

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD

HOTARAREA NR 142

Din 27 noiembrie 2008

privind: - *aprobarea ca linii prioritare pentru subvenționarea în anul 2009, de la bugetul local, în baza Legii nr. 34/1998, a asociațiilor și fundațiilor, precum și a Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare și a Grilei de evaluare a asociațiilor și fundațiilor*

Consiliul Local al Municipiului Adjud, județul Vrancea întrunit în ședința ordinară la convocarea Primarului municipiului Adjud

- Analizând Expunerea de motive a Primarului Municipiului Adjud care a inițiat acest proiect de hotărâre și a Raportului de specialitate;

- Luand act de avizul favorabil al Comisiei pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate, familie, muncă, protecție socială și protecția copilului ;

Având în vedere:

- prevederile Legii nr.34/1998, privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică

-prevederile art. 1 alin. (3) și ale art. 5 alin. (2) din anexa 1 a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.153/2001, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare,

- In temeiul dispozițiilor art.17, art. 36 al. 2, litera „b”, „d”, „e”, al. 4 lit. „e”,alin.6, lit. „a”, pct.2, alin.7 lit „a”, art.45 alin.1 și art.47 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată;

H O T Ă R Ă Ș T E :

ART. 1 Se aprobă ca linii prioritare pentru subvenționarea în anul 2009, de la bugetul local, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, a asociațiilor și fundațiilor, a unităților de asistență socială, așa cum sunt clasificate în Nomenclatorul instituțiilor de asistență socială, pentru următoarele categorii de persoane beneficiare:

- a) persoane vârstnice;
- b) persoane cu handicap;
- c) copiii separați sau cu risc de separare de părinți ;
- d) alte persoane aflate în dificultate, respectiv persoane și familii cu venituri mici;
- e) persoane fără adăpost;
- f) persoane tinere care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
- g) persoane victime ale violenței în familie;
- h) persoane victime ale traficului de persoane;

- i) persoane toxico-dependente;
- j) persoane imigrante și refugiați.

ART. 2 În scopul evaluării și selecționării asociațiilor și fundațiilor care înființează și administrează unități de asistență socială, în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local pentru anul 2009, se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare, prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărare.

ART. 3 Se aprobă Grila de evaluare a asociațiilor și fundațiilor, prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărare.

ART. 4 Prezentele prevederi vor fi comunicate celor interesați de către Serviciului de administrație publică locală.

**Președinte de ședință,
Consilier,
Ing.Bejan Ion**

**Contrasemnează,
Secretar,
Șaradici Ștefania**

ANEXA 1

REGULAMENT

de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare

Obiectivul Comisiei de evaluare și selecționare

ART. 1

Comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisie, are ca obiectiv evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor în temeiul Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.153/2001, denumite în continuare norme metodologice.

Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile

ART. 2

- (1) Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile începe după aprobarea Comisiei de către Consiliul Local, în termen de 7 zile.
- (2) După perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile comisia predă Serviciului de asistență socială al Primăriei municipiului Adjud documentele care au stat la baza evaluării și selecționării.
- (3) Activitatea secretarului comisiei începe după aprobarea Comisiei de către Consiliul Local, în termen de 5 zile.

Atribuțiile comisiei

ART. 3

Comisia are următoarele atribuții:

- a) analizează conținutul documentației depuse de asociații sau fundații și respectarea de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea subvențiilor;
- b) solicită Serviciului de asistență socială a Primăriei municipiului Adjud raportul privind oportunitatea acordării subvenției, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data începerii activității prevăzute la art. 2 alin. (1);
- c) solicită, dacă este cazul, ca raportul prevăzut la lit. b) să fie însoțit de documente justificative pentru susținerea recomandărilor;
- d) evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile pe baza criteriilor stabilite la art. 6 din normele metodologice și prevăzute în grila de evaluare;
- e) comunică asociațiilor și fundațiilor neselectionate motivele care au stat la baza luării acestei decizii;
- f) propune spre aprobare Primarului lista asociațiilor și fundațiilor selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează a fi acordate;
- g) comunică, în termen de 5 zile de la data emiterii hotărârii Consiliului Local prevăzută la art. 9 alin. (1) din normele metodologice, asociațiilor și fundațiilor selecționate nivelul subvențiilor aprobate;
- h) transmite, în vederea încheierii convențiilor, Serviciului de asistență socială al Primăriei Adjud un exemplar din cererile de solicitare a subvenției.

Sarcinile și responsabilitățile comisiei

ART. 4

Sarcinile și responsabilitățile președintelui comisiei sunt următoarele:

- a) reprezintă comisia în relațiile cu Consiliul Local, și cu asociațiile și fundațiile solicitante de subvenții;
- b) coordonează activitatea membrilor și a secretarului comisiei;
- c) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- d) verifică documentația de solicitare a subvenției;
- e) verifică îndeplinirea de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate;
- f) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;
- g) analizează raportul privind oportunitatea acordării subvenției;
- h) evaluează asociațiile și fundațiile în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 6 din normele metodologice;
- i) stabilește numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;
- j) stabilește suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;
- k) participă cu drept de vot la ședințele de lucru ale comisiei;
- l) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

ART. 5

Sarcinile și responsabilitățile membrilor comisiei sunt următoarele:

- a) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- b) verifică documentația de solicitare a subvenției;
- c) verifică îndeplinirea de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate;
- d) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;
- e) analizează raportul privind oportunitatea acordării subvenției;
- f) evaluează asociațiile și fundațiile în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 6 din normele metodologice;
- g) stabilește numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;
- h) stabilește suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;
- i) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

ART. 6

Sarcinile și responsabilitățile secretarului comisiei sunt următoarele:

- a) preia de la Registratura Primăriei Adj. toate solicitările pentru acordarea de subvenții pentru anul 2009, le înregistrează în registrul special al comisiei și le păstrează nedescăpate până la data la care comisia își începe activitatea;
- b) organizează ședințele comisiei;
- c) întocmește și transmite Serviciului de asistență socială al Primăriei municipiului Adj. adresele prin care se solicită întocmirea raportului privind oportunitatea acordării subvenției;
- d) întocmește și transmite asociațiilor și fundațiilor comunicările privind rezultatul selecției;
- e) întocmește și transmite Serviciului de asistență socială al Primăriei municipiului Adj. comunicările privind asociațiile și fundațiile selecționate, însoțite de un exemplar din cererea de solicitare a subvenției, în vederea încheierii convenției;
- f) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;

g) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei în legătură cu activitatea acesteia;

h) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Procedura de lucru a comisiei în vederea evaluării și selecționării

ART. 7

Evaluarea asociațiilor și fundațiilor se realizează pe baza criteriilor prevăzute în normele metodologice și a grilei de evaluare de către membrii comisiei.

ART. 8

(1) În cadrul comisiei au drept de vot numai membrii și președintele acesteia. Deciziile comisiei se iau cu majoritate simplă, în ședințe de lucru colective.

(2) În cazul în care apar divergențe în luarea deciziilor, președintele comisiei are dreptul de a solicita punctul de vedere al Serviciului de asistență socială al Primăriei municipiului Adjud care are caracter consultativ.

ART. 9

Pe parcursul evaluării, comisia întocmește lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora eliminate în diferite etape de evaluare.

ART. 10

La încheierea procesului de evaluare, comisia întocmește lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte.

ART. 11

În cazul în care sumele ce urmează a fi acordate cu titlu de subvenție se încadrează în fondul prevăzut în bugetul Consiliului Local cu această destinație, comisia transmite Primarului lista prevăzută la art. 10, în vederea inițierii propunerii de hotărâre prevăzută la art. 9 alin. (1) din normele metodologice.

ART. 12

(1) În cazul în care sumele ce urmează a fi acordate cu titlu de subvenție depășesc fondul prevăzut în bugetul Consiliului Local cu această destinație, comisia va proceda după cum urmează:

a) propune pentru aprobare unitățile de asistență socială ale asociațiilor și fundațiilor, în ordinea punctajului obținut, astfel încât totalul sumelor propuse cu titlu de subvenție să se încadreze în fondul menționat;

b) departajează unitățile de asistență socială care au obținut același punctaj cu punctajul obținut de ultima unitate de asistență socială propusă pentru aprobare.

(2) Departajarea prevăzută la alin. (1) lit. b) se realizează prin aplicarea, în ordine, a următoarelor criterii:

1. recunoașterea ca fiind de utilitate publică a asociațiilor și fundațiilor;

2. necesitățile și prioritățile în domeniul asistenței sociale în conformitate cu art. 12 alin.

(4) din normele metodologice.

ART. 13

Lista prevăzută la art. 10 și 11 cuprinde atât numărul de persoane asistate, precum și suma reprezentând subvenția propusă a fi acordată unităților din cadrul asociațiilor și fundațiilor.

ART. 14

În termen de 5 zile de la data emiterii hotărârii prevăzută la art. 9 alin. (1) din normele metodologice, comisia procedează după cum urmează:

- a) comunică asociațiilor și fundațiilor selecționate nivelul subvențiilor aprobate;
- b) transmite serviciului de asistență socială al Primăriei municipiului Adjud un exemplar ale cererii de solicitare a subvenției și o copie a hotărârii Consiliului Local pentru aprobarea nivelului subvențiilor, în vederea încheierii convenției;
- c) solicită serviciului de asistență socială o copie a convenției încheiate.

Dispoziții finale

ART. 15

Documentele emise și primite de comisie se evidențiază într-un registru special.

ART. 16

Documentele care au stat la baza evaluării și selecționării asociațiilor și fundațiilor, precum și documentele și registrul special prevăzute la art. 15 se predau pe bază de proces-verbal serviciului de asistență socială, la încheierea activității comisiei.

**Președinte de ședință,
Consilier,
Ing.Bejan Ion**

**Contrasemnează,
Secretar,
Șaradici Ștefania**

ANEXA 2

GRILA DE EVALUARE

Denumirea asociatiei/fundatiei solicitante

Adresa

Persoană de contact e-mail: telefon/fax

Etapa 1

Verificarea respectării termenului de depunere a documentației
Nr./data înregistrării la Primăria municipiului Adjud:

Rezultatul etapei*1):

Documentația a fost depusă în termenul legal; procesul de
evaluare continuă

Documentația nu a fost depusă în termenul legal; procesul
de evaluare este sistat

Membrii comisiei (nume,prenume)	Semnatura	Data

*1) Se bifează.

Etapa 2

Verificarea componenței documentației de solicitare a subvenției

	Tipul documentului	Rezultatul verificarii*2		Observatii*3
		DA	NU	
a	Cererea de solicitare a subventiei, conform modelului prevazut in anexa 1 la norme metodologice			
b	Raportul privind activitatea asociatiei/fundatiei in domeniul asistentei social in ultimele 12 luni calendaristice			
c	Dovada dreptului de a acorda servicii sociale,			

	respectiv certificatul de acreditare,(și după caz licența de funcționare și alte documente care dovedesc dreptul asociației sau fundației de a acorda servicii sociale)			
d	Dovada dobândirii personalității juridice			
e	Ultimul bilanț contabil, înregistrat la direcția finanțelor publice județene			
f	Balanta contabilă de verificare la data de 30 septembrie a anului curent			
g	Dovada privind bonitatea asociației/fundației emisă de banca unde are deschis contul			
h	Dovada privind situația juridică a sediului unității de asistență socială*4			
i	Autorizația sanitară de funcționare a unității de asistență socială pe anul curent, potrivit legislației în vigoare*5			

Rezultatul etapei:

Procesul de evaluare continuă pentru următoarele unități de asistență socială:

Documentația este incompletă; procesul de evaluare este sistat pentru următoarele unități de asistență socială:

Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnatura	Data

*2) Se bifează.

*3) Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

*4) Se elimină unitatea de asistență socială pentru care nu este prezentat documentul.

*5) Se elimină unitatea de asistență socială pentru care nu este prezentat documentul.

Etapa 3

Verificarea îndeplinirii de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate

	Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării *6		Observații*7
			DA	NU	

1.	Este persoana juridica romana de drept privat fara scop patrimonial, constituita si acreditata sau licentiata sa acorde servicii sociale, potrivit legii	Certificatul de acreditare/licenta de functionare			
2.	Are activitate de asistenta sociala care se adreseaza unor persoane asistate din mai multe judete	Cap.II pct.4 din cererea de solicitare			
		Pct.5 din Fisa tehnica privind unitatea de asistenta sociala			
4.	Acorda de cel putin 12 luni servicii de asistenta sociala	Raportul de activitate pe ultimele 12 luni si ultimul bilant contabil			

Rezultatul etapei*8):

Asociația/fundația îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă

Asociația/fundația nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat

Membrii comisiei (nume,prenume)	Semnatura	Data

*6) Se bifează.

*7) Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

*8) Se bifează.

Etapa 4

Evaluarea îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației evaluate

Unitatea de asistență socială sediul

Numărul de beneficiari pentru care se solicită subvenția

	Conditia	Documentul analizat	Rezultatul verificarii *9		Observatii*10
			DA	NU	
1.	Se incadreaza in liniile de subventionare prioritare in domeniul asistentei sociale	Fisa tehnica			
2.	Activitatea de asistenta sociala se desfasoara intr-un spatiu adecvat sau la domiciliul persoanelor asistate	Fisa tehnica			
3.	In acordarea serviciilor sunt respectate standardele generale de calitate	Fisa tehnica			
4.	Pentru acordarea serviciilor de asistenta sociala sunt utilizate si alte resurse	Fisa tehnica si Bugetul unitatii de asistenta sociala			

Rezultatul etapei*11:

Serviciile de asistenta sociala sunt acordate cu indeplinirea conditiilor legale; se solicita serviciului de specialitate raportul privind oportunitatea acordarii subventiei []

Serviciile de asistenta sociala nu sunt acordate cu indeplinirea conditiilor legale, nu se solicita

raportul privind oportunitatea acordarii subventiei []

Membrii comisiei (nume,prenume)	Semnatura	Data

*9 se bifeaza

*10 este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

*11 se bifează.

Etapa 5

Rezultatul raportului de oportunitate*12)

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației evaluate

Raportul de oportunitate este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare continuă

Raportul de oportunitate nu este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare este sistat

Membrii comisiei (nume,prenume)	Semnatura	Data

*12) Se bifează.

Etapa 6

Evaluarea in conformitate cu criteriile prevazute la art. 6 din Normele metodologice*13

Prezenta etapa a grilei de evaluare se intocmeste pentru fiecare unitate de asistenta sociala a asociatiei/fundatiei evaluate

6.1. Justificarea unitatii de asistenta sociala in raport cu necesitatile si prioritatile de asistenta sociala ale comunitatii

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat					
1.Justificarea unitatii de asistenta sociala este prezentata cu respectarea punctului 3 din « Fisa tehnica privind unitatea de asistenta sociala »	2						
2.Concordanta dintre necesitatile si prioritatile de asistenta sociala ale comunitatii si serviciile de asistenta sociala acordate in unitatea de asistenta sociala	5						
3.Insuficienta altor furnizori de servicii de asistenta sociala in comunitate	3						
TOTAL	10						
Semnatura							
MEDIA ARITMETICA A PUNCTAJULUI PE CRITERIU							

6.2. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistenta sociala in raport cu cheltuielile cu celelalte activitati desfasurate de asociatie/fundatie

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat					
1.Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistenta sociala acordate in raport de celelalte activitati desfasurate de asociatie/fundatie	20						
Semnatura							
MEDIA ARITMETICA A PUNCTAJULUI PE CRITERIU							

6.3. Resurse materiale si umane adecvate tipurilor de servicii de asistenta sociala

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat					
1.Amenajarea spatiului este corespunzatoare tipului de serviciu acordat (suprafata, mobilier, etc)	5						
2.Exista dotarile necesare functionarii unitatii de asistenta sociala, in functie de serviciul acordat(mijloace de transport, mijloace de comunicare,etc)	10						
3.Structura personalului care acorda servicii este adecvata ca dimensiune si competente (<i>se analizeaza datele prezentate in fisa tehnica fata de structura orientativa de personal in unitatile de asistenta sociala, aprobata prin HG 539/2005 cu modificarile si completarile ulterioare</i>)	15						
TOTAL	30						
Semnatura							
MEDIA ARITMETICA A PUNCTAJULUI PE CRITERIU							

6.4. Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de intretinere in unitatea de asistenta sociala si subventia solicitata pentru acea unitate de asistenta sociala

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat					
1.Nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de intretinere in unitatea de asistenta sociala si subventia lunara solicitata pentru acea unitate de asistenta sociala	20						
Semnatura							
MEDIA ARITMETICA A PUNCTAJULUI PE CRITERIU							

6.5. Experienta unitatii de asistenta sociala in domeniul serviciilor de asistenta sociala

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat					
1.Persoanele asistate sunt selectate pe baza unor criterii corespunzatoare serviciilor acordate	4						
2. Sunt utilizate instrumente de lucru standardizate(anchete sociale, planificare de caz, planul individualizat pentru acordarea serviciilor, fisa de evaluare,etc)	7						
3.Exista o procedura prin care persoanele asistate isi pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite	3						
4 Exista o procedura de evaluare interna a serviciilor acordate	6						
TOTAL	20						
Semnatura							
MEDIA ARITMETICA A PUNCTAJULUI PE CRITERIU							

REZULTATUL APLICARII CRITERIILOR DE EVALUARE

Nr.crt.	Criteriaul	Punctaj acordat
---------	------------	-----------------

6.1	Justificarea unitatii de asistenta sociala in raport cu necesitatile si prioritatile de asistenta sociala ale comunitatii	
6.2	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistenta sociala in raport cu cheltuielile cu celelalte activitati desfasurate	
6.3	Resurse materiale si umane adecvate tipurilor de servicii de asistenta sociala	
6.4	Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de intretinere in unitatea de asistenta sociala si subventia solicitata pentru acea unitate de asistenta sociala	
6.5	Experienta unitatii de asistenta sociala in domeniul serviciilor de asistenta sociala	
	PUNCTAJ	
	FINAL	

Membrii comisiei (nume,prenume)	Semnatura	Data

*13 evaluarea se realizeaza prin acordarea unui punctaj pentru fiecare indicator, obtinut prin media punctajului acordat de catre fiecare membru

Etapa 7

Stabilirea numarului mediu lunar de persoane asistate in unitatea de asistenta sociala pentru care se propune acordarea subventiei

Indicatori	Numar
1. Numar persoane pentru care asociatia /fundatia solicita subventia	
2. Numar persoane prevazut in Autorizatia sanitara *14	
3. Numar persoane propuse in Raportul de oportunitate	
PROPUNEREA COMISIEI	

*14 daca este cazul

Justificare propunerii comisiei :

.....
.....
.....
.....

Etapa 8

Stabilirea sumei reprezentand subventia care se propune a fi acordata unitatii de asistenta sociala

Indicatori	Suma
1.Subventia solicitat de asociatie/fundatie (lei/an)	
2. Subventia propusa in Raportul de oportunitate (lei/an)	
PROPUNEREA COMISIEI	(lei/persoana/an)
	(lei/an)

Justificare propunerii comisiei :

.....
.....
.....
.....

COMISIA DE EVALUARE SI SELECTIONARE

Membrii comisiei (nume,prenume)	Semnatura	Data

**Preşedinte de şedinţă,
Consilier,
Ing.Bejan Ion**

**Contrasemnează,
Secretar,
Şaradici Ştefania**