



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ADJUD

Str. Stadionului Nr. 2
C.F. 4350491
primariaadjud@gmail.com
www.adjud.ro

Tel.: 0237/641908
Fax: 0237/641912



Compartiment organizare, resurse umane și salarizare

Nr. înregistrare: 8478 / 10 mai 2017

ANUNT
PRIMARIA MUNICIPIULUI ADJUD
se afiseaza la sediul si pe pagina de internet a institutiei
si la posturi@gov.ro

Scoate la concurs următoarele posturi pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție vacante pe perioadă nedeterminată din cadrul Primăriei municipiului Adjud, județul Vrancea:

- **Un post de muncitor I – SUDOR** – din cadrul Serviciului public administrare și întreținere construcții, instalații proprietate a domeniului public, din subordinea Consiliului Local Adjud
- **Un post de muncitor I – ZUGRAV** – din cadrul Serviciului public administrare și întreținere construcții, instalații proprietate a domeniului public, din subordinea Consiliului Local Adjud
- **Un post de muncitor I – STRUNGAR** – din cadrul Serviciului public administrare și întreținere construcții, instalații proprietate a domeniului public, din subordinea Consiliului Local Adjud
- **Un post de asistent medical generalist debutant** din cadrul Serviciului public local de asistență socială – Centrul de Asistență și Recuperare a Tinerilor cu Handicap Adjud (CARTHA), din subordinea Consiliului Local Adjud
- **Un post de referent II** din cadrul Serviciului public local de asistență socială – Compartiment monitorizare probleme sociale romi, din subordinea Consiliului Local Adjud
- **Un post de dactilograf IA** din cadrul Direcției economice - Serviciului impozite și taxe locale – Persoane fizice al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Adjud, Județul Vrancea

1. Condițiile de participare pentru postul de **muncitor I – SUDOR** – din cadrul Serviciului public administrare și întreținere construcții, instalații proprietate a domeniului public, din subordinea Consiliului Local Adjud :

- diplomă sau certificat de calificare profesională care să cuprindă competențe profesionale în meseria de sudor

- vechime minim 9 ani

2. Condițiile de participare pentru postul de **muncitor I – ZUGRAV** – din cadrul Serviciului public administrare și întreținere construcții, instalații proprietate a domeniului public, din subordinea Consiliului Local Adjud :

- diplomă sau certificat de calificare profesională care să cuprindă competențe profesionale în meseria de zugrav

- vechime minim 9 ani

3. Condițiile de participare pentru postul de **muncitor I – STRUNGAR** – din cadrul Serviciului public administrare și întreținere construcții, instalații proprietate a domeniului public, din subordinea Consiliului Local Adjud :

- diplomă sau certificat de calificare profesională care să cuprindă competențe profesionale în meseria de strungar

- vechime minim 9 ani

4. Condițiile de participare pentru postul de **asistent medical generalist debutant** din cadrul Serviciului public local de asistență socială – Centrul de Asistență și Recuperare a Tinerilor cu Handicap Adjud (CARTHA), din subordinea Consiliului Local Adjud :

- studii post liceale absolvite cu diplomă sau certificat de competențe profesionale

- vechime nu este cazul

- atestat de liberă practică eliberat de Ordinul asistenților medicali generaliști, moașelor și asistenților medicali din România avizat în condițiile legii

5. Condițiile de participare pentru postul de **referent II** din cadrul Serviciului public local de asistență socială – Compartiment monitorizare probleme sociale romi, din subordinea Consiliului Local Adjud :

- studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat

- vechime minim 3 ani

- curs de specialitate cu calificare în domeniu – expert pe

problemele romilor

6. Condițiile de participare pentru postul de **dactilograf IA** din cadrul Direcției economice - Serviciului impozite și taxe locale – Persoane fizice al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Adjud, Județul Vrancea:

- studii generale

- vechime minim 3 ani

- cunoștințe de operare PC – nivel mediu – utilizarea sistemului de operare Windows, utilizarea pachetului Microsoft Office - certificate cu diplomă sau certificat de absolvire

Documentele solicitate pentru întocmirea dosarelor de concurs pentru posturile menționate mai sus sunt:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz

3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care să ateste efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică
4. Copia carnetului de muncă, sau după caz, adeverințele care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor în copie
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează
6. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate
7. Curriculum vitae

Menționăm faptul că actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele se depun la Compartimentul organizare, resurse umane și salarizare – persoana de contact insp. Tudorancea Florina Raluca, telefon 0237641908, interior 225.

Relații suplimentare și condițiile de participare se obțin de la Primăria municipiului Adjud, str. Stadionului, nr.2, Adjud, județul Vrancea – Compartiment organizare, resurse umane și salarizare

Condițiile specifice prevăzute în fișa postului pentru postul de **muncitor I – SUDOR** sunt următoarele:

- diplomă sau certificat de calificare profesională care să cuprindă competențe profesionale în meseria de sudor
- vechime minim 9 ani

Condițiile specifice prevăzute în fișa postului pentru postul de **muncitor I -- ZUGRAV** sunt următoarele:

- diplomă sau certificat de calificare profesională care să cuprindă competențe profesionale în meseria de zugrav
- vechime minim 9 ani

Condițiile specifice prevăzute în fișa postului pentru postul de **muncitor I - STRUNGAR** sunt următoarele:

- diplomă sau certificat de calificare profesională care să cuprindă competențe profesionale în meseria de strungar
- vechime minim 9 ani

Condițiile specifice prevăzute în fișa postului pentru postul de **asistent medical debutant** din cadrul Serviciului public local de asistență socială – Centrul de Asistență și Recuperare a Tinerilor cu Handicap Adjud (CARTHA) sunt următoarele:

- studii post liceale absolvite cu diplomă sau certificat de competențe profesionale

- vechime nu este cazul

- atestat de liberă practică eliberat de Ordinul asistenților medicali generaliști, moașelor și asistenților medicali din România avizat în condițiile legii

Condițiile specifice prevăzute în fișa postului pentru postul de **referent II** din cadrul Serviciului public local de asistență socială – Compartiment monitorizare probleme sociale romi sunt următoarele:

- studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat

- vechime minim 3 ani

problemele romilor

- curs de specialitate cu calificare în domeniu – expert pe

Condițiile specifice prevăzute în fișa postului pentru postul de **dactilograf IA** din cadrul Direcției economice - Serviciului impozite și taxe locale – Persoane fizice sunt următoarele:

- studii generale

- vechime minim 3 ani

- cunoștințe de operare PC – nivel mediu – utilizarea sistemului de operare Windows, utilizarea pachetului Microsoft Office - certificate cu diplomă sau certificat de absolvire

Condițiile generale pentru ocuparea unui post vacant de natură contractuală conform Art.3 din Hotărârea de Guvern nr.286 din 23.03.2011 - pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale sunt următoarele :

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România
- cunoaște limba română, scris și vorbit
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale
- are capacitate deplină de exercițiu
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face – o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

Probele de concurs pentru posturile mai sus menționate se vor desfășura la sediul Primăriei municipiului Adjud din str. Stadionului, nr.2, Adjud, județul Vrancea astfel:

- probele scrise – vor avea loc în data de 12.06.2017, ora 11⁰⁰
- interviurile - vor avea loc în data de 15.06.2017 ora 09³⁰

Dosarele se depun la registratura unității începând cu data de 17.05.2017 până la data de 30.05.2017 , ora 16⁰⁰.

Bibliografia pentru postul de muncitor I – SUDOR – din cadrul Serviciului public administrare și întreținere construcții, instalații proprietate a domeniului public **este următoarea:**

1. Legea nr. 215/23.04.2001 (**republicată**) (*actualizată*) – administrației publice locale, publicat în Monitorul Oficial nr. 123 din 20 februarie 2007, emitent Parlamentul României, cu modificările și completările ulterioare

2. Legea nr. 477/ 08.11.2004 – privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 1.105 din 26 noiembrie 2004, emitent Parlamentul României, cu modificările și completările ulterioare

3. Ing. Ilie Vasile - Cartea Sudorului, Editura Tehnică, București 1961

De la pagina 9 la pagina 15

De la pagina 29 la pagina 66

De la pagina 70 la pagina 81

De la pagina 177 la pagina 195

4. Legea 307 din 12.07.2006 (*actualizată*) – privind apărarea împotriva incendiilor – publicat în Monitorul Oficial nr. 366 din 21 iulie 2006, emitent Parlamentul României

5. Legea nr. 319 din 14.07.2006 (*actualizată*) – a securității și sănătății în muncă, publicat în Monitorul Oficial nr. 646 din 26.07.2006, emitent Parlamentul României, cu modificările și completările ulterioare

Bibliografia pentru postul de muncitor I – ZUGRAV – din cadrul Serviciului public administrare și întreținere construcții, instalații proprietate a domeniului public **este următoarea:**

1. Legea nr. 215/23.04.2001 (**republicată**) (*actualizată*) – administrației publice locale, publicat în Monitorul Oficial nr. 123 din 20 februarie 2007, emitent Parlamentul României, cu modificările și completările ulterioare

2. Legea nr. 477/ 08.11.2004 – privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 1.105 din 26 noiembrie 2004, emitent Parlamentul României, cu modificările și completările ulterioare

3. Ing. Florin Georghiu, arh. I. Roșu, M. Platon - Îndrumătorul zugravului vopsitor tapețar, Editura Tehnică, București 1963

De la pagina 11 la pagina 30
De la pagina 49 la pagina 70
De la pagina 70 la pagina 81
De la pagina 106 la pagina 112

4. Legea 307 din 12.07.2006 (*actualizată*) – privind apărarea împotriva incendiilor – publicat în Monitorul Oficial nr.366 din 21 iulie 2006, emitent Parlamentul României, cu modificările și completările ulterioare

5. Legea nr. 319 din 14.07.2006 (*actualizată*) – a securității și sănătății în muncă, publicat în Monitorul Oficial nr. 646 din 26.07.2006, emitent Parlamentul României

Bibliografia pentru postul de muncitor I – STRUNGAR – din cadrul Serviciului public administrare și întreținere construcții, instalații proprietate a domeniului public **este următoarea:**

1. Legea nr. 215/23.04.2001 (**republicată**) (*actualizată*) – administrației publice locale, publicat în Monitorul Oficial nr. 123 din 20 februarie 2007, emitent Parlamentul României, cu modificările și completările ulterioare

2. Legea nr.477/ 08.11.2004 – privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 1.105 din 26 noiembrie 2004, emitent Parlamentul României, cu modificările și completările ulterioare

3. Gheorghe Biber - Manualul strungarului, Editura Tehnică, București 1967

De la pagina 116 la pagina 122

De la pagina 192 la pagina 208

De la pagina 213 la pagina 225

De la pagina 236 la pagina 238

De la pagina 282 la pagina 294

4. Legea 307 din 12.07.2006 (*actualizată*) – privind apărarea împotriva incendiilor – publicat în Monitorul Oficial nr.366 din 21 iulie 2006, emitent Parlamentul României

5. Legea nr. 319 din 14.07.2006 (*actualizată*) – a securității și sănătății în muncă, publicat în Monitorul Oficial nr. 646 din 26.07.2006, emitent Parlamentul României, cu modificările și completările ulterioare

Bibliografia pentru postul de asistent medical debutant din cadrul Serviciului public local de asistență socială – Centrul de Asistență și Recuperare a Tinerilor cu Handicap Adjud (CARTHA) **este următoarea:**

1. Legea nr. 448 din 06.12.2006 (republicată) (actualizată) – privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap – publicată în Monitorul Oficial nr.1 din 03.01.2008, emitent Parlamentul României, cu modificările și completările ulterioare

2. Legea nr. 319 din 14.07.2006 (*actualizată*) – a securității și sănătății în muncă, publicat în Monitorul Oficial nr. 646 din 26.07.2006, emitent Parlamentul României, cu modificările și completările ulterioare

3. Legea 307 din 12.07.2006 (*actualizată*) – privind apărarea împotriva incendiilor – publicat în Monitorul Oficial nr.366 din 21 iulie 2006, emitent Parlamentul României, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr.477/ 08.11.2004 – privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 1.105 din 26 noiembrie 2004, emitent Parlamentul României, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 215/23.04.2001 (**republicată**) (*actualizată*) – administrației publice locale, publicat în Monitorul Oficial nr. 123 din 20 februarie 2007, emitent Parlamentul României, cu modificările și completările ulterioare
6. Ordinul 25 din 09.03.2004 – pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrele de zi pentru copiii cu dizabilități, publicat în Monitorul Oficial nr. 247/22.03.2004, emitent Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei – Autoritatea Națională pentru Protecția Copilului și Adopție, cu modificările și completările ulterioare
7. Ordinul nr. 67/21.01.2015 – privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, publicat în Monitorul Oficial nr. 116/13.02.2015, emitent - Ministerul Muncii, Familiei, Protecției sociale și persoanelor Vârstnice, cu modificările și completările ulterioare
8. Codul de etică și deontologie al asistentului medical – Monitorul Oficial nr. 560/august 2009
9. Corneliu Borundel – manual pentru cadre medii – editura All – București 1997
10. Violeta Văcăroiu – asistarea micilor intervenții chirurgicale și îngrijirea plăgilor 2012

Bibliografia pentru postul de referent II din cadrul Serviciului public local de asistență socială – Compartiment monitorizare probleme sociale romi este următoarea:

1. Legea nr.477/ 08.11.2004 – privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 1.105 din 26 noiembrie 2004, emitent Parlamentul României, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001(* republicată*) a administrației publice locale, publicat în Monitorul Oficial nr. 123/20.02.2007, emitent Parlamentul României, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr.202 din 19 aprilie 2002 (*actualizată*)(**republicată**) – privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, publicat în Monitorul Oficial nr. 326/05.06.2013, emitent Parlamentul României, cu modificările și completările ulterioare
4. Hotărârea de Guvern nr.18 din 14 ianuarie 2015 (*actualizată*) – pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romi pentru perioada 2015-2020, emitent Guvernul României, cu modificările și completările ulterioare
5. Ordonanța de Guvern nr.137 din 31 august 2000 (*actualizată*)(**republicată**) – privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, emitent Guvernul României, cu modificările și completările ulterioare

Bibliografia pentru postul de dactilograf IA din cadrul Direcției economice - Serviciului impozite și taxe locale – Persoane fizice este următoarea:

1. Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001(* republicată*) a administrației publice locale, publicat în Monitorul Oficial nr. 123/20.02.2007, emitent Parlamentul României, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr.477/ 08.11.2004 – privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 1.105 din 26 noiembrie 2004, emitent Parlamentul României, cu modificările și completările ulterioare

3. Legea nr. 544/12.10.2001 (*actualizată*) – privind liberul acces la informațiile de interes public, publicat în Monitorul Oficial nr. 633 din 23 octombrie 2001, emitent Parlamentul României, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 52/ 21.01.2003 (*republicată*) – privind transparența decizională în administrația publică, publicat în Monitorul Oficial nr. 749 din 03 decembrie 2013, emitent Parlamentul României, cu modificările și completările ulterioare
5. Operare PC – București 2008

Concursurile se vor desfășura conform calendarului următor:

- data limită de depunere a dosarelor 30.05.2017, ora 16⁰⁰
- data limită de afișare a selecției dosarelor 02.06.2017 ora 14⁰⁰
- data limită de depunere a contestațiilor în ceea ce privește selecția dosarelor 06.06.2017 ora 12⁰⁰
- data limită de afișare a rezultatelor la contestațiile cu privire la selecția dosarelor se face imediat după soluționarea contestațiilor
- proba scrisă – va avea loc în data de 12.06.2017, ora 11⁰⁰
- data limită de afișare a rezultatelor la proba scrisă va avea loc în data de 13.06.2017 ora 14⁰⁰
- data limită de depunere a contestațiilor la proba scrisă va avea loc în data de 14.06.2017 ora 14⁰⁰
- data limită de afișare a rezultatelor la contestațiile cu privire la proba scrisă se face imediat după soluționarea contestațiilor
- interviurile vor avea loc în data de - 15.06.2017 începând cu ora 09³⁰
- data limită de afișare a rezultatelor interviurilor va avea loc în data de 16.06.2017 ora 14⁰⁰
- data limită de depunere a contestațiilor în ceea ce privește rezultatele interviurilor va avea loc în data de 19.06.2017 ora 14⁰⁰
- data limită de afișare a rezultatelor la contestațiile cu privire la rezultatele interviurilor se face imediat după soluționarea contestațiilor

Data limită de afișare a rezultatelor finale este 20.06.2017 ora 14⁰⁰

PRIMAR

Ing. CONSTANTIN ARMENCEA

