

SESIUNE DE LANSĂRI DE CARTE

- ora 12:00

* Conf.dr. COSTICĂ NEAGU, președintele Asociației „Simion Mehedinți” lansează volumul: Didactica pentru limba și literatura română în învățământul primar. Editura Terra, Focșani, 2011

* Lansarea volumului „Stropi de senin”: catrene umoristice. Adjud: Armonii culturale, 2012

Autor : Ion Croitoru

- ora 14:00

* 2012 - Anul Caragiale

* Caracterul național și universal al operei lui I.L. Caragiale

Expune: ION CROITORU- scriitor adjudean

JOI, 4 OCTOMBRIE

- ora 8:30-9:30

Un balon de cultură - campanie de promovarea lecturii cu participarea elevilor de la Liceul „Emil Botta” și Clubul Copiilor Adjud, coordonați de prof.: Ionel Avram, Luminița Lungu și Petre Valea

BIBLIOTECA MUNICIPALĂ

- ora 10:00

* Să mâncăm sănătos - expoziție de carte
 - ora 11:00
 * Simfonia toamnei - moment artistic prezentat de corul de elevi „Armonia” al Șc. „Angela Gheorghiu” sub îndrumarea prof. Ionela Chiriac
 - ora 11:30
 * 2012 - Anul european al îmbătrânirii active și al solidarității între generații
 * Vârsta de aur și calculatorul - cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului și internetului pentru vârstnici pe calculatoarele BIBLIONET.
 Bibliotecar Ciprian Irimescu
 - ora 12:00
 * Prof. univ. dr. Gheorghe Mencinicopschi - Directorul Institutului de Cercetări Alimentare de vorbă cu cititorii
 Lansarea volumului: „Adevărul despre alimente, nutriție sănătoasă și diete-Ortodietoterapie”.
 Gheorghe Mencinicopschi, Ioana Claudia Mencinicopschi, Cristian Cîmpean. București: Editura Medicală, 2012
 Prezentarea cărților:
 Și noi ce mai mâncăm ? - 7 volume (Ediția GSP). Prof. dr. Gheorghe Mencinicopschi.
 Snagov: Coreus, 2011
 Revoluție în bucătărie - reînvață să gătești sănătos (Prima carte de gastronomie nutrițională)
 Prof. dr. Gheorghe Mencinicopschi. Snagov: Coreus, 2011

VINERI, 5 OCTOMBRIE
BIBLIOTECA MUNICIPALĂ

- ora 10:00
 * Ziua Mondială a Educației - expoziție de carte
 - ora 11:00
 * DUMITRU BARĂU lansează volumul:
 "Casa umbrelor", Brăila: Ed. Zeit, 2012
 Prezentare de carte:
 DUMITRU ANGHEL
 „Critică literară și muzicală, Ed. Zeit, Brăila, 2012
 Invitați: Lascăr Stan, Ion Catană, Adrian Botez, Paul Spirescu, Ion Croitoru

SÂMBĂTĂ, 6 OCTOMBRIE
BIBLIOTECA MUNICIPALĂ

- ora 10:00
 * 110 ani de la nașterea scriitorului și filosofului Petre Țuțea (1902-1991) - expoziție de carte
 - ora 11:00
 * Experiment și creativitate în învățământul nonformal
 Expunere: prof. Petre Valea
 - ora 12:00
 * "O secundă pentru viața ta" - teste de circulație pe calculatoarele BIBLIONET
 prof. Petre Valea – Clubul Copiilor Adjud

DUMINICA, 7 OCTOMBRIE
BIBLIOTECA MUNICIPALĂ

- ora 11:00
 * Imagini și culoare din poveștile îndrăgite - expun utilizatorii de la Clubul de pictură al bibliotecii
 - ora 12:00
 * Călător prin Europa - vizionare colectivă. Sala multimedia
 Nr. Participanti 781

NOIEMBRIE

31. Mihail Sadoveanu 132 de ani la moartea prozatorului – expoziție de carte

Organizator: Biblioteca Municipală Adjud

Loc desfășurare : Sala delectura tineret adulti

Perioada: 5 noiembrie 2012

Colaboratori/Parteneri:

Rezumat : Utilizatorii Bibliotecii Municipale au vizitat expoziția

Nr. participanti: 25

32. 14 noiembrie – Ziua Mondială a Diabetului

Expoziții de carte: 1

Nr. documente expuse: 18

33. "Nocturna Bibliotecilor" la Biblioteca Municipală Adjud

Organizatori: Biblioteca Municipală Adjud

Loc desfășurare: Biblioteca Municipală Adjud

Perioada: 17-18 noiembrie 2012

Colaboratori/parteneriat: Clubul Copiilor Adjud, șc. Ploscuțeni

Rezumat: Proiectul a fost inițiat și coordonat de Asociația Națională a Bibliotecilor Publice din România (ANBPR) și susținută de Fundația IREX România, GMP PR și THECELL.

Program eveniment

Orar eveniment: 18:00- 24:00

Secția pentru copii

18:00 - 18:30

„Povești de la Bojdeucă în lectura doamnei înv. VIOLETA MIHĂEȘ

18:30 - 19:00

Seara de dans „Valsul” participă elevii cercului de dans modern de la Clubul Copiilor Adjud, îndrumător, prof. CASIANA PARUBA

19:00 - 19:30

„O fracțiune de secundă pentru viața noastră” - teste de circulație rutieră pe calculatoarele BIBLIONET, îndrumător, prof. PETRE VALEA - Clubul Copiilor Adjud

19:30-20:00

Atelier origami

Atelier șah

20:30-21:00

Parada costumelor și măștilor inspirate din personaje celebre

Secția pentru Tineret-Adulți

18:00-18:30

Frumuseții ale limbii române în toponimie și onomastică

Evitarea formelor incorecte în exprimarea scrisă și vorbită a limbii române.

Prezintă scriitorul adjudean prof. ION CROITORU

18:30-19:30

Lansarea volumului „Ploscuțeni - File de monografie”, Brăila, Editura Sfântul Ierih Nicolae, 2012

Autor: prof. VIOLETA MIHĂEȘ

Invitați: Stefan Solomon, Paul Spirescu, Marin Moscu, Ion Croitoru, Culiță Ușurelu, Valentin Dogaru, Adrian Botez, elevii cenaclului „Contraatac” de la Colegiul tehnic „Gheorghe Balș”.

Sala multimedia

18:00-20:00

Ora de poveste, vizionarea poveștii preferate

20:00-24:00

Proiecții de filme documentare „ Luna”; „ Orașele lumii”

Activități permanente pe durata manifestării:

Vor putea fi vizitate:

- expoziția de icoane pe sticlă și grafică „Maica Domnului ocrotitoarea Copiilor -expun elevii de la Cercul parohial Ruginești, îndrumați de Protopop Preot ION CIOBOTEA;
- expoziții de carte

Vizite ghidate pentru cei interesați;

Pe tot parcursul manifestării secțiile bibliotecii vor fi deschise;

Se fac înscrieri la bibliotecă;

Înscrieri la cursul de inițiere în utilizarea calculatorului și internetului pentru vârstnici.

Nr. participanți: 194

DECEMBRIE

34. 1 Decembrie – Ziua tuturor românilor

Organizatori: Biblioteca Municipală Adjud

Colaboratori/parteneri: Liceul Teoretic “Emil Botta” Adjud

Loc de desfășurare: Secția Împrumut Tineret-Adulți și Sala Multimedia

Perioada: 30 noiembrie 2012

Rezumat: Elevii cls. a X-a H de la Liceul „Emil Botta” au vizionat filmul „Unirea 1918”, au recitat poezii și au intonat cântece patriotice, d-na prof. Luminița Lungu le-a vorbit elevilor despre însemnătatea acestui eveniment istoric.

- A fost organizată expoziția de carte „1 Decembrie - 93 de ani de la Marea Unire”.

Număr participanți: 35

Nr. documente expuse: 38

35. E VREMEA COLINDELOR”

Organizatori: Biblioteca Municipală Adjud

Loc desfășurare: Biblioteca Municipală Adjud

Perioada: 19 decembrie 2012

Colaboratori/parteneriat: Liceele și școlile adjudene

Rezumat: La manifestarea „E vremea colindelor “ au participat elevii de la școlile adjudene. Cu această ocazie a fost vizionată expoziția de carte „Sărbătorile iernii”. Toti cei prezenți la acțiunea organizată de bibliotecă s-au putut bucura de un program artistic de colinde, realizat de elevii corului „Castelani mici” ai Șc. „Mareșal Alexandru Averescu” și Șc. „Mihail Armencea”, îndrumați de domnul învățător Gheorghe Avram. Elevii de la „Corală”, Colegiul tehnic „Gheorghe Balș”, coordonați de d-ra prof. Alina Albeiu, au interpretat colinde tradiționale care au avut ca temă centrală nașterea Domnului Isus.

La această manifestare a fost prezent director profesor Valentin Mitrofan de la Colegiul tehnic „Gheorghe Balș”.

Nr. participanți: 65

**PRIMARUL MUNICIPIULUI ADJUD
ING. CONSTANTIN ARMENCEA**